

Asiantuntijapalveluja koskeva tarjouspyyntö: Business Tampereen vastuullisuusneuvonnan helpdesk

1 HANKINTAYKSIKKÖ

Tampereen kaupunkiseudun elinkeino- ja kehitysyhtiö Business Tampere Oy

Y-tunnus 2252888-5

noora.vaaraniemi@business tampere.com

2 TAUSTA JA TARKOITUS

Business Tampere on Tampereen kaupunkiseudun elinkeino- ja kehitysyhtiö, jonka tehtävä on edistää investointeja ja houkutella osaavaa työvoimaa sekä luoda paras ympäristö yritystoiminnalle. Business Tampereen omistavat Tampereen kaupunkiseudun kunnat: Tampere, Kangasala, Lempäälä, Nokia, Orivesi, Pirkkala, Vesilahti ja Ylöjärvi.

Tarjouspyyntö liittyy Business Tampereen vastuullisuusneuvonnan helpdesk -palveluun (jatkossa palvelu), joka tarjoaa kasvuun ja kansainvälistymiseen tähtäville yrityksille luottamuksellista ja maksutonta tukea vastuullisuuteen liittyvissä kysymyksissä sekä neuvoo vastuullisuuden sääntelymuutoksissa ja sopivien vastuullisuustyökalujen valinnassa.

Tilaaaja, Business Tampere, etsii tällä kilpailutuksella itselleen kumppania palvelun toteuttajaksi.

3 HANKINTAMENETTELY

Kyseessä on EU-kynnysarvon ja kansallisen kynnysarvon alittavan palvelun hankinta eli ns. pienhankinta, johon ei sovelleta voimassa olevan hankintalain (1397/2016) säännöksiä.

Hankinnan ennakoitu kokonaishinta on enimmillään 20.000 EUR (+alv), joka pitää sisällään sekä hankinnan vuodelle 2024 että sen jälkeen mahdollisesti toteutettavan option vuodelle 2025. Tämän ylittäviä tarjouksia ei oteta huomioon. Optio voidaan jättää käyttämättä kokonaan, käyttää vain osaksi, tai käyttää täysimääräisesti siten, ettei kokonaishankinnan yhteishinta ylitä 20.000 EUR (+alv).

Hankinnan budjetti vuonna 2024 on 10.000 EUR (+alv).
Option budjetti vuonna 2025 on 10.000 EUR (+alv).

Tilaaja valitsee kohdassa 5 asetetut soveltuvuusvaatimukset täyttävän tarjoajan (jatkossa Palvelutuottajan) tuottamaan hankinnan kohteena olevaa palvelua perustuen kohdan 7 Valinta- ja vertailuperusteet mukaisesti.

Tarjous hylätään, jos tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset eivät täyty tai tarjous ei muilta osin vastaa tarjouspyyntöä tai jos tarjous saapuu myöhästyneenä.

Tilaaja pidättää itsellään oikeuden olla suorittamatta hankintaa.

Hankintalain 135 § mukaisesti hankintoaikaisua sovelletaan myös sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseen, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia. Tässä tarjouspyynnössä sovelletaan hankintoaikaisua oheisesti; hankintapäätöksestä on oikeus jättää valitus, valitusaika on 2 viikkoa.

Tarjouspyyntö on julkaistu Business Tampere Oy:n internet-sivustolla <https://business tampere.com/fi/tietoa-meista/tarjouspyynnot/> sekä lähetetty 5 potentiaaliselle tarjoajalle 4.7.2024. Hankintapäätös tullaan viestimään kaikille tarjouskilpailuun osallistuneille.

4 HANKINNAN KOHDE

4.1 Hankinnan kohde ja alustava aikataulu

Hankinnan kohteena oleva palvelu tarjoaa kasvuun ja kansainvälistymiseen tähtäville Tampereen seudun yrityksille luottamuksellista ja maksutonta tukea vastuullisuuteen liittyvissä kysymyksissä sekä neuvoo vastuullisuuden sääntelymuutoksissa ja sopivien vastuullisuustyökalujen valinnassa.

Palvelu kattaa pääasiassa vastuullisuuteen liittyvää lyhyen aikavälin neuvontatyötä (max. 2h per yritys). Se voi olla esimerkiksi neuvontaa, miten lähteä liikkeelle yrityksen vastuullisuusasioiden osalta, kartoittaa yritykselle olennaisia vastuullisuuden osa-alueita tai tukea olemassa olevaa vastuullisuustyötä esimerkiksi sääntelymuutosten hahmottamisessa tai vastata yrityksen yksityiskohtaiseen vastuullisuuskysymykseen. Palvelu ei ole luonteeltaan konsultointipalvelua eikä tuota valmiita raportteja tai kattavia asiantuntijatyösuoritteita.

Palvelu tapahtuu pääsääntöisesti etänä ja palvelua tulee tuottaa minimissään seuraavissa kanavissa: puhelin, sähköposti, Teams, (tai vastaava), WhatsApp (tai vastaava, kuten tekstiviesti). Edellä mainittujen kanavien lisäksi palvelua voidaan kuitenkin erikseen sovittaessa antaa myös paikan päällä lähipalveluna Tampereen seudulla (esim. jonkun tapahtuman yhteydessä). Tavoitteena on tarjota palvelua monipuolisesti pääsääntöisesti eri digikanavissa ja vastata mahdollisimman nopeasti asiakkaan kysymyksiin. Palvelun vasteajan tulee olla enintään 72h arkipäivinä. Palvelua tuotetaan suomen ja englannin kielellä.

Tuntihinnalla ostettu palvelu ei kata asiakastapaamiseen valmistautumista (esim. dokumentteihin perustuvaa analyysiä), sillä lähtökohta on, että palvelu on nopeatempoista ja asiakkaalle mahdollisimman helposti lähestyttävää.

Alustavan arvion mukaan palvelun tuottamisen kesto ajoittuu aikavälille syyskuu 2024 - joulukuu 2024 (tarkennetaan sopimuksia allekirjoittaessa).

4.2 Alihankkijat

Palveluntuottajan tulee tarjouksessaan ilmoittaa tiedossa olevien tai käytettävien alihankkijoiden osuus palveluntuottamisessa. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan toiminnasta kuten omastaan.

5 SOVELTUVUUSVAATIMUKSET

Tilaaaja asettaa tarjoajien soveltuvuutta koskevat vähimmäisvaatimukset liitteessä 1 (välilehti soveltuvuusvaatimukset). Mikäli Palveluntuottaja ei täytä asetettuja vähimmäisvaatimuksia, suljetaan Palveluntuottaja pois tarjouskilpailusta.

Tilaaaja noudattaa tässä hankinnassa hankintalain (1397/2016) 80 §:ä ja 81 §:ä, joita koskeva vakuutus annetaan liitteessä 1.

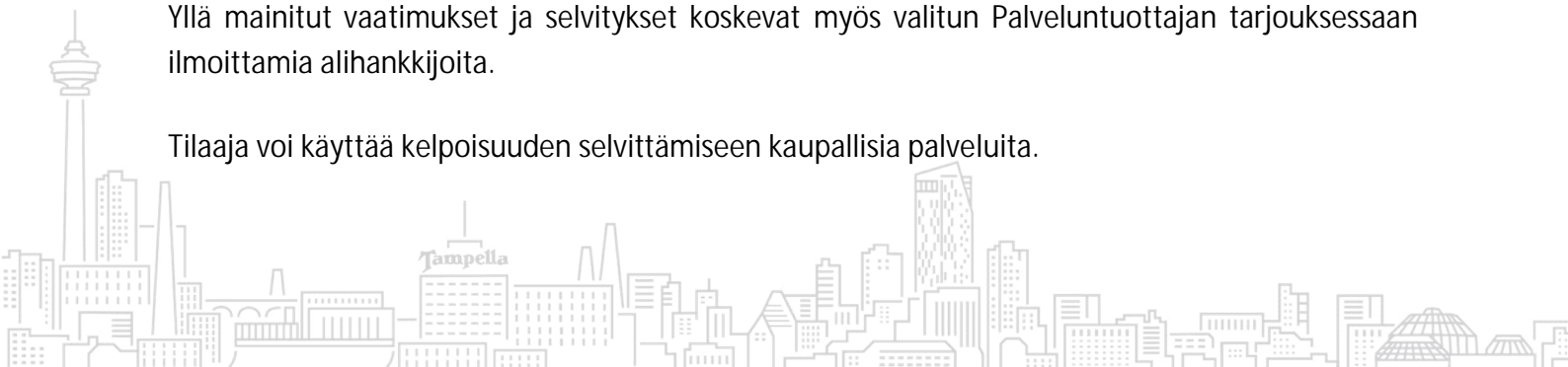
Selvyyden vuoksi todetaan, että tähän hankintaan sovelletaan lakia tilaaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä 1233/2006. Tarjouskilpailun voittajilta pyydetään soveltuvin osin liitteessä 1 mainitut asiakirjat.

Vaaditut todistukset eivät saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempia tarjouksen viimeisestä jättöpäivästä laskettuna. Vaaditut todistukset voi antaa myös Luotettava kumppani -raportilla. Tilaaaja suosittelee Tilaajavastuu.fi -palveluun kuulumista.

Palveluntuottajan tulee toimittaa tarjouksensa osana vastuullisuuslomake täytettynä. Lomake löytyy liite 1 välilehdeltä yrityksen vastuullisuuslomake. Vastuullisuuslomakkeen tiedot eivät vaikuta valintaan.

Yllä mainitut vaatimukset ja selvitykset koskevat myös valitun Palveluntuottajan tarjouksessaan ilmoittamia alihankkijoita.

Tilaaaja voi käyttää kelpoisuuden selvittämiseen kaupallisia palveluita.



6 SOPIMUSKAUSI JA SOPIMUSEHDOT

6.1 Hankintasopimuksen allekirjoittaminen

Valitun Palveluntuottajan kanssa tehdään kirjallinen sopimus. Sopimusluonnos on tarjouspyynnön liitteenä. Sopimuskausi alkaa hankintasopimuksen allekirjoituksen jälkeen. Sopimus on voimassa 31.12.2024 saakka.

Jos Tilaaja ja valittu Palveluntuottaja eivät saavuta riittävää yhteisymmärrystä sopimuksen muodostamiseksi, Tilaaja voi jatkaa sopimusneuvotteluja kilpailutuksessa seuraavaksi parhaan tarjouksen tehneen Palveluntuottajan kanssa, suorittaa uuden kilpailutuksen tai jättää hankinnan suorittamatta.

Palveluntuottaja raportoi kuukausittain palvelunkäytöstä hyödyntäen Tilaajan toimittamaa Excel-pohjaa. Sisällöntuotannon ja raportoinnin yksityiskohtainen sisältö tarkennetaan sopimusneuvottelujen yhteydessä Tilaajan ja Palveluntuottajan kesken. Kaikki sisältö tuotetaan suomen kielellä. Palveluntuottaja sitoutuu myös lähettämään Tilaajan NPS-kyselyn vastuullisuusneuvonnan asiakkaille.

Palveluntuottajan on noudatettava hyvää henkilötietojen käsittelytapaa sekä täytettävä EU:n tietosuojalain vaatimukset.

6.2 Laskutus- ja maksuehdot

Tilattava työ maksetaan laskua vastaan sopimuksen mukaan.

Tarjouslomakkeella ilmoitettu tuntihinta sisältää kaikki palvelun tuottamisesta aiheutuneet kulut. Tuntihinnan ylittäviä laskutus-, toimitus- tai muita lisiä, matkakuluja tai päivärahajoja ei hyväksytä. Laskutuksen pitää tapahtua verkkolaskutuksena. Palveluntuottaja laskuttaa Tilaajaa verkkolaskulla, josta selviää tehdyt toimenpiteet ja tekijät. Verkkolasku erääntyy maksettavaksi 21 päivän kuluttua hyväksyttävän laskun päiväyksestä.

Tarkemmat ehdot on kuvattu sopimusluonnoksella.

7 VALINTA- JA VERTAILUPERUSTEET

Valintaperusteena on kokonaisvaltaisesti asiantuntevin ja laadukkain tarjous. Kokonaisvaltaisen laadun vertailukriteerit on kerrottu alla (hinta 27 %, laatu 63 % sekä muu vastuullisuusneuvonnalle lisäarvoa tuottava kokemus liiketoiminnan kehittämisestä 10 %)

Pisteet lasketaan erikseen jokaisen tarjotun kokonaisuuden osalta.

7.1 Vastuullisuusneuvonnan helpdesk-palvelun tuntihinta (enintään 8 pistettä)

Palveluntuottajan tulee ilmoittaa vastuullisuuden helpdesk-neuvonnan tuntihinta erikseen sekä etäpalvelulle että Tampereen seudulla annettavalle lähipalvelulle. Tuntihinnat ilmoitetaan liitteellä 1. välilehdelle hinta. Vertailussa halvin etäpalveluntuntihinta saa 6 pistettä ja lähipalvelutuntihinta 2 pistettä.

Lähipalvelun ilmoitetun hinnan tulee sisältää itse neuvontahinnan lisäksi kaikki mahdolliset palvelun suorittamisesta johtuvat lisäkustannukset, kuten matka-, majoitus-, päiväraha- ja muut vastaavat kustannukset.

Hintaa vertaillaan ja pisteytetään seuraavien tekijöiden perusteella:

Liitteessä 1 mainitusta Etäpalvelun hinta -kohdasta 0-6 pistettä

Liitteessä 1 mainitusta Lähipalvelun hinta -kohdasta 0-2 pistettä

7.2 Laatu (enintään 19 pistettä)

Laatua vertaillaan ja pisteytetään seuraavien tekijöiden perusteella:

Esitetyt ratkaisut vastuullisuusneuvonnan esimerkitapauksiin sekä työn toteuttamiseen osallistuvan henkilön kokemus ja osaaminen (0-19 pistettä)

Palveluntuottaja täyttää liitteeseen 1. välilehdelle "Helpdesk laatu" ratkaisuehdotukset vastuullisuusneuvonnan tapausesimerkeille sekä palvelun toteuttamiseen osallistuvan henkilön kokemuksen ja osaamisen. Esitetyt ratkaisut, henkilön kokemus ja osaaminen pisteytetään seuraavasti:

Vastuullisuusneuvonnan tapausesimerkit:

liitteessä 1 mainitusta vastuullisuusneuvonnan tapausesimerkeistä 1 ja 2, 0-6 pistettä (0-3 pistettä / esimerkki)

Kokemus:

Liitteessä 1 mainituista lisäreferensseistä 1-3, 0-3 pistettä / lisäreferenssi (enintään 3 lisäreferenssiä / 9 pistettä)

Osaaminen:

Lisäreferenssi 4: vastuullisuustuntemus, avoin vastaus, 0-4 pistettä

Palveluntuottaja täyttää jokaisen palveluun tarjotun konsultin osalta oman Helpdesk laatu -välilehden. Tarjottuja konsultteja voi olla 1 tai enemmän. Mikäli tarjottuja konsultteja on enemmän kuin yksi pisteytetään heidän laatu ja tämän jälkeen lasketaan laatupisteiden keskiarvo.

7.3 Muu vastuullisuusneuvonnalle lisäarvoa tuottava kokemus liiketoiminnan kehittämisestä (enintään 3 pistettä)

Muu tarjoajan esille tuoma lisäarvoa tuottava kokemus liiketoiminnan kehittämisestä vertaillaan tarjoajan esittämien lisäarvoa tuovan liiketoiminnan kehittämiskokemuksen kautta. Kohtaan tulee täyttää tietoja jostain vastuullisuusneuvonnan näkökulmasta lisäarvoa tuottavasta kokemuksesta liiketoiminnan kehittämisestä. Lisäarvoa tuo erityisesti relevantti kokemus kasvuyritysten liiketoiminnan kehittämisestä. Tarjoaja täyttää tarjotun palvelun kyseiset tiedot liitteeseen 1. välilehdelle muu lisäarvoa tuottava kokemus.

Muu tarjoajan esille tuoma lisäarvoa tuottava kokemus liiketoiminnan kehittämisestä 0-3 pistettä.

7.4 Pisteet yhteensä

Lopuksi lopulliset hinta-, laatu- sekä erityisosaamispisteet lasketaan yhteen. Pisteet lasketaan jokaisen tarjotun palvelun osalta erikseen. Enimmäispistemäärä on 30 pistettä. Eniten pisteitä saanut tarjous vastuullisuuden helpdeskin tuottamisesta voittaa tarjouskilpailun.

Tarjous tulee laatia siten, että edellä mainitut seikat käyvät ilmi tarjouksesta. Mikäli jokin arvioitava kohta ei selviä tarjouksesta, saa Palveluntuottaja tästä kohdasta 0 pistettä.

8 LUOTTAMUKSELLISUUS

Hankinta-asiakirjat ovat asiakirjojen julkisuutta koskevan lainsäädännön mukaan pääsääntöisesti julkisia. Asianosaisella on oikeus saada tieto hankintapäätöksen tekemisen jälkeen kaikista hankinta-asiakirjoista lukuun ottamatta salassa pidettäviä tietoja. Tällaisia ovat muun muassa toisen Palveluntuottajan liike- tai ammattisalaisuutta koskevat tiedot lukuun ottamatta hintaa ja sen muodostumista koskevaa tietoa.

Tarjoukset on pyrittävä laatimaan siten, etteivät ne sisällä liikesalaisuuksia. Jos liikesalaisuuksien sisällyttäminen tarjoukseen on välttämätöntä, siitä on tarjouksessa erikseen mainittava. Tarjoukseen tulee selkeästi merkitä salattavat liitteet ja tiedot.

9 TARJOUKSEN JÄTTÄMINEN

9.1 Toimitettavat asiakirjat

Tarjouksen on oltava sisällöltään tarjouspyynnön mukainen ja sisällettävä kaikki pyydetyt tiedot. Tarjous ja tarjouspyynnön liitteenä olevat asiakirjat annetaan suomen kielellä.

Tarjous tulee rakentaa yhdelle tarjousdokumentille. Tarjoajan tulee täyttää liite 1 annetun ohjeistuksen mukaisesti ja toimittaa kyseinen liite 1 Excel-muodossa. Tämän lisäksi allekirjoitussivun voi toimittaa pdf-muodossa.

Tarjous tulee lähettää sähköpostin liitteenä seuraavissa kohdissa mainitun mukaisesti.

9.2 Tarjousten määräaika ja toimitusosoite

Tarjous tulee toimittaa **viimeistään 12.8.2024 kello 16.00 mennessä**.

Tarjous toimitetaan allekirjoitettuna sähköisesti osoitteeseen

noora.vaaraniemi@business tampere.com

Sähköpostin otsikkokentässä on ehdottomasti oltava merkintä **"Tarjous: Business Tampereen vastuullisuusneuvonnan helpdesk"**.

9.3 Tarjouksen voimassaolo

Tarjouksen tulee olla voimassa 31.10.2024 asti.

9.4 Lisätiedot

Mahdollisia tarjouksen laadintaan liittyviä kysymyksiä voi esittää ajalla 8.7.-6.8.2024 sähköpostitse osoitteella noora.vaaraniemi@business tampere.com. Sähköpostin otsikkona tulee olla **"Lisätietopyyntö: Tarjous: Business Tampereen vastuullisuusneuvonnan helpdesk"**.

Vastaukset julkaistaan Business Tampere Oy:n internetsivustolla

<https://business tampere.com/fi/tietoa-meista/tarjouspyynnot/> viimeistään 8.8.2024. Tarjoajien tasapuolisen kohtelun vuoksi vastaamme tarjouspyyntöön liittyviin kysymyksiin ainoastaan kootusti edellä mainitulla tavalla.

Noora Vaaraniemi

Palveluvastaava, Yrityskehitys ja toimintaympäristö

Tampereen kaupunkiseudun elinkeino- ja kehitysyritys Business Tampere Oy

10 LIITTEET

1. Tarjouslomake, Liite 1
2. Sopimusluonnos ja sen liite henkilötietojen käsittelyn ehdot