

Työllisyys- ja kasvupalvelut	Tarjouspyyntö	1 (9)
	5.5.2023	TRE:2601/02.07.01/2023

1 Datasta palveluja yrityksille -kokonaisuuteen liittyvä tarjouspyyntö: Tekoälypohjaiset palveluratkaisut yrityspalveluihin

Tampereen kaupungin työllisyys- ja kasvupalvelut yhteistyössä Business Tampereen kanssa pyytää tarjouksia tekoäly(AI)pohjaisista palveluratkaisuista julkisten yrityspalvelujen tehostamiseksi, tukemaan yritysten liiketoiminnan kehittämistä ja kasvua.

1.1 Hankintamenettely ja hankinta-arvot

Kyseessä on kansallisen kynnysarvon alittavat hankinnat (pienhankinnat), joihin ei sovelleta hankintalain velvoitteita. Tampereen kaupungin pienhankintoihin sovelletaan Tampereen kaupungin hankintaohjetta.

Tarjouspyynnöllä pyydetään tarjouksia toisistaan riippumattomista palveluratkaisuista, joiden yhteenlasketun kokonaishinnan tulee olla arvoltaan alle 60.000 EUR. Hankinnalla ennakoidaan toteutettavan 1–5 erillistä palveluratkaisua ja niiden pilotointia, riippuen saatujen tarjousten laadusta ja tarjousten yhteenlasketusta hinnasta.

Vaihtoehtoiset tarjoukset hyväksytään. Mikäli tarjoaja osallistuu hakuun useammalla palveluratkaisulla, tulee jokaisesta tehdä erilliset, toisistaan riippumattomat ja erikseen arvioitavissa olevat tarjoukset.

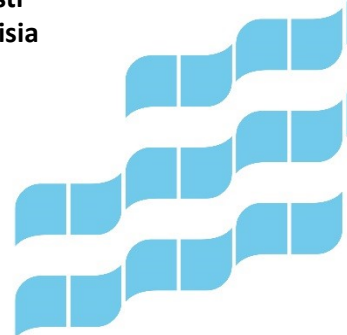
Tilaaja pidättää itsellään oikeuden olla suorittamatta hankintaa. Tilaaja voi suorittaa useamman erillisen hankinnan tarjousten paremmuusjärjestyksen perusteella parhaiten sijoittuneista tarjouksista. Tilaaja voi myös jatkaa tarjousaikaa tai avata tarjouskilpailun kokonaan uudelleen.

Tarjouspyyntö on julkaistu Hilmassa ja Business Tampereen internetsivustolla 5.5.2023 (<https://business tampere.com/fi/tietoa-meista/tarjouspyynnot/>).

1.2 Hankinnan kohde

Tampereen kaupungin työllisyys- ja kasvupalvelut toimii päätoteuttajana Älykaupunki kaupunkilaisille -kehitysohjelman ”Datasta palveluja yrityksille” -kokonaisuudessa, jonka osatoteuttajana on Tampereen kaupunkiseudun elinkeino- ja kehitysyhtiö Business Tampere. Hankkeessa on kyse datan ja tekoälyn hyödyntämisestä yrityspalveluissa. Päätoteuttaja ja osatoteuttaja ovat tunnistaneet alueensa sisältä tarpeen parantaa yritysten kasvumahdollisuuksia AI-pohjaisten, kohdennettujen ja palvelukokemusta parantavien yrityspalveluiden avulla.

Tällä tarjouspyynnöllä haetaan yrityksiltä data- ja tekoälypohjaisia palveluratkaisuja pilotointeihin, tukemaan Datasta palveluja yrityksille -kokonaisuuden tavoitteita. Ratkaisuja haetaan tarjouspyynnön kohdassa 1.3. mainittuihin teemoihin. Erityisesti kaipaamme tuoreita ideoita siihen, miten tuottaa data- ja tekoälypohjaisia ratkaisuja yritysten liiketoimintaympäristöön ja toimintaedellytyksiin liittyviin haasteisiin, liittäen nämä ratkaisut julkisten yrityspalvelujen kehittämiseen.



Tarjouspyynnön liitteessä 2 on esimerkinomaisesti listattu joitakin Tampereen kaupunkiseudun yritysten käytettävissä olevia julkisia yritysdatalähteitä.

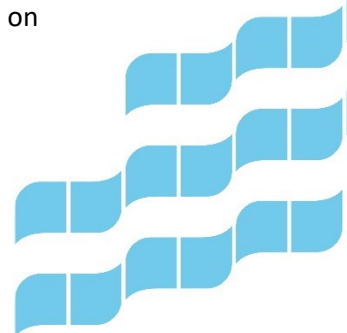
Tarjouspyynnöllä tavoitellaan toteutettavaksi 1–5 erillistä AI-pilottia. Pilotilla tässä tarkoitetaan pienimmän julkaisukelpoisen palvelun kehittämistä ("minimum viable product", MVP) ja käytännön kokeilua palvelun testiyritysten kanssa. Kokeilut ovat luonteeltaan lyhyitä muutaman kuukauden mittaisia jaksoja, joiden kuluessa pyritään löytämään todellisessa ympäristössä toimivat ratkaisut oikeita käyttäjiä hyödyntäen ja toisaalta hylkäämään ne ratkaisut, jotka eivät toimi.

Palvelujen käyttäjille tarjotaan mahdollisuus antaa palautetta pilotoitavasta palvelusta. Palveluja kehittäneet yritykset saavat pilotista tietoa uusien tuotteiden, palvelujen ja liiketoimintasuunnitelmien kehittämisen tueksi. Onnistuneista ratkaisuista muodostuu yrityksille referenssejä. Pilotista saatavien kokemusten perusteella voidaan kehitystoimintaa, investointeja ja myös julkisia yrityspalveluja suunnata niihin ratkaisuihin, jotka ovat toimivia ja joilla on käyttäjiä.

1.3 Teemat

Teemat ovat yhdenvertaisia arvioinnissa. Palveluratkaisujen tulee liittyä yhteen tai useampaan seuraavista teemoista:

- **Julkisesti tuotettujen yrityspalvelujen houkuttelevuus, löydettävyys ja käytön aktivointi**
Yritysten näkökulmasta julkiset yrityspalvelut ja niihin liittyvä tieto on usein siroteltuina eri paikkoihin ja organisaatioihin. Tästä johtuen yritysten on vaikea löytää tarpeeseensa sopivia palveluja helposti ja vaivattomasti. Vastaavasti yrityspalvelujen laatu kärsii, jos ei pystytä oikea-aikaisesti tunnistamaan yritysten palvelutarpeita tai resurssit eivät kohdistu oikeisiin toimenpiteisiin. Etsimme ratkaisuja, joilla tavoitteena esimerkiksi:
 - yrityksille tilanteeseensa sopivat yrityspalvelut helposti ja oikea-aikaisesti löydettävissä ja saavutettavissa
 - yritysten palvelutarpeiden ennakointi ja yrityspalvelujen resurssien kohdistaminen oikeisiin toimenpiteisiin. Tyypillisesti palvelutarpeet isossa kuvassa voivat kohdistua kasvuhaluiseilla yrityksellä esimerkiksi kansainvälistymiseen, markkinatietoon, osaajien löytämiseen, verkostojen kasvattamiseen tai rahoitusmahdollisuuksien selvittämiseen.
 - yrityspalvelujen nykyistä parempi kohdennettavuus ja vaikuttavuus
 - yrityspalvelujen käytön aktivointi parantuneen palvelukokemuksen kautta
- **Yritysten verkostoituminen ja yhteistyö**
Erilaisiin verkostoihin kuuluminen ja niiden kasvattaminen on yrityksen liiketoiminnan tärkeä ja jopa välttämätön edellytys. Hyvien verkostojen avulla yritys voi löytää yhteistyökumppaneita, asiakkaita, alihankkijoita tai paremmin reagoida toimintaympäristön muutoksiin ja jakaa riskejä. Verkostoitumista pidetään yrityksissä tärkeänä, mutta se jää helposti päivittäisen operatiivisen toiminnan alle, eikä siihen löydy toivottua aikaa, resursseja, kykyjä tai verkostoitumista edistävää tietoa. Etsimme ratkaisuja, joiden tavoitteena on esimerkiksi:
 - yritystä kiinnostavien verkostojen ja kontaktien nykyistä parempi löydettävyys ja saavutettavuus



Työllisyys- ja kasvupalvelut	Tarjouspyyntö	3 (9)
	5.5.2023	TRE:2601/02.07.01/2023

- kohdennetusti yritysten verkostoitumisen tehostaminen liiketoiminnan kasvattamiseksi esimerkiksi yhteistyökumppanien löytäminen samalta seudulta
- verkostoitumiseen kuluvan ajan ja resurssien tehokkuus
- tilaisuuksien ja tapahtumien yhteydessä oikeiden kontaktien tavoittaminen

- **Hallinnollisen työn tai välitöntä liiketoiminta-arvoa tuottamattoman työn keventäminen**
Tekoäly- ja datapohjaisilla ratkaisuilla voidaan eri tavoin kohdistaa yrityksen käytettävissä olevia resursseja työhön, josta kulloinkin tilanteen mukaan on liiketoiminnalle mahdollisimman paljon hyötyä tai toisaalta vähentää rutiiniluonteisia, päivittäisen toiminnan kannalta pakollisia töitä. Ratkaisuilla voidaan esimerkiksi suunnata johdon resursseja operatiivisesta työstä strategiseen, vapauttaa myynnin aikaa ratkaisukeskeiseen työhön tai parantaa asiakaspalvelun laatua ja saavutettavuutta. Julkisten yrityspalvelujen tuottajan näkökulmasta ratkaisu voi kehittää palveluntuottajan sisäisiä prosesseja ja toimia asiantuntijan apuna asiakaspalvelutyössä.
- **Datan saatavuuteen, laatuun, oikea-aikaisuuteen ja yhdistelyyn liittyvät ratkaisut sekä tietosuoja- tai eettiset näkökulmat**
Yritysten tarvitsemaa ja liiketoimintaa hyödyttävää dataa on olemassa runsaasti. Yrityksen näkökulmasta haasteena voi kuitenkin olla omaan tarpeeseen tarjolla olevan datan löydettävyys, laatu, luotettavuus tai eri lähteistä saatavan datan yhdistely. Myös tietosuojaan, vastuullisuuteen ja datan omistajuuteen liittyvät kysymykset saattavat vaikeuttaa sen hyödyntämistä yrityksissä. Erityisesti yrityksen strategisen johtamisen ja liiketoiminnan kehittämisen kannalta datan avulla tapahtuva ennakoitavuus ja tiedolla johtaminen orostuvat yhä enemmän.
- **Avoin tema: Yritysympäristöön liittyvien haasteiden ratkaisu tekoälyn avulla, liittäen julkisten yrityspalvelujen kehittämiseen**
Tarjotaan myös mahdollisuus esittää omia palveluratkaisuja muihin kuin edellä mainittuihin teemoihin. Tavoitteena on helpottaa yritysten liiketoimintaan liittyvien haasteiden tunnistamista, käsittelyä ja ratkaisemista yritysten ja/tai julkisten yrityspalvelujen tarjoajien näkökulmasta.

1.4 Tarjousten sisältö

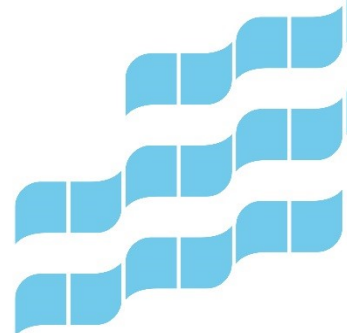
Tarjoukset tulee esittää kevennettyä NABC-mallia käyttäen (Tarve-Need, Ratkaisu-Approach, Hyödyt-Benefits ja Kilpailu-Competition) noin 6–12 dialla tai sivulla (ppt- tai pdf-formaatissa), joissa on kuvattu ongelma, ratkaisu ja huomioidut testattavuudesta. Odotamme tarjouksia, jotka on esitetty selkeänä kokonaisuutena.

Kilpailusta ja valituista palveluratkaisuista viestitään mm. Tampereen kaupungin ja Business Tampereen kanavissa sekä mahdollisuuksien mukaan erilaisissa tilaisuuksissa ja tapahtumissa.

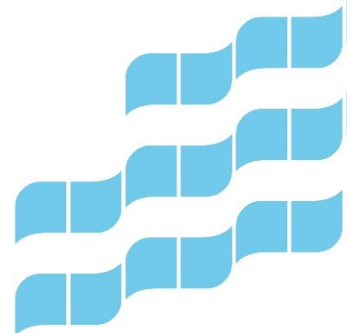
Tilaajalla on täydet käyttöoikeudet palvelun lopputulokseen ja sen tuottamaan dataan. Muista immateriaalioikeuksista sovitaan tarpeen mukaan erikseen.

Palveluratkaisun kuvauksen tulee sisältää seuraavat asiat lyhyesti:

1. Minkä ongelman ratkaisee (Need)



- a. Mihin tarpeeseen
 - * Ratkaistava ongelma, joka liittyy yritysten toimintaympäristöön, toimintaedellytyksiin tai mahdollistajiin
 - b. Mille kohderyhmälle
 - * Yrityksille ja/tai julkisten yrityspalvelujen tuottajille
 - * Keskeinen kohderyhmä voi olla esimerkiksi kasvu- ja kansainvälistymishaluiset pk-yritykset
2. Kuinka vastaa asiakastarpeeseen (Approach)
- a. Kehitettävän tuotteen tai palvelun kuvaus
 - b. Skaalautuminen
 - * Arvostamme erityisesti ratkaisuja, joissa on potentiaalia skaalautumiseen tai ovat jopa toimialasta riippumattomia
3. Mikä on hyöty suhteessa kustannuksiin (Benefits)
- a. Välilliset hyödyt verkostolle ja kaupungille
 - * Ratkaisu voi ottaa kantaa siihen, mitä Tampereen kaupungin sisäisiä tietolähteitä tai muita julkisia tietolähteitä voitaisiin hyödyntää
 - * Ratkaisu, joka hyödyntää dataa innovatiivisesti esimerkiksi yhdistellen eri lähteistä, käyttäen koneoppimista, tekoälyä tai luonnollisen kielen käsittelyä
4. Kilpailutilanne (Competition)
- a. Muut samaan ongelmaan vastaavat ratkaisut
 - b. Miten ehdotettu idea eroaa kilpailijoista ja markkinoilla saatavilla olevista ratkaisuista tai miten se täydentää julkisia yrityspalveluita esimerkiksi Tampere.Finland -sovelluksen yritysosiosta. Tampere.Finland -sovellusta voi halutessaan käyttää alustana oman ratkaisun julkaisussa.
5. Palveluntuottajan resurssit ja asiantuntijat pilotointiin
- a. Osaaminen ja kokemus
 - b. Yrityksen muut resurssit, joilla pilotti toteutetaan
6. Pilotoinnin alustava suunnitelma
- a. Alustava pilotin sisältö, laajuus ja aikataulu
 - * Miten tullaan testaamaan ratkaisun tuottamaa arvoa
 - b. Ehdotus käyttäjäkokemusten ja palautteen keräämisestä sekä raportoinnista
 - * Miten esitettyä ideaa kehitetään yhdessä asiakkaiden kanssa
 - c. Kustannusarvio
 - d. Mahdolliset tietoturva- ja GDPR-näkökulmat
7. Palveluntuottajan tiedot
- a. Nimi, osoite ja Y-tunnus (edellytys)
 - b. Yhteyshenkilön nimi ja yhteystiedot



Työllisyys- ja kasvupalvelut	Tarjouspyyntö	5 (9)
	5.5.2023	TRE:2601/02.07.01/2023

Valituille palveluratkaisuille tarjotaan mahdollisuus pilotoida palvelua testiyritysten kanssa. Valitut palveluratkaisut ostetaan palveluna.

1.5 Valintakriteerit

Palveluratkaisut arvioidaan ja pisteytetään asiantuntijaraadissa seuraavilla arviointikriteereillä:

1) Vastaaminen Datasta palveluja yrityksille -kokonaisuuden tavoitteisiin ja NABC-malliin (max 5 pistettä)

* Ratkaisu vastaa tarjouspyynnössä esitettyyn tarpeeseen ja NABC-malliin

2) Uutuusarvo (max 5 pistettä)

* Ratkaisu hyödyntää dataa ja teknologiaa uudella, kiinnostavalla ja arvoa luovalla tavalla

3) Soveltuvuus kehitysprojektin aikana testattavaksi yrityskäyttäjillä (max 5 pistettä)

* Ratkaisu on esitetystä laajuudessaan käytännössä toteutettavissa huomioiden palveluntuottajan osaaminen sekä esitetyn ratkaisun lainmukaisuus

4) Vaikuttavuus, asiakkaille tuotettu arvo ja mahdolliset kustannussäästöt (max 5 pistettä)

* Ratkaisulla on potentiaalia tuottaa asiakkaiden liiketoimintaan lisäarvoa ja/tai kustannussäästöjä

5) Kehityspotentiaali ja mahdollisuus skaalautumiseen (max 5 pistettä)

* Ratkaisulla on liiketoimintapotentiaalia ja se on skaalattavissa kotimaassa ja/tai kansainvälisesti

Pisteytys:

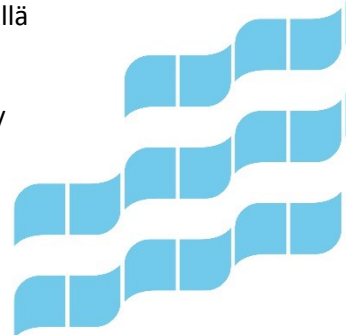
5 pistettä: ratkaisu vastaa erittäin hyvin tarjouspyynnössä esitettyyn tarpeeseen / ratkaisulla on kiitettävästi uutuusarvoa / ratkaisu soveltuu erinomaisesti testattavaksi / ratkaisulla on kiitettävästi potentiaalia tuottaa asiakkaalle lisäarvoa / ratkaisulla on erittäin hyvä mahdollisuus skaalautumiseen ja mahdollistaa jatkokehityksen erinomaisella tasolla.

4 pistettä: ratkaisu vastaa hyvin tarjouspyynnössä esitettyyn tarpeeseen / ratkaisulla on hyvin uutuusarvoa / ratkaisu soveltuu hyvin testattavaksi / ratkaisulla on hyvin potentiaalia tuottaa asiakkaalle lisäarvoa / ratkaisulla on hyvä mahdollisuus skaalautumiseen ja mahdollistaa jatkokehityksen hyvällä tasolla.

3 pistettä: ratkaisu vastaa melko hyvin tarjouspyynnössä esitettyyn tarpeeseen / ratkaisulla on melko hyvin uutuusarvoa / ratkaisu soveltuu melko hyvin testattavaksi / ratkaisulla on melko hyvin potentiaalia tuottaa asiakkaalle lisäarvoa / ratkaisulla on melko hyvä mahdollisuus skaalautumiseen ja mahdollistaa jatkokehityksen melko hyvällä tasolla.

2 pistettä: ratkaisu vastaa tyydyttävästi tarjouspyynnössä esitettyyn tarpeeseen / ratkaisulla on jonkin verran uutuusarvoa / ratkaisu soveltuu mahdollisesti testattavaksi / ratkaisulla on melko tyydyttävästi potentiaalia tuottaa asiakkaalle lisäarvoa / ratkaisulla on jonkin verran mahdollisuutta skaalautumiseen ja mahdollistaa jatkokehityksen tyydyttävällä tasolla.

1 pistettä: ratkaisu vastaa heikosti tarjouspyynnössä esitettyyn tarpeeseen /



Työllisyys- ja kasvupalvelut	Tarjouspyyntö	6 (9)
	5.5.2023	TRE:2601/02.07.01/2023

ratkaisulla on vähän uutuusarvoa / ratkaisu soveltuu heikosti testattavaksi / ratkaisulla on vähän mahdollisuutta tuottaa asiakkaalle lisäarvoa / ratkaisulla ei juuri mahdollisuutta skaalautumiseen ja mahdollistaa jatkokehityksen heikolla tasolla.

0 pistettä: arviointikriteeriä ei ole mahdollista arvioida / ei vastaa esitettyyn tarpeeseen /ei sisällä uutuusarvoa / ei tuota lisäarvoa.

Pisteet lasketaan yhteen. Enimmäispistemäärä on 25 pistettä. Tarjousten hintaa ei käytetä pisteytyskriteerinä, mutta Tilaaaja valitsee pilotointiin kokonaisbudjettinsa puitteissa eniten pisteitä saaneet tarjoukset paremmuusjärjestyksessä. Tarjouspyynnöllä ennakoidaan toteutettavan 1–5 erillistä pilottia, joiden yhteenlasketun kokonaishinnan tulee olla arvoltaan alle 60.000 EUR (+ alv). Tilaaaja pidättää itsellään oikeuden päättää pilotointiin valittavien ehdotusten määrästä tai olla valitsematta yhtään ehdotusta pilotointiin.

Hankinta ei vaikuta palveluntuottajan de minimis -asemaan.

Palveluntuottajan tulee tarjouksessaan ilmoittaa tiedossa olevien tai käytettävien yhteistyökumppaneiden / alihankkijoiden osuus palveluntuottamisessa. Palveluntuottaja vastaa näiden toiminnasta kuten omastaan.

Jos palveluratkaisun esittämiseen tai toimeksiannon toteuttamiseen liittyy palveluntuottajan näkökulmasta luottamuksellista tietoa, nämä tiedot on erikseen ja selkeästi merkittävä ehdotukseen yritysluottamuksellisiksi.

1.6 Sopimuskausi / Toimeksiannon aikataulu

Sopimuskauden tavoitteellinen alkamisajankohta on 08/2023 ja sopimuskausi kestää toimeksiannon päättymiseen asti. Toimeksianto päättyy, kun työ on hyväksytysti vastaanotettu.

1.7 Hinta

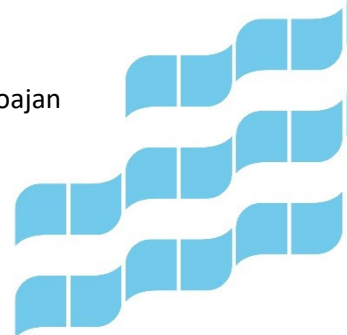
Tarjoajan tulee antaa tarjouspyynnössä määritellylle työlle arvonlisäveroton kokonaishinta: € / toimeksianto. Tarjouspyynnöllä ennakoidaan toteutettavan 1–5 erillistä pilottia, joiden yhteenlasketun kokonaishinnan tulee olla arvoltaan alle 60.000 EUR (+ alv). Kokonaishinnan saa halutessaan eritellä tarjoajan parhaaksi katsomallaan tavalla.

Hinnan tulee sisältää kaikki palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset, kuten JYSE 2014 Palvelut -ehdoissa kohdassa 9.3.

Hinnanvarauksia ei hyväksytä. Muulla tavoin ilmoitettua hintaa ei hyväksytä.

1.8 Tarjoajan soveltuvuus

Tarjoajan on oltava rekisteröity kaupparekisteriin/ammatti- tai elinkeinorekisteriin sijoittautumismaansa lainsäädännön mukaisesti. Tarjoajan tulee kuulua ennakkoperintärekisteriin.



Tarjoaja on huolehtinut verojen, sosiaaliturvamaksujen ja eläkevakuutusmaksujen maksamisesta.

Valitulta palveluntuottajalta tarkistetaan ennen sopimuksen allekirjoittamista seuraavat selvitykset:

1. Verottajan todistus verojen maksamisesta
2. Kauppa-/säätiö-/yhdistysrekisteriote
3. Todistus työeläkemaksujen maksamisesta ja työeläkevakuutuksen voimassaolosta
4. Tieto työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä sopimusehdoista
5. Tieto työterveyshuollon järjestämisestä

Palveluntuottajaa ei koske Euroopan unionin (EU) tai Yhdistyneiden kansakuntien (YK) kohdistama pakote taikka Suomen viranomaisen asettama pakote tai varojen jäädyttämispäätös, vaikka peruste olisi syntynyt tai pakote asetettu vasta sopimussuhteen alkamisen jälkeen.

1.9 Tarjouksen sisältö

Tarjouksen tulee sisältää vähintään tässä tarjouspyynnössä vaaditut tiedot. Muulla tavalla tehtyä tarjousta ei oteta huomioon. Tarjoukset laaditaan suomenkielisinä.

1.10 Hylkäämisperusteet

Tarjous hylätään, mikäli tarjoajan soveltuvuudelle asetetut vaatimukset eivät täyty tai jos tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset eivät täyty. Tarjous hylätään myös, mikäli tarjous ei vastaa tarjouspyyntöä tai jos tarjous saapuu myöhästyneenä.

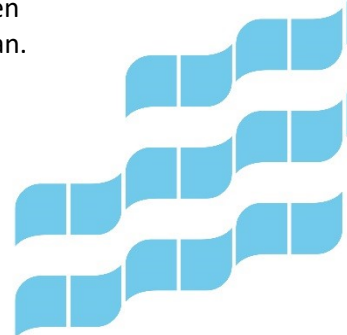
Tarjoajan omien toimitusehtojen tai alan yleisten ehtojen liittäminen tarjoukseen saattaa johtaa tarjouksen hylkäämiseen, mikäli niissä on tarjouspyynnön vastaisia ehtoja (esimerkiksi hinnanvarauksia)

Tarjoaja, joka ei täytä asetettua vaatimuksia tai joka syyllistyy olennaisesti väärin tietojen antamiseen toimittaessaan vaadittuja tietoja tai joka ei asetetussa määräajassa toimita pyydettyä selvitystä, suljetaan tarjouskilpailusta.

1.11 Sopimusmenettely

Valittujen palveluntuottajien kanssa tehdään kirjallinen sopimus. Palveluntuottajan ja Tampereen kaupungin välille syntyy sitova sopimus hankinnan kohteesta vasta, kun osapuolet ovat allekirjoittaneet hankintaa koskevan sopimuksen.

Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.



Työllisyys- ja kasvupalvelut	Tarjouspyyntö	8 (9)
	5.5.2023	TRE:2601/02.07.01/2023

Hankinnasta tehtävä sopimus laaditaan tämän tarjouspyynnön pohjalta sekä noudattaen Julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja 2014 (JYSE 2014 PALVELUT/Huhtikuu 2022) niiltä osin kuin ei tässä tarjouspyynnössä ole toisin sanottu.

1.12 Asiakirjojen julkisuus

Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain perusteella tarjoukset ovat yleisesti julkisia sopimuksenteon jälkeen. Tarjouskilpailuun osallistuneet saavat halutessaan tarjoukset nähtäväkseen jo päätöksenteon jälkeen. Siksi tarjous on pyrittävä laatimaan siten, ettei se sisällä liike- tai ammattisalaisuuksia.

Tarjoajan on huomioitava, että julkisuuslain 11 §:n 2 mom. 6 kohdan mukaan asianosaisella on aina oikeus saada tieto tarjousten vertailussa käytetystä kokonaishinnasta.

HUOM: Mikäli liike- tai ammattisalaisuuksien sisällyttäminen tarjoukseen on tarjouksen tekemisen kannalta välttämätöntä, tarjoajan on ilmoitettava nämä selkeällä merkinnällä.

1.13 Tarjouksen voimassaolo

Tarjouksen tulee olla voimassa vähintään 30.06.2023 asti.

1.14 Tarjousten palautus

Tarjous on toimitettava **viimeistään su 28.05.2023 klo 23.59 mennessä** sähköpostitse osoitteeseen:
jukka.reunavuori@business tampere.com

1.15 Lisätiedot

Mahdolliset tarjouksen laadintaa koskevat kysymykset on esitettävä 19.05.2023 klo 16.00 mennessä sähköpostitse osoitteella jukka.reunavuori@business tampere.com. Sähköpostin otsikkona tulee olla "Lisätietopyyntö: Tekoälypohjaiset palveluratkaisut yrityspalveluihin".

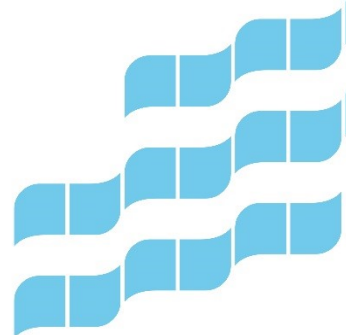
Vastaukset esitettyihin kysymyksiin ja mahdolliset tarkennukset tarjouspyyntöön toimitetaan tarjoajalle viimeistään 24.05.2023 mennessä.

1.16 Liitteet

Liite 1 Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa (JYSE 2014 PALVELUT/Huhtikuu 2022)

Liite 2 Tampereen kaupunkiseudun yritysten käytettävissä olevia julkisia yritysdata lähteitä

1.17 Tilaajan yhteyshenkilöt:



Työllisyys- ja kasvupalvelut

Tarjouspyyntö

9 (9)

5.5.2023

TRE:2601/02.07.01/2023

Jukka Reunavuori
Projektipäällikkö, Business Tampere
Kelloportinkatu 1 B, 33100 Tampere
p. 040 637 8702
jukka.reunavuori@business tampere.com

Riku Mäki
Projektipäällikkö, Tampereen kaupunki
Työllisyys- ja kasvupalvelut
p. 050 535 5665
riku.maki@ tampere.fi

