

# SIXNET verkoston palvelumuotoilu

## 1 TAUSTA JA TARKOITUS

Tarjouspyyntö liittyy kaksivuotiseen (1.1.2022-31.12.2023) SIXNET-verkostohankkeeseen, jonka tavoitteena on luoda edellytykset kestäväälle teolliselle verkostoyhteistyölle ja tukea yhteistyötä julkisten toimijoiden ja teollisen liiketoiminnan verkostojen välillä. Se pyrkii vahvistamaan alueiden elinvoimaa ja houkuttelevuutta, sekä kiihdyttää yritysten toimintaedellytyksiä globaalissa markkinassa.

Verkostoa koordinoi Business Tampere kumppaninaan Business Jyväskylä, Business Oulu, Into Seinäjoki ja Linnan Kehitys Oy. Hanke kattaa näin ollen viisi maakuntaa, ja sen tavoitteena on laajentua kattamaan myös muita Suomen merkittäviä teollisuusalueita. Hanke on osarahoitettu Pirkanmaan liiton myöntämällä ”Alueiden kestävä kasvun ja elinvoiman tukeminen”-määrärahalta (AKKE-rahoitus/TEM).

SIXNET-hanke liittyy tiiviisti kestävä teollisuuden kehitysohjelman Sustainable Industry X (SIX) -tavoitteisiin. Hankkeessa rakennetaan pitkäjänteinen ja vahva usean alueen yhteistyömalli, yhteisiä työkaluja sekä järjestetään yhteisten toimintatapojen ja yhteistyöhankkeiden kehittämiseen tähtäviä roadshow-tapahtumia eri puolella Suomea. Kehitettävällä kestävä yhteistyön mallilla saadaan alueiden resurssit ja erikoistumiset yritysten tietoon sekä luotua yrityskentän tarvitsemia yhteisiä hankkeita, investointisuunnitelmia ja osaamista. Lisätietoja [hankkeesta](#).

## 2 HANKINNAN KOHDE

Tarjouspyyntö sisältää SIXNET verkoston pysyvän toimintamallin kehittämisen ja palvelumuotoilun.

Alustavan suunnitelman mukaan verkostoyhteistyö rakentuu temaattisten, aluevetoisten työryhmien ympärille. Verkostoyhteistyön tehtävät on hahmoteltu rakentuvan kolmelle pääpilarille, jotka kuvataan alla:

### TEMAATTINEN YHTEISTYÖ

- Foorumi eri alueiden teollisuuden toimijoiden ja asiantuntijoiden yhteistyölle
- tiedon ja hyvien käytänteiden vaihtoa
- Yhteisiä palveluita yrityksille
- Yhteinen vaikuttamistyö

### PROFILOITUMINEN

- Kokoaa, ylläpitää ja tekee näkyväksi alueiden teollisuustoimintaan tukevan
  - osaamisen
  - koulutustarjonnan ja
  - testiympäristöt

### KUMPPANUUDET & YHTEISKEHITTÄMINEN

- Edistää toimijoiden verkottumista yli alueiden
- Kannustaa ja edistää yhteistyöhankkeita

Tarjouksen tulee sisältää suunnitelma SIXNET verkoston alustavan vision, rakenteen ja toimintatapojen palvelumuotoiluprosessista alustavine aikatauluineen.

SIXNET-hanke järjestää syksyn 2022 aikana kaksi roadshow-tapahtumaa, joita Palveluntuottajan tulee hyödyntää yhteiskehittämistyöpajojen järjestämiseen. Palveluntuottaja suunnittelee ja toteuttaa tilaisuuden juoksutuksen, dokumentaation ja fasilitoi ryhmätyöt. Suunnitelma viimeistellään yhteistyössä Tilaajan kanssa. Tilaaja huolehtii työpajoihin kutumisesta, tiloista ja tarjoiluista.

#### Työpaja 1

Ensimmäinen yhteiskehittämistyöpaja järjestetään **22.9.2022 Hämeenlinnassa**. Tämän työpajan tarkoituksena on keskustella ja kerätä kommentteja alustavasta verkostoluonnoksesta.

#### Työpaja 2

Toinen työpaja järjestetään **Jyväskylässä marraskuun loppupuoliskolla**, päivämäärä tarkennetaan pian. Tässä työpajassa tarkennetaan ensimmäisen työpajan jälkeen työstettyä verkostokuvausta.

Lisäksi Palveluntuottajan odotetaan sisällyttävän suunnitelmaansa muita tarpeellisia toimenpiteitä SIXNET verkoston toimintamallin kehittämiseksi.

Palveluntuottaja laatii jokaisesta työpajasta raportin (dokumentti + esityskalvot tuloksista), ja loppuraportin yhteydessä laaditaan (yhdessä tilaajan kanssa) esityksen SIXNET verkoston rakenteesta, visiosta ja toimintatavasta sisältäen graafisen ilmeen sekä mahdollisen toimintasuunnitelman jatkotoimenpiteille.

Sisällöntuotannon ja raportoinnin yksityiskohtainen sisältö tarkennetaan sopimusneuvottelujen yhteydessä Tilaajan ja Palveluntuottajan kesken.

Tilavuokrat ja tarjoilut liittyvät kulut jätetään tarjouksen ulkopuolelle. Tilaaja vastaa näistä erikseen.

**Toimeksianto toteutuu syyskuu 2022 - helmikuu 2023 välisenä aikana. Tämän jälkeen hankkeessa aletaan pilotoida kehitettyjä toimintatapoja.**

## 3 SOVELTUVUUSVAATIMUKSET

Tähän hankintaan sovelletaan Lakia tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä 1233/2006.

Palveluntuottajan on oltava rekisteröity kaupparekisteriin/ammatti- tai elinkeinorekisteriin sijoittautumismaansa lainsäädännön mukaisesti ja kuulua ennakkoperintärekisteriin.

Palveluntuottaja on huolehtinut verojen, sosiaaliturvamaksujen ja eläkevakuutusmaksujen maksamisesta. Tarjoajan tulee järjestää työ- ja ammattitautilain (459/2015) 3 §:n mukainen vakuutus työntekijöilleen.

Mikäli kilpailutettavaan palveluun sisältyy henkilötietojen käsittelyä, palveluntuottajan on noudatettava hyvää henkilötietojen käsittelytapaa sekä täytettävä EU:n tietosuojasetuksen vaatimukset.

Palveluntuottaja, jolla ei voida katsoa olevan teknisiä, taloudellisia tai muita edellytyksiä hankinnan toteuttamiseksi tai joka on laiminlyönyt verojen tai lakisääteisten sosiaalimaksujen suorittamisen Suomessa tai siinä maassa, jossa Palveluntuottajan päätoimipaikka sijaitsee, voidaan sulkea pois tarjouskilpailusta.

Edellä mainitun lisäksi poissulkemisperusteiden osalta Tilaaja noudattaa hankintalain (1397/2016) 80 § ja 81 §. Tarjouksen jättäessään Palveluntuottaja vakuuttaa, että sitä ei rasita mikään kyseessä olevan lain pykälissä mainituista poissulkemisperusteista.

Tarjouskilpailun voittanutta voidaan pyytää toimittamaan seuraavia todistuksia (milloin kyseessä on tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä säädetystä laissa 1233/2006 tarkoitetusta työvoiman vuokrauksesta tai alihankinnasta, on kyseiset todistukset aina toimitettava):

- Veroviranomaisen todistus verojen maksamisesta.
- Työeläkekassan ja/tai vakuutusyhtiön todistus eläkevakuutuksen ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta.
- Kaupparekisteriote tai muu ammatti-/elinkeinorekisteriote.
- Tieto työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai selvitys keskeisistä työehdoista.
- Tieto kuinka työntekijöiden lakisääteinen työterveyshuolto on järjestetty (työterveyshuoltoyrityksen nimi).

Vaaditut todistukset eivät saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempia tarjouksen viimeisestä jättöpäivästä laskettuna. Vaaditut todistukset voi antaa myös Luotettava kumppani -raportilla. Tilaaja suosittelee [Tilaajavastuu.fi](https://tilaajavastuu.fi) -palveluun kuulumista.

Yllä mainitut vaatimukset ja selvitykset koskevat myös valitun Palveluntuottajan tarjouksessaan ilmoittamia alihankkijoita.

Palveluntuottajan tulee ilmoittaa tarjouksessaan yhteyshenkilön nimi ja sähköpostiosoite, jolta voi kysyä lisätietoa tarjouksesta sekä sähköpostiosoite, johon hankintapäätös lähetetään kilpailutuksen ja tarjousvertailun jälkeen.

Tilaaja voi käyttää kelpoisuuden selvittämiseen kaupallisia palveluita, kuten esimerkiksi Asiakastieto Oy:n palvelut.

## 4 SOPIMUSKAUSI JA SOPIMUSEHDOT

### 4.1 Hankintasopimuksen allekirjoittaminen

Valitun Palveluntuottajan kanssa tehdään kirjallinen sopimus. Sopimusluonnos on tarjouspyynnön liitteenä. Sopimuskausi alkaa hankintasopimuksen allekirjoituksen jälkeen. **Sopimus on voimassa 31.3.2023 saakka.**

Lopullinen tarkennettu toimintasuunnitelma sovitaan valitun Palvelun-tuottajan kanssa sopimuksen teon yhteydessä.

Jos Tilaaaja ja valittu Palveluntuottaja eivät saavuta riittävää yhteisymmärrystä sopimuksen muodostamiseksi, Tilaaaja voi jatkaa sopimusneuvotteluja kilpailutuksessa seuraavaksi parhaan tarjouksen tehneen Palveluntuottajan kanssa tai suorittaa uuden kilpailutuksen.

## 4.2 Sopimusehdot

Jos Palveluntuottajan rahoitukseen liittyy erityisiä hankkeen toimintaan vaikuttavia ehtoja, nämä tarkentuvat toimeksiantosopimuksessa. Tarjouksen tekemällä Palveluntuottaja hyväksyy, että rahoitukseen voi liittyä erityisiä ehtoja, jotka tarkentuvat toimeksiantosopimusta laadittaessa. Palveluntuottaja sitoutuu tarjouksen jättämällä sopimusluonnoksessa oleviin ehtoihin.

## 4.3 Laskutus- ja maksuehdot

Tilattava työ maksetaan laskua vastaan sopimuksen mukaan.

Laskutus-, toimitus- tai muita lisiä, tai matkakuluja tai päivärahoja ei hyväksytä. Laskutuksen pitää tapahtua verkkolaskutuksena. Palveluntuottaja laskuttaa Tilaaajaa verkkolaskulla, josta selviää tehdyt toimenpiteet ja tekijät. Verkkolasku erääntyy maksettavaksi 21 päivän kuluttua hyväksyttävän laskun päiväyksestä.

Tarkemmat ehdot on kuvattu sopimusluonnoksella.

# 5 VALINTA- JA VERTAILUPERUSTEET

Valintaperusteena on kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous.

Tarjous hylätään, jos tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset eivät täyty tai tarjous ei muilta osin vastaa tarjouspyyntöä tai jos tarjous saapuu myöhästyneenä.

Kokonaistaloudellisen edullisuuden vertailukriteerit on kerrottu alla.

## 5.1 Hinta

Hinnan tulee sisältää kaikki palvelun suorittamisesta johtuvat kustannukset, mukaan lukien matka-, majoitus-, päiväraha- ja muut vastaavat kustannukset (ks. kohta 5.3.). Lisälaskutusta ei hyväksytä.

Hinta toimeksiannon toimenpiteille on **maksimissaan 25.000 EUR (+ alv)**. Tämän ylittäviä tarjouksia ei oteta huomioon.

Hintaa pisteytetään seuraavien tekijöiden perusteella:

- Alimman hinnan tarjoaja saa 5 pistettä,
- Seuraavaksi alimman hinnan tarjoaja saa 4 pistettä, ja sitä seuraava 3 pistettä, jne.

- Jos kahdella tarjouksella on sama kokonaishinta, annetaan näille sama pistemäärä.

Maksimipistemäärä tästä osasta on 5 pistettä

## 5.2 Tarjouksen ja toimenpiteiden laatu

Tarjouksen ja toimenpiteiden sisällöllistä laatua pisteytetään seuraavien tekijöiden perusteella suhteessa tarjoajan toimintasuunnitelmaan:

- Työpajojen ja toimenpiteiden laatu, sekä työn toteuttamisen suunnitelmallisuus (1-10 pistettä)

Maksimipistemäärä tästä osasta on 10 pistettä.

## 5.3 Palveluntuottajan kokemus aihealueesta ja työn tuottamiseen osallistuvien henkilöiden osaaminen

Palveluntuottajan kokemus aihealueesta ja työn tuottamiseen osallistuvien henkilöiden osaaminen pisteytetään seuraavien tekijöiden perusteella:

- Referenssit hankkeen aihealueeseen ja fasilitointiin liittyvistä toimeksiannoista, osallistuvien henkilöiden laaja-alainen asiantuntijuus aihealueesta ja fasilitointiosaaminen (1-10 pistettä)

Maksimipistemäärä tästä osasta on 10 pistettä.

## 5.4 Pisteet yhteensä

Lopuksi lopulliset hinta- ja laatupisteet lasketaan yhteen. Eniten yhteispisteitä saanut tarjous voittaa tarjouskilpailun. Enimmäispistemäärä on 25 pistettä.

Tarjous tulee laatia siten, että edellä mainitut seikat käyvät ilmi tarjouksesta. Mikäli jokin arvioitava kohta ei selviä tarjouksesta, saa Palveluntuottaja tästä kohdasta 0 pistettä.

# 6 LUOTTAMUKSELLISUUS

Hankinta-asiakirjat ovat asiakirjojen julkisuutta koskevan lainsäädännön mukaan pääsääntöisesti julkisia. Asianosaisella on oikeus saada tieto hankintapäätöksen tekemisen jälkeen kaikista hankinta-asiakirjoista lukuun ottamatta salassa pidettäviä tietoja. Tällaisia ovat muun muassa toisen Palveluntuottajan liike- tai ammattisalaisuutta koskevat tiedot lukuun ottamatta hintaa ja sen muodostumista koskevaa tietoa.

Tarjoukset on pyrittävä laatimaan siten, etteivät ne sisällä liikesalaisuuksia. Jos liikesalaisuuksien sisällyttäminen tarjoukseen on välttämätöntä, siitä on tarjouksessa erikseen mainittava. Tarjoukseen tulee merkitä selkeästi salattavat liitteet ja tiedot.

## 7 TARJOUKSEN JÄTTÄMINEN

### 7.1 Toimitettavat asiakirjat

Tarjouksen on oltava sisällöltään tarjouspyynnön mukainen ja sisällettävä kaikki pyydetyt tiedot. Tarjous ja tarjouspyynnön liitteenä olevat asiakirjat annetaan suomen kielellä.

Tarjous tulee rakentaa yhdelle tai kahdelle tarjousdokumentille. **Jos tarjouksessa ei ole liikesalaisuuksia, toimitetaan yksi dokumentti.**

Jos tarjoukseen on sisällytetty liikesalaisuuksia, kaikki liikesalaisuuksia sisältävät osuudet on oltava omassa dokumentissaan, joka on selkeästi merkitty liikesalaisuuksiksi.

Dokumentista yksi (1) tulee käydä ilmi tarjoajan nimi, y-tunnus ja yhteyshenkilö, jolta voi kysyä lisätietoa tarjouksesta sekä yhteyshenkilö, jolle hankintapäätös voidaan lähettää tiedoksi. Lisäksi dokumentilta on käytävä ilmi palvelun tarjottu arvonlisäveroton hinta sisältäen kaikki työstä aiheutuvat kustannukset. Siinä tulee kuvata myös tarjousten arvioinnissa huomioitavat asiat (luvussa 6 mainitut kohdat). Lomakkeella tarjoajan tulee nimetä henkilö/henkilöt palvelun toteuttamiseen ja heidän työosuutensa prosentteina kokonaisuuden ollessa 100 %. Nimettyjä henkilöitä voidaan vaihtaa sopimusluonnoksessa mainitulla tavalla.

Koska tarjousaika on lyhyt, Powerpoint-tyyppistä napakkaa esitystapaa tarjouksesta arvostetaan. Dokumentit tulee olla PDF-tiedostomuodossa.

Tarjous tulee lähettää sähköpostin liitteenä seuraavissa kohdissa mainitun mukaisesti.

### 7.2 Tarjousten määräaika ja toimitusosoite

Tarjous tulee toimittaa viimeistään **1.9.2022 kello 09:00 mennessä.**

Tarjous toimitetaan allekirjoitettuna sähköisesti osoitteeseen [svuvi.hentila@business tampere.com](mailto:svuvi.hentila@business tampere.com) Sähköpostin otsikkokentässä on ehdottomasti oltava merkintä "Tarjous: SIXNET verkoston palvelumuotoilu".

### 7.3 Tarjouksen voimassaolo

Tarjouksen tulee olla voimassa kaksi viikkoa tarjousten viimeisestä jättöpäivästä.

### 7.4 LISÄTIEDOT

Mahdollisia tarjouksen laadintaan liittyviä kysymyksiä voi esittää ajalla 23.8.-28.8.2022 sähköpostitse osoitteella [etunimi.sukunimi@business tampere.com](mailto:etunimi.sukunimi@business tampere.com). Sähköpostin otsikkona tulee olla "Lisätietopyyntö: Tarjous: SIXNET verkoston palvelumuotoilu".

Vastaukset toimitetaan tarjouspyynnöt saaneille tahoille 29.8.2019. Tarjoajien tasapuolisen kohtelun vuoksi vastaamme tarjouspyyntöön liittyviin kysymyksiin ainoastaan kootusti edellä mainitulla tavalla.

Suvi Hentilä, projektipäällikkö

## 8 LIITTEET

Sopimusluonnos

