

Asiantuntijapalveluja koskeva tarjouspyyntö: Business Tampereen rahoitusneuvonnan helpdesk

1 HANKINTAYKSIKKÖ

Tampereen kaupunkiseudun elinkeino- ja kehitysyhtiö Business Tampere Oy

Y-tunnus 2252888-5

ella.laakio@business tampere.com

2 TAUSTA JA TARKOITUS

Business Tampere on Tampereen kaupunkiseudun elinkeino- ja kehitysyhtiö, jonka tehtävä on edistää investointeja ja houkutella osaavaa työvoimaa sekä luoda paras ympäristö yritystoiminnalle. Business Tampereen omistavat Tampereen kaupunkiseudun kunnat: Tampere, Kangasala, Lempäälä, Nokia, Orivesi, Pirkkala, Vesilahti ja Ylöjärvi.

Tarjouspyyntö liittyy Business Tampereen rahoitusneuvonnan helpdesk -palveluun (jatkossa palvelu), joka tarjoaa kasvuun ja kansainvälistymiseen tähtääville yrityksille luottamuksellista ja maksutonta apua rahoituksen etsimiseen tai hakemiseen liittyvissä kysymyksissä sekä neuvoo oikeiden rahoittajatahojen löytämisessä.

Tilaja, Business Tampere, etsii tällä kilpailutuksella itselleen kumppania palvelun toteuttajaksi.

3 HANKINTAMENETTELY

Kyseessä on EU-kynnysarvon ja kansallisen kynnysarvon alittavan palvelun hankinta eli ns. pienhankinta, johon ei sovelleta voimassa olevan hankintalain (1397/2016) säännöksiä.

Hankinnan ennakoitu kokonaishinta on enimmillään 10.000 euroa (+alv) joka pitää sisällään hankinnan vuodelle 2024. Tämän ylittäviä tarjouksia ei oteta huomioon.

Tilaja valitsee kohdassa 5 asetetut soveltuvuusvaatimukset täyttävän tarjoajan (jatkossa palvelutuottajan) tuottamaan hankinnan kohteena olevaa palvelua perustuen kohdan 7 Valinta- ja vertailuperusteet mukaisesti.

4 HANKINNAN KOHDE

4.1 Hankinnan kohde ja alustava aikataulu

Hankinnan kohteena oleva palvelu tarjoaa kasvuun ja kansainvälistymiseen tähtääville Tampereen seudun yrityksille luottamuksellista ja maksutonta apua rahoituksen etsimiseen tai hakemiseen liittyvissä kysymyksissä sekä neuvontaa oikeiden rahoittajatahojen löytämisessä.

Palvelu kattaa pääasiassa rahoitukseen liittyvää lyhyen aikavälin neuvontatyötä. Se voi olla esimerkiksi yleistä rahoitusneuvontaa tai kansainvälistymiseen liittyvää rahoitusneuvontaa (pois lukien EU-rahoitusneuvontaa). Palvelu voi auttaa yksittäisten rahoitukseen liittyvien dokumenttien kanssa, mutta se ei ole luonteeltaan konsultointipalvelu, joka tuottaa rahoitushakemuksia, sijoittajaesityksiä tai vastaavia asiantuntijatyösuoritteita. Palvelu ei myöskään sisällä oikeudellista neuvonantoa esimerkiksi sijoitus sopimuksien ehtoihin liittyen. Business Tampere tarjoaa myös pidemmän tähtäimen rahoitusneuvontaa sekä EU-rahoitusneuvontaa omien asiantuntijoidensa puolesta. Palveluntarjoaja välittää tarvittaessa asiakkaita Business Tampereen asiantuntijoille. (lue lisää rahoituspalveluistamme [täältä](#)).

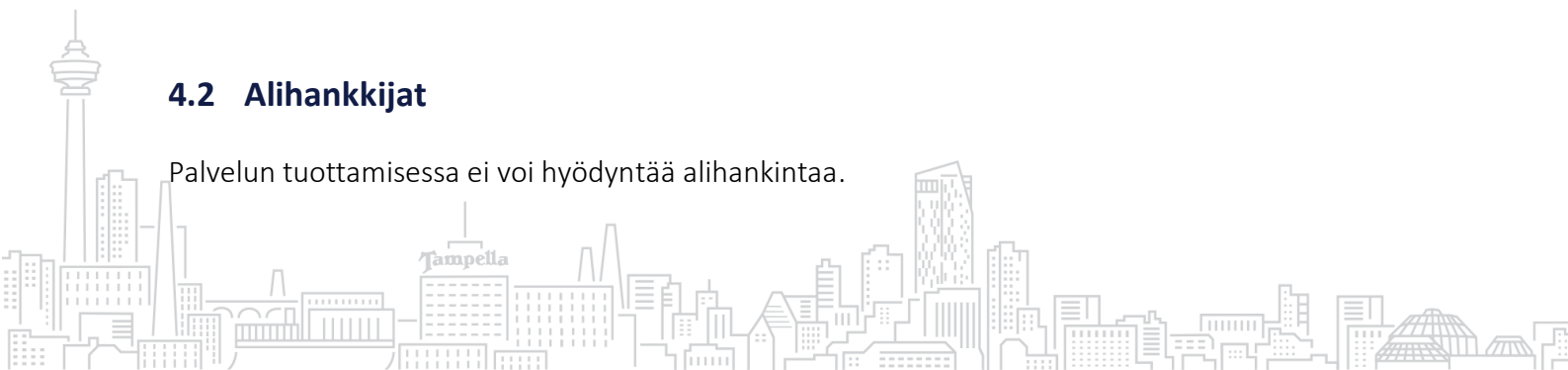
Palvelu tapahtuu pääsääntöisesti etänä ja palvelua tulee tuottaa minimissään seuraavissa kanavissa: puhelin, sähköposti, Teams, (tai vastaava, kuten Zoom) WhatsApp (tai vastaava, kuten tekstiviesti). Edellä mainittujen kanavien lisäksi palvelua voidaan kuitenkin erikseen sovittaessa antaa myös paikan päällä lähipalveluna Tampereen seudulla (esim. jonkun tapahtuman yhteydessä). Tampereen seudulla palvelupaikkoina toimivat lähtökohtaisesti Business Tampereen tilat (Kelloportinkatu 1 B) tai Tampereen start-up-yhteisön tila Platform 6 (Åkerlundinkatu 8). Tavoitteena on siis tarjota palvelua monipuolisesti pääsääntöisesti eri digikanavissa ja vastata mahdollisimman nopeasti asiakkaan kysymyksiin. Palvelun vasteajan tulee olla enintään 72h. Palvelua tuotetaan suomen ja englannin kielellä.

Tuntihinnalla ostettu palvelu voi olla myös erikseen tilaajan ja palvelutuottajan yhdessä määrittelemää paikan päällä tai verkossa tapahtuvaa rahoitushaun ryhmätilaisuuden fasilitointia. Tuntihinnalla ostettu palvelu ei kuitenkaan kata asiakastapaamiseen valmistautumista (esim. dokumentteihin perustuvaa analyysiä), sillä lähtökohta on, että palvelu on nopeatempoista ja asiakkaalle mahdollisimman helposti lähestyttävää.

Alustavan arvion mukaan palvelun tuottamisen kesto ajoittuu aikavälille tammikuu 2024 - joulukuu 2024 (tarkennetaan sopimuksia allekirjoittaessa).

4.2 Alihankkijat

Palvelun tuottamisessa ei voi hyödyntää alihankintaa.



5 SOVELTUVUUSVAATIMUKSET

Tilaja asettaa tarjoajien soveltuvuutta koskevat vähimmäisvaatimukset liitteessä 1 (välilehti soveltuvuusvaatimukset). Mikäli Palvelutuottaja ei täytä asetettuja vähimmäisvaatimuksia, suljetaan Palvelutuottaja pois tarjouskilpailusta.

Tilaja noudattaa tässä hankinnassa hankintalain (1397/2016) 80 §:ä ja 81 §:ä, joita koskeva vakuutus annetaan liitteessä 1.

Selvyyden vuoksi todetaan, että tähän hankintaan sovelletaan lakia tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä 1233/2006. Tarjouskilpailun voittajilta pyydetään soveltuvin osin liitteessä 1 mainitut asiakirjat.

Vaaditut todistukset eivät saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempia tarjouksen viimeisestä jättöpäivästä laskettuna. Vaaditut todistukset voi antaa myös Luotettava kumppani -raportilla. Tilaja suosittelee Tilajavastuu.fi -palveluun kuulumista.

Tilaja voi käyttää kelpoisuuden selvittämiseen kaupallisia palveluita.

Tarjous hylätään, jos tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset eivät täyty tai tarjous ei muilta osin vastaa tarjouspyyntöä tai jos tarjous saapuu myöhästyneenä.

Tilaja pidättää itsellään oikeuden olla suorittamatta hankintaa.

Hankintalain 135 § mukaisesti hankintaoikaisua sovelletaan myös sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseen, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia. Tässä tarjouspyynnössä sovelletaan hankintaoikaisua oheisesti; hankintapäätöksestä on oikeus jättää valitus, valitusaika on 2 viikkoa.

Tarjouspyyntö on julkaistu Business Tampere Oy:n internet-sivustolla <https://business tampere.com/fi/tietoa-meista/tarjouspyynnot/> sekä lähetetty 1-3 potentiaaliselle tarjoajalle 30.11.2023. Hankintapäätös tullaan viestimään kaikille tarjouskilpailuun osallistuneille.



6 SOPIMUSKAUSI JA SOPIMUSEHDOT

6.1 Hankintasopimuksen allekirjoittaminen

Valittujen Palveluntuottajien kanssa tehdään kirjallinen sopimus. Sopimusluonnos on tarjouspyynnön liitteenä. Sopimuskausi alkaa hankintasopimuksen allekirjoituksen jälkeen. Sopimus on voimassa 31.12.2024 saakka.

Jos Tilaaja ja valittu Palveluntuottaja eivät saavuta riittävää yhteisymmärrystä sopimuksen muodostamiseksi, Tilaaja voi jatkaa sopimusneuvotteluja kilpailutuksessa seuraavaksi parhaan tarjouksen tehneen Palveluntuottajan kanssa, suorittaa uuden kilpailutuksen tai jättää hankinnan suorittamatta.

Palveluntuottaja raportoi kuukausittain palvelunkäytöstä hyödyntäen Tilaajan toimittamaa Excel-pohjaa. Sisällöntuotannon ja raportoinnin yksityiskohtainen sisältö tarkennetaan sopimusneuvottelujen yhteydessä Tilaajan ja Palveluntuottajan kesken. Kaikki sisältö tuotetaan suomen kielellä. Palveluntuottaja sitoutuu myös lähettämään Tilaajan NPS-kyselyn rahoitusneuvonnan asiakkaille.

Palveluntuottajan on noudatettava hyvää henkilötietojen käsittelytapaa sekä täytettävä EU:n tietosuojasetuksen vaatimukset.

6.2 Laskutus- ja maksuehdot

Tilattava työ maksetaan laskua vastaan sopimuksen mukaan.

Tarjouslomakkeella ilmoitetut tuntihinnat sisältävät kaikki palvelun tuottamisesta aiheutuneet kulut. Tuntihinnan ylittäviä laskutus-, toimitus- tai muita lisiä, matkakuluja tai päivärahoja ei hyväksytä. Laskutuksen pitää tapahtua verkkolaskutuksena. Palveluntuottaja laskuttaa Tilaajaa verkkolaskulla, josta selviää tehdyt toimenpiteet ja tekijät. Verkkolasku erääntyy maksettavaksi 21 päivän kuluttua hyväksyttävän laskun päiväyksestä.

Tarkemmat ehdot on kuvattu sopimusluonnoksella.

7 VALINTA- JA VERTAILUPERUSTEET

Valintaperusteena on kokonaisvaltaisesti asiantuntevin ja laadukkain tarjous. Kokonaisvaltaisen laadun vertailukriteerit on kerrottu alla (hinta 25 %, laatu 63 % sekä muu rahoitusneuvonnalle lisäarvoa tuottava kokemus liiketoiminnan kehittämisestä 12 %)

Pisteet lasketaan erikseen jokaisen tarjotun kokonaisuuden osalta.

7.1 Rahoituksen helpdesk-neuvonnan tuntihinta (enintään 8 pistettä)

Palveluntuottajan tulee ilmoittaa rahoituksen helpdesk-neuvonnan tuntihinta erikseen sekä etäpalvelulle että Tampereen seudulla annettavalle lähipalvelulle. Tuntihinnat ilmoitetaan liitteellä 1. välilehdelle hinta. Vertailussa halvin etäpalveluntuntihinta saa 6 pistettä ja lähipalvelutuntihinta 2 pistettä.

Lähipalvelun ilmoitetun hinnan tulee sisältää itse neuvontahinnan lisäksi kaikki mahdolliset palvelun suorittamisesta johtuvat lisäkustannukset, kuten matka-, majoitus-, päiväraha- ja muut vastaavat kustannukset.

Hintaa vertaillaan ja pisteytetään seuraavien tekijöiden perusteella:

Liitteessä 1 mainitusta Etäpalvelun hinta -kohdasta 0-6 pistettä

Liitteessä 1 mainitusta Lähipalvelun hinta -kohdasta 0-2 pistettä

7.2 Laatu (enintään 20 pistettä)

Laatua vertaillaan ja pisteytetään seuraavien tekijöiden perusteella:

Esitetyt ratkaisut rahoitusneuvonnan esimerkkitapauksiin sekä työn toteuttamiseen osallistuvan henkilön kokemus ja osaaminen (0-20 pistettä)

Palveluntuottaja täyttää liitteeseen 1. välilehdelle "laatu" ratkaisuehdotukset rahoitusneuvonnan tapausesimerkeille sekä palvelun toteuttamiseen osallistuvan henkilön kokemuksen ja osaamisen. Esitetyt ratkaisut, henkilön kokemus ja osaaminen pisteytetään seuraavasti:

Rahoitusneuvonnan tapausesimerkit:

liitteessä 1 mainitusta rahoitusneuvonnan tapausesimerkeistä 1 ja 2, 0-4 pistettä (0-2 pistettä / esimerkki)

Konsultti:

liitteessä 1 mainituista lisäreferensseistä 1-3, 0-3 pistettä / lisäreferenssi (enintään 3 lisäreferenssiä / 9 pistettä)

lisäreferenssi 4: rahoitusinstrumenttien tuntemus, avoin vastaus, 0-4 pistettä

lisäreferenssi 5: palveluntuottajan verkostot, jotka hyödyttävät helpdesk-neuvonnan asiakasta, avoin vastaus, 0-3pistettä



7.3 Muu rahoitusneuvonnalle lisäarvoa tuottava kokemus liiketoiminnan kehittämisestä (enintään 4 pistettä)

Muu tarjoajan esille tuoma lisäarvoa tuottava kokemus liiketoiminnan kehittämisestä vertaillaan tarjoajan esittämien lisäarvoa tuovan liiketoiminnan kehittämiskokemuksen kautta. Kohtaan tulee täyttää tietoja jostain rahoitusneuvonnan näkökulmasta lisäarvoa tuottavasta kokemuksesta liiketoiminnan kehittämisestä. Lisäarvoa tuo erityisesti relevantti kokemus kasvuyritysten liiketoiminnan kehittämisestä. Tarjoaja täyttää tarjotun palvelun kyseiset tiedot liitteeseen 1. Välilehdelle muu rahoitusneuvonnalle lisäarvoa tuottava kokemus liiketoiminnan kehittämisestä.

Palvelun saatavuus ja vasteaika pisteytetään seuraavasti:

Muu tarjoajan esille tuoma lisäarvoa tuottava kokemus liiketoiminnan kehittämisestä 0-4 pistettä.

7.4 Pisteet yhteensä

Lopuksi lopulliset hinta-, laatu- sekä erityisosaamispisteet lasketaan yhteen. Pisteet lasketaan jokaisen tarjotun palvelun osalta erikseen. Enimmäispistemäärä on 32 pistettä. Eniten pisteitä saanut tarjous yleisen helpdeskin tuottamisesta voittaa tarjouskilpailun.

Tarjous tulee laatia siten, että edellä mainitut seikat käyvät ilmi tarjouksesta. Mikäli jokin arvioitava kohta ei selviä tarjouksesta, saa Palveluntuottaja tästä kohdasta 0 pistettä.

8 LUOTTAMUKSELLISUUS

Hankinta-asiakirjat ovat asiakirjojen julkisuutta koskevan lainsäädännön mukaan pääsääntöisesti julkisia. Asianosaisella on oikeus saada tieto hankintapäätöksen tekemisen jälkeen kaikista hankinta-asiakirjoista lukuun ottamatta salassa pidettäviä tietoja. Tällaisia ovat muun muassa toisen Palveluntuottajan liike- tai ammattisalaisuutta koskevat tiedot lukuun ottamatta hintaa ja sen muodostumista koskevaa tietoa.

Tarjoukset on pyrittävä laatimaan siten, etteivät ne sisällä liikesalaisuuksia. Jos liikesalaisuuksien sisällyttäminen tarjoukseen on välttämätöntä, siitä on tarjouksessa erikseen mainittava. Tarjoukseen tulee selkeästi merkitä salattavat liitteet ja tiedot.



9 TARJOUKSEN JÄTTÄMINEN

9.1 Toimitettavat asiakirjat

Tarjouksen on oltava sisällöltään tarjouspyynnön mukainen ja sisällettävä kaikki pyydetyt tiedot. Tarjous ja tarjouspyynnön liitteenä olevat asiakirjat annetaan suomen kielellä.

Tarjous tulee rakentaa yhdelle tarjousdokumentille. Tarjoajan tulee täyttää liite 1 annetun ohjeistuksen mukaisesti ja toimittaa kyseinen liite 1 Excel-muodossa.

Tarjous tulee lähettää sähköpostin liitteenä seuraavissa kohdissa mainitun mukaisesti.

9.2 Tarjousten määräaika ja toimitusosoite

Tarjous tulee toimittaa viimeistään 15.12.2023 kello 16.00 mennessä.

Tarjous toimitetaan allekirjoitettuna sähköisesti osoitteeseen ella.laakio@business tampere.com Sähköpostin otsikkokentässä on ehdottomasti oltava merkintä "Tarjous: Business Tampereen rahoitusneuvonnan helpdesk".

9.3 Tarjouksen voimassaolo

Tarjouksen tulee olla voimassa 30.12.2023 asti.

9.4 Lisätiedot

Mahdollisia tarjouksen laadintaan liittyviä kysymyksiä voi esittää ajalla 4.-12.12.2023 sähköpostitse osoitteella ella.laakio@business tampere.com. Sähköpostin otsikkona tulee olla "Lisätietopyyntö: Tarjous: Business Tampereen rahoitusneuvonnan helpdesk".

Vastaukset julkaistaan Business Tampere Oy:n internetsivustolla <https://business tampere.com/fi/tietoa-meista/tarjouspyynnot/> viimeistään 13.12.2023. Tarjoajien tasapuolisen kohtelun vuoksi vastaamme tarjouspyyntöön liittyviin kysymyksiin ainoastaan kootusti edellä mainitulla tavalla.

Ella Laakio

Palveluvastaava

Tampereen kaupunkiseudun elinkeino- ja kehitysyritys Business Tampere Oy



10 LIITTEET

1. Tarjouslomake, Liite 1
2. Sopimusluonnos ja sen liite henkilötietojen käsittelyn ehdot

