

Tarjouspyyntö: TKIO -ympäristöjen avaamis- ja palvelumallien käsikirja

1 TAUSTA JA TARKOITUS

Tarjouspyyntö liittyy EAKR -hankkeeseen ” Smart Manufacturing Hub (SMH): Yhdessä kohti vahvaa ja vastuullista valmistusta Pirkanmaalla”. *Sen päätavoitteena on luoda edellytykset ja valmistella toimintamallit, testialustat ja tarinat, joilla Pirkanmaan seudusta tehdään yksi EU:n johtavista älykkään ja kestäväen valmistavan teollisuuden tutkimus, kehitys ja innovaatiotoimintaa (TKI) tukevista keskuksista.* Hubin toiminta tavoittelee edelläkävijyytasemaa teollisuuden digitalisaation, vähähiilisuuden ja vastuullisuuden osalta.

Smart Manufacturing Hub työpaketin ” TP3: Smart Manufacturing Hub testialustat: TKIO- ympäristöt tukemaan yritysten TKI-toiminnan kiihdyttämistä” tavoitteena on etsiä toimintatapoja yritysten, oppilaitosten ja tutkimuslaitosten TKIO-ympäristöjen yhteiseen kehittämiseen ja avoimeen saatavuuteen. Tavoitteena on pystyä tarjoamaan yritysverkostoille ja yksittäisille pk-yrityksille kokeelliseen tutkimus-, kehitys-, ja innovaatiotoimintaan työkaluja ja alustoja. Lisäksi tavoitteena on miettiä täysin uudenlaisiakin toimintamalleja TKIO- ympäristöjen suhteen, jotta voidaan valmistautua tulevaisuudessa tapahtuviin mahdollisiin yhteisinvestointeihin.

Tämä osatavoite linkittyy myös Smart Manufacturing Hub -hankkeen muihin tavoitteisiin, joiden kautta yhteiskehittämisen työkaluilla löydettyjen kehittämiskohteiden ja –aihioiden jatkotyöstöön voidaan hakea EU-rahoitusta.

2 HANKINTAMENETTELY

Kyseessä on EU-kynnysarvon ja kansallisen kynnysarvon alittavan palvelun hankinta eli ns. pienhankinta, johon ei sovelleta voimassa olevan hankintalain (1397/2016) säännöksiä.

Hankinta tehdään SMH yhteishankintana, jonka toteuttavat yhdessä Business Tampere ja Tampereen ammattikorkeakoulu TAMK.

Hankinnan **kokonaishinta on enimmillään 25 000 euroa (+ alv)**, joka pitää sisällään sekä varsinaisen hankinnan vuodelle 2021 ja alkuvuodelle 2022 toteutuksen ja sen jälkeen optio vuodelle 2022. Tämän ylittäviä tarjouksia ei oteta huomioon. Optio voidaan jättää käyttämättä kokonaan, käyttää vain osaksi, tai käyttää täysimääräisesti siten, ettei kokonaishankinnan yhteishinta ylitä 25.000 EUR (+alv). Tämän ylittäviä tarjouksia ei oteta huomioon. Osatarjouksia tai vaihtoehtoisia tarjouksia ei oteta huomioon.

Hankinnan kokonaisuuksien budjetti vuonna jakautuu arviolta seuraavasti:

TKIO-ympäristöjen parhaiden avaamis- ja palvelumallien käsikirja 15 000 €

OPTIO: Mallin palvelumuotoilu ja pilotointi enintään 10 000 €

Tilaajat valitsevat yhden kohdassa 4 asetetut soveltuvuusvaatimukset täyttävän tarjoajan (jatkossa *Palveluntuottaja*) tuottamaan hankinnan kohteena olevaa palvelua perustuen kohdan 6 Valinta- ja vertailuperusteet mukaisesti.

Tarjous hylätään, jos tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset eivät täyty tai tarjous ei muilta osin vastaa tarjouspyyntöä tai jos tarjous saapuu myöhästyneenä.

Tilaaja pidättää itsellään oikeuden olla suorittamatta hankintaa.

Hankintalain 135 § mukaisesti hankinta-oikaisua sovelletaan myös sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseen, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia. Tässä tarjouspyynnössä sovelletaan hankinta-oikaisua oheisesti; hankintapäätöksestä on oikeus jättää valitus, valitusaika on 2 viikkoa.

Tarjouspyyntö on lähetetty potentiaalisille tarjoajille sekä julkaistu Business Tampere nettisivuilla 6.9.2021. Hankintapäätös tullaan viestimään kaikille tarjouskilpailuun osallistuneille.

3 HANKINNAN KOHDE

3.1 Hankinnan tarkoitus

Hankinnan tarkoituksena on tuottaa **TKIO -ympäristöjen avaamisen toimintamallien ja palvelumallien parhaiden käytäntöjen käsikirja**. Toimeksiannossa on kolme tavoitetta ja lisäksi optio:

1. Toteuttaa benchmarking-selvitys parhaista tkio-ympäristöjen avaamis- ja palvelumalleista kotimaasta ja kansainvälisesti. Tämän tulee sisältää osiot oppilaitosten, tutkimuslaitosten sekä yritysten omistamille ympäristöille. Myös yhteisomistetut ympäristöt tulee ottaa tarkasteluun.
2. Koota parhaat käytännöt ja avaamisen mallit Tampereen seudun valmistavan teollisuuden pilotti-TKIO-ympäristöistä. Kohteena ovat alustavasti myös paikallisia pilottiympäristöjä.
3. Kehittää ja toteuttaa **tkio-ympäristöjen parhaiden avaamis- ja palvelumallien käsikirja** inspiroivine käytännön esimerkkeineen ympäristöjen avaamisesta. Käsikirjan tulee sisältää osiot sekä oppilaitosten, tutkimuslaitosten sekä yritysten omistamien ympäristöjen osalta. Myös yhteisomistetut ympäristöt tulee ottaa tarkasteluun. Käsikirjan tulee olla

käytännönläheinen ja tarjota käytännön työkaluja ympäristöjen avaamiseen myös kolmansien osapuolien käyttöön.

4. **OPTIO:** Pilotoida ja todentaa mallin toimivuutta (joko kokonaan tai osittain) yhteistyössä paikallisten pilottiympäristöjen ja hankehenkilöiden kanssa hyödyntäen palvelumuotoilun menetelmiä.

Toimeksiannon benchmarking-tutkimus tulisi tehdä seudun ulkopuolisista, erityisen hyvistä esimerkeistä, Euroopasta tai muualta maailmasta. Selvityksen tulisi sisältää osiot sekä oppilaitosten, tutkimuslaitosten sekä yritysten ympäristöjen avaamiseen ja palvelullistamiseen. Selvityksen fokus tulisi olla parhaissa palvelumalleissa sekä niiden soveltuvuudessa paikallisiin valmistavalle teollisuudelle relevantteihin TKIO-ympäristöihin.

Erityisesti selvityksessä tulisi painottaa infrojen palvelullisuutta, laajempaa käyttöä ja lähestyttävyyttä mm. yritysten kokeiluissa ja demonstraatioissa. Yrityksillä tarkoitetaan erityisesti valmistavan teollisuuden yrityksiä sekä pirkanmaalaisia startup- ja teknologiayrityksiä tai myös tutkimuslähtöisiä tiimejä.

Muotoiltu kokonaisuus mahdollistaa liiketoimintalähtöisiä ratkaisuita, teknologioita ja palvelumalleja etsiville yrityksille foorumin tutustua Tampereen seudun tarjontaan valituilla seudun kärkialueilla mahdollisimman kattavasti ja toimii siten houkuttelevana alustalla myös EU-hankkeiden ja seudun tarjonnasta kiinnostuneiden muiden tahojen osalta.

Muotoiltu kokonaisuus tarjoaa Tampereen seutu -lähtöisesti teknologia- ja startup yrityksille liiketoimintamahdollisuuksia liittyen päämiesyritysten teknologioiden ja palveluiden kehittämiseen. Sitä varten tarvitaan ratkaisutarpeiden ja TKIO -alustojen esittelyä molemmin puolisesti, mahdollisuuksia jatkokeskusteluihin sekä pilotteihin.

Toimeksiannon teollisista esimerkki- ja pilottiympäristöistä voi tarjouksen tekijä tehdä ehdotuksen.

Option käytöstä päätetään, kun toimeksiannon laadullisuus on todettu toimeksiannon toteutuksen edetessä.

Työn toteutuksesta ei tule syntyä de Minimis hyötyä osallistuville tahoille.

Tarjoukseen tulee kuvata toteutussuunnitelma, jossa on seuraavat vaiheet ja kokonaisuudet:

Vaihe 1: Hankkeen aloitus ja konseptointityö (10/2021)

Tarkennetaan tilaajan ja toimittajan kanssa hankkeen tarjottu toteutussuunnitelma.

Tavoitteena on:

- Tarkentaa tarjottu toteutus suunnitelma ja sen toimenpiteet sekä kartoittaa ja sopia toteutukseen osallistujat tilaajan ja heidän edustamansa hankkeen osalta. Tilaaja on aktiivisesti mukana tässä osiossa.

Keskeistä suunnitelmassa on:

- varmistaa suunnitelman yrityslähtöisyys, tuloksellisuus, yhteisöllisyyden rakentuminen sekä käytännön tason toimivuus
- toteutukseen riittävä avoimuus
- Tampereen seudun tarpeet ja arvoketjut osaksi muuta ekosysteemitointia
- sovittaa konsepti muuhun relevanttiin toimintaan
- toteutuksen suunnittelu toiminnan jatkuvuus huomioon ottaen

Vaihe 2: Konseptointityön toteutus (10/2021-4/2022)

Konseptointityö toteutetaan tarkennetun toimintasuunnitelman mukaan. Tilaaja on mukana tässä toiminnassa ja osallistuu sen toteutukseen. Päävastuu on palveluntarjoajalla.

Tavoitteena on:

- toteuttaa toimintasuunnitelman mukaiset toimenpiteet
- osallistaa riittävä määrä konseptointiin tarvittavia tahoja ja henkilöitä
- liittää toiminta osaksi seudun kv-näkyvyyttä ja houkuttelevuutta
- osallistua viestinnän suunnitteluun ja toteutukseen myös jatkuvuutta mahdollistamaan
- varmistaa, että Tampereen seudun konseptin ja mallin keskeiset tavoitteet toteutuvat mahdollisimman hyvin; 1) yritystarvelähtöisyys, 2) liiketoimintalähtöisyys, 3) jatkuvuus, 4) toiminnan kehittyminen, 5) korkeakoulu/yliopistoyhteydet

Vaihe 3: Vaikuttavuus (10/2021-4/2022)

Toimintasuunnitelman vaikuttavuusodotusten tulee olla kuvattuna. Tarjouksessa tulee esittää, miten suunnitelma on tarkoitus viedä käytäntöön.

Työpaketin viestinnän suunnitelma tarkennetaan yhdessä tilaajan kanssa. Tilaaja on varannut viestinnän toteuttamiseen myös erillisiä resursseja. Suunnitelman tulee sisältää esitys toiminnan jatkuvuudesta.

Tavoitteena on:

- vaikuttavuuden varmistaminen ja jatkuvuuden toteutuminen
- toiminnan kiinnittyminen jatkuvuuden varmistamiseksi
- viestintätoimien toteuttaminen suunnitelman mukaan

Nämä ovat vähimmäisvaatimukset tarjouksen kokonaishintaan.

Toimeksiannon toteutuksen ja raportoinnin yksityiskohtainen sisältö tarkennetaan sopimusneuvottelujen yhteydessä Tilaajan ja Palveluntuottajan kesken. Jotta matala kynnyksellä osallistua toteutuu, sisältö tuotetaan suomen tai englannin kielellä sovitun mukaisesti.

Vaiheiden toteutusajat ovat ohjeellisia ja tarjouksessa niihin voi antaa vaihtoehdoisen aikaehdotuksen, ottaen kuitenkin huomioon mahdolliset yritysten tai muiden tahojen ajalliset viiveet.

4 SOVELTUVUUSVAATIMUKSET

Tähän hankintaan sovelletaan Lakia tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä 1233/2006.

Palveluntuottajan on oltava rekisteröity kaupparekisteriin/ammatti- tai elinkeinorekisteriin sijoittautumismaansa lainsäädännön mukaisesti ja kuulua ennakkoperintärekisteriin.

Palveluntuottaja on huolehtinut verojen, sosiaaliturvamaksujen ja eläkevakuutusmaksujen maksamisesta. Tarjoajan tulee järjestää työ- ja ammattitautilain (459/2015) 3 §:n mukainen vakuutus työntekijöilleen.

Mikäli kilpailutettavaan palveluun sisältyy henkilötietojen käsittelyä, palveluntuottajan on noudatettava hyvää henkilötietojen käsittelytapaa sekä täytettävä EU:n tietosuojasetuksen vaatimukset.

Palveluntuottaja, jolla ei voida katsoa olevan teknisiä, taloudellisia tai muita edellytyksiä hankinnan toteuttamiseksi tai joka on laiminlyönyt verojen tai lakisääteisten sosiaalimaksujen suorittamisen Suomessa tai siinä maassa, jossa Palveluntuottajan päätoimipaikka sijaitsee, voidaan sulkea pois tarjouskilpailusta.

Edellä mainitun lisäksi poissulkemisperusteiden osalta Tilaaja noudattaa hankintalain (1397/2016) 80 § ja 81 §. Tarjouksen jättäessään Palveluntuottaja vakuuttaa, että sitä ei rasita mikään kyseessä olevan lain pykälissä mainituista poissulkemisperusteista.

Tarjouskilpailun voittanutta pyydetään toimittamaan seuraavat todistukset:

- Veroviranomaisen todistus verojen maksamisesta.
- Työeläkekassan ja/tai vakuutusyhtiön todistus eläkevakuutuksen ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta.

- Kaupparekisteriote tai muu ammatti-/elinkeinorekisteriote.
- Tieto työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai selvitys keskeisistä työehdoista.
- Tieto kuinka työntekijöiden lakisääteinen työterveyshuolto on järjestetty (työterveyshuoltoyrityksen nimi).

Vaaditut todistukset eivät saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempia tarjouksen viimeisestä jättöpäivästä laskettuna. Vaaditut todistukset voi antaa myös Luotettava kumppani -raportilla. Tilaaja suosittelee [Tilaajavastuu.fi](https://tilaajavastuu.fi) -palveluun kuulumista.

Yllä mainitut vaatimukset ja selvitykset koskevat myös valitun Palveluntuottajan tarjouksessaan ilmoittamia alihankkijoita.

Palveluntuottajan tulee ilmoittaa tarjouksessaan yhteyshenkilön nimi ja sähköpostiosoite, jolta voi kysyä lisätietoa tarjouksesta sekä sähköpostiosoite, johon hankintapäätös lähetetään kilpailutuksen ja tarjousvertailun jälkeen.

Tilaaja voi käyttää kelpoisuuden selvittämiseen kaupallisia palveluita, kuten esimerkiksi Asiakastieto Oy:n palvelut.

5 SOPIMUSKAUSI JA SOPIMUSEHDOT

5.1 Hankintasopimuksen allekirjoittaminen

Valitun Palveluntuottajan kanssa tehdään kirjallinen sopimus. Sopimusluonnos on tarjouspyynnön liitteenä. Sopimuskausi alkaa hankintasopimuksen allekirjoituksen jälkeen. **Sopimus on voimassa enintään 30.4.2022 saakka.**

Lopullinen tarkennettu toimintasuunnitelma sovitaan valitun Palvelun-tuottajan kanssa sopimuksen teon yhteydessä.

Jos Tilaaja ja valittu Palveluntuottaja eivät saavuta riittävää yhteisymmärrystä sopimuksen muodostamiseksi, Tilaaja voi jatkaa sopimusneuvotteluja kilpailutuksessa seuraavaksi parhaan tarjouksen tehneen Palveluntuottajan kanssa tai suorittaa uuden kilpailutuksen.

5.2 Sopimusehdot

Jos Palveluntuottajan rahoitukseen liittyy erityisiä hankkeen toimintaan vaikuttavia ehtoja, nämä tarkentuvat toimeksiantosopimuksessa. Tarjouksen tekemällä Palveluntuottaja hyväksyy, että rahoitukseen voi liittyä erityisiä ehtoja, jotka tarkentuvat toimeksiantosopimusta laadittaessa. Palveluntuottaja sitoutuu tarjouksen jättämällä sopimusluonnoksessa oleviin ehtoihin.

5.3 Laskutus- ja maksuehdot

Tilattava työ maksetaan laskua vastaan sopimuksen mukaan vaiheittain kolmessa erässä.

Laskutus-, toimitus- tai muita lisiä, tai matkakuluja tai päivärahoja ei hyväksytä. Laskutuksen pitää tapahtua verkkolaskutuksena. Palveluntuottaja laskuttaa Tilaajaa verkkolaskulla, josta selviää

tehdyt toimenpiteet ja tekijät. Verkkolasku eräännyy maksettavaksi 21 päivän kuluttua hyväksyttävän laskun päiväyksestä.

6 VALINTA- JA VERTAILUPERUSTEET

Valintaperusteena on kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous. Kokonaistaloudellisen edullisuuden vertailukriteerit on kerrottu alla.

6.1 Toteutussuunnitelma 45%

Toteutussuunnitelman painoarvo on 45 % tarjouksen kokonaisuutta arvioitaessa. Suunnitelman **suositeltava pituus on max 5000 merkkiä** + mahdolliset kuvat.

Tarjoajan etenemissuunnitelman vertailupisteet lasketaan alla olevan kaavan mukaisesti: tarjoajan pisteet / maksimipisteet (5p.) x vertailuperusteen painoarvo.

Pisteytystä verrataan tarjouspyynnössä esitettyihin tavoitteisiin.

- Op toteuttamismenetelmät ja työvaiheet on kuvattu suurpiirteisellä tasolla
- 1p toteuttamismenetelmät ja työvaiheet on kuvattu selkeästi ja kuvauksessa otetaan huomioon työohjelman sisällöt ja tavoitteet
- 3p toteuttamismenetelmät ja työvaiheet on kuvattu selkeästi ja niissä on osoitettu innovatiivisuutta ja kuvauksessa otetaan huomioon erinomaisesti työohjelman sisällöt ja tavoitteet
- 5p toteuttamismenetelmät ja työvaiheet on kuvattu vertailtavasta ryhmästä parhaiten sekä ne parhaiten vastaavat työohjelman sisältöä ja tavoitteita

Toteutussuunnitelma on kuvaus työn eri vaiheista ja siinä käytetyistä menetelmistä. Suunnitelman on tiekarttamainen kuvaus siitä prosessista, millä haluttuun lopputuotokseen lopulta päästään ja mitä työvaiheita prosessi sisältää

Innovatiivinen ote vaikuttaa pisteytykseen myönteisesti. Pisteytyksen innovatiivisuudessa erityispainoa laitetaan sellaisille kuvauksille, jotka tarjoavat uusia näkökulmia tai sellaisia näkökulmia, joita tilaaja ei ole osannut tarjouspyynnössä ja sen liitteissä nostaa esiin.

6.2 Perusteltu näkemys toimintamallin vaikuttavuudesta (painoarvo 30%)

Vaikuttavuusnäkemysten painoarvo on 30 % tarjouksen kokonaisuutta arvioitaessa. Vaikuttavuusnäkemysten **suositeltava pituus on max 3000 merkkiä** + mahdolliset kuvat.

Tarjoajan vaikuttavuusnäkemysten vertailupisteet lasketaan alla olevan kaavan mukaisesti: tarjoajan pisteet / maksimipisteet (5p.) x vertailuperusteen painoarvo

- Perusteltu näkemys toimintamallin vaikuttavuudesta
 - Op näkemys on kuvattu suurpiirteisesti tai se on heikosti perusteltu

- o 1p näkemys on kuvattu selkeästi ja työohjelman sisältö ja tavoitteet on otettu huomioon
- o 3p näkemys on kuvattu selkeästi ja sen kuvauksessa osoitetaan erityistä innovatiivisuutta ja tuodaan uusia näkökulmia ja havaintoja esille ja siinä otetaan huomioon erinomaisesti työohjelman sisällöt ja tavoitteet
- o 5p näkemys on vertailtavasta ryhmästä paras sekä se parhaiten vastaa työohjelman sisältöä ja tavoitteita

Vaikuttavuusnäkemysten visiointi on siis kuvaus itse toimintamallin hyödyntämisen lopputuloksista sekä vaikuttavuudesta. Pisteytyksen innovatiivisuudessa erityispainoa laitetaan sellaisille kuvauksille, jotka tarjoavat uusia näkökulmia ja ratkaisuja tai sellaisia näkökulmia, joita hankkija ei ole osannut tarjouspyynnössä ja sen liitteissä nostaa esiin.

6.3 Referenssit vastaavista töistä 25%

Tekijöiden kuvauksien ja henkilökohtaisten referenssien painoarvo on 25 % tarjouksen kokonaisuutta arvioitaessa.

Tähän kohtaan enintään 2 asiantuntijan referenssit ja enintään 3 referenssiä asiantuntijaa kohden.

Tarjoajan työryhmän kuvauksen ja referenssien vertailupisteet lasketaan alla olevan kaavan mukaisesti:

Tarjoajan pisteet / 2 x vertailuperusteen painoarvo

Pisteytys tehdään seuraavasti:

1. Molemmista alla olevasta kohdista:

A) demonstraatioympäristöjen yhteiskäytön tuntemus ja kontaktit,

B) palvelumallikonseptoinnin toteutuksen osaaminen,

tulee ilmoittaa 1-3 henkilöreferenssiä/kohta.

- Ilmoitettujen henkilöiden referenssien täytyy olla sellaisia, joista kyseinen henkilö on ollut vastuussa.

2. Ilmoitetut referenssit pisteytetään per kohta keskiarvon mukaan. Eli jokainen ilmoitettu henkilöreferenssi pisteytetään aluksi yksittäin, jonka jälkeen kaikista kohdista ilmoitetuista henkilöreferensseistä lasketaan keskiarvo, josta muodostuu työryhmän pistemäärä/teema.

- Esim.: yhdestä 5:n pisteen referenssistä saa samat kokonaispisteet per kohta kuin kahdesta 5:n pisteen referenssistä.

- Tilaaja haluaa painottaa sisällöllistä osaamista yli referenssien määrän.

3. Lopuksi molempien kohtien pisteet summataan yhteen ja siitä muodostuu työryhmän kokonaispistemäärä.

- Yhden työryhmän kokonaispisteet voivat olla enintään 10p.

Pisteytykseen vaikuttavat alla esitetyt asiat. Minimivaatimuksena on, että jokaisesta mainitusta kohdasta on oltava työryhmän sisällä kokemusta (vähintään yksi referenssi/teema):

- Työryhmän jäsenten asiantuntemus A) demonstraatioympäristöjen yhteiskäytön tuntemus ja kontaktit. *Tällä tarkoitetaan korkeakouluyhteisöjen ja yritysten demonstraatioympäristöjen kehittämisen haasteiden, ratkaisuiden ja toiminnan tuntemusta.*

- 0p tekijän referenssillä ei ole kokemusta

- 1p tekijän referenssillä on vain löyhät yhteydet

- 3p tekijän referenssillä on selkeät yhteydet yritys- ja korkeakoulukentässä. Referenssissä toimintaa on kuitenkin katsottu pitkälti vain tietyistä rajatusta näkökulmasta tai tasosta.

- 5p tekijän referenssi on monipuolinen ja siinä on poikkeuksellisen laajasti/syvästi tarkasteltu toimintaan liittyviä asioita ja teemoja useasta näkökulmasta ja tasosta sekä otettu huomioon usean toimijan näkökulmat.

- Työryhmän jäsenten asiantuntemus B) palvelumallikonseptoinnin toteutuksen osaaminen. *Tällä tarkoitetaan osaamista vastaavan tyyppisten palvelumallikonseptointien menestyksekkästä toteutuksesta.*

- 0p tekijän referenssillä ei ole yhteyttä ko. toimintaan

- 1p tekijän referenssi on suppea ja sillä on vain löyhät yhteydet ko. toimintaan

- 3p tekijän referenssissä ko. toiminta tunnustetaan vahvasti. Referenssissä se on katsottu kuitenkin pitkälti tietyn toimijan (esim. yritys), tason tai ratkaisun/toimialan näkökulmasta (esim. rajatut tekniset ratkaisut kuten digitaaliset alustat tai tietty toimiala).

- 5p tekijän referenssi on monipuolinen ja siinä on poikkeuksellisen laajasti/syvästi osaamista sekä sitä on tarkasteltu useasta näkökulmasta ja tasosta sekä otettu huomioon usean toimijan näkökulmat.

Palveluntuottaja ei saa ilman Tilaajan etukäteistä kirjallista suostumusta tai muutoin kuin Toimittajasta riippumattomasta syystä muuttaa projektiin nimettyjä henkilöitä. Toimittajasta riippumattomalla syyllä tarkoitetaan avainhenkilön työkyvyn olennaista heikentymistä, työnantajan vaihtumista tai muita tilanteita, joissa palveluntuottaja on lakisääteisesti velvollinen antamaan vapaata avainhenkilölle ilman mahdollisuutta vapaan myöntämisen harkitsemiseen.

6.4 Pisteet yhteensä

Lopuksi lopulliset pisteet lasketaan yhteen edellä esitetyn mukaisesti. Eniten yhteispisteitä saanut tarjous voittaa tarjouskilpailun.

Tarjous tulee laatia siten, että edellä mainitut seikat käyvät ilmi tarjouksesta. Mikäli jokin arvioitava kohta ei selviä tarjouksesta, saa Palveluntuottaja tästä kohdasta 0 pistettä.

7 LUOTTAMUKSELLISUUS

Hankinta-asiakirjat ovat asiakirjojen julkisuutta koskevan lainsäädännön mukaan pääsääntöisesti julkisia. Asianosaisella on oikeus saada tieto hankintapäätöksen tekemisen jälkeen kaikista hankinta-asiakirjoista lukuun ottamatta salassa pidettäviä tietoja. Tällaisia ovat muun muassa toisen Palveluntuottajan liike- tai ammattisalaisuutta koskevat tiedot lukuun ottamatta hintaa ja sen muodostumista koskevaa tietoa.

Tarjoukset on pyrittävä laatimaan siten, etteivät ne sisällä liikesalaisuuksia. Jos liikesalaisuuksien sisällyttäminen tarjoukseen on välttämätöntä, siitä on tarjouksessa **selkeästi ja erikseen** mainittava. Tarjoukseen tulee merkitä selkeästi salattavat liitteet ja tiedot.

8 TARJOUKSEN JÄTTÄMINEN

8.1 Toimitettavat asiakirjat

Tarjous tulee lähettää viimeistään **23.9.2021** sähköpostitse osoitteeseen:

jouni.myllymaki@businesstampere.com

Sähköpostin otsikoksi on merkittävä **”Tarjous / Konseptointi”**.

Tarjouksen on oltava sisällöltään tarjouspyynnön mukainen ja sisällettävä kaikki pyydetyt tiedot. Tarjouksen muodon tarjoaja voi itse valita. Se voi olla esim. word-, power point- tai pdf-muodossa. Tarjous ja tarjouspyynnön liitteenä olevat asiakirjat annetaan suomen kielellä.

Tarjouksen tulee olla voimassa yhden kuukauden tarjousten viimeisestä jättöpäivästä.

8.2 LISÄTIEDOT

Mahdollisia tarjouksen laadintaan liittyviä kysymyksiä voi esittää viimeistään 16.9.2021 sähköpostitse osoitteella jouni.myllymaki@businesstampere.com. Sähköpostin otsikkona tulee olla **”Lisätietopyyntö: Tarjous / Konseptointi”**.

Jouni Myllymäki

Asiakkuusvastaava

Tampereen kaupunkiseudun elinkeino- ja kehitysyhtiö Business Tampere Oy

Timo Rainio

Lehtori

Tampereen ammattikorkeakoulu TAMK

Liitteet:

- Sopimusmalli
- Henkilötietojen käsittelyn ehdot

