

Teollisten päämiesyritysten sekä startup- ja teknologiayritysten yhteisen liiketoiminnan vauhdittaminen ja pilotit -tarjouspyyntö

1 TAUSTA JA TARKOITUS

Business Tampere on Tampereen kaupunkiseudun elinkeino- ja kehitysyritys, jonka tehtävä on edistää investointeja sekä luoda paras ympäristö yritystoiminnalle. Autamme yrityksiä kasvussa ja kansainvälistymisessä sekä liiketoimintaekosysteemin kehittämisessä, verkostojen rakentamisessa, tutkimus- ja kehitysyhteistyössä, kannustamme mukaan kehitysprojekteihin ja kokeiluihin, edistämme investointeja ja avustamme sijoittumisessa seudulle, sekä tarjoamme yrityksille tietoa seudun yritysten liiketoiminta- ja innovaatioympäristöstä.

Business Tampere ja Tampereen kaupunki tuottavat ja edesauttavat uusien toimintatapojen kehittymistä ja tässä tarjouspyynnössä keskitytään erityisesti Tampereen seudun yritysten keskinäiseen yhteisen toiminnan kehittämiseen ja yhteiskehittämisen kulttuurin sekä käytännön toiminnan muodostumiseen.

2 HANKINTAMENETTELY

Kyseessä on EU-kynnysarvon ja kansallisen kynnysarvon alittavan palvelun hankinta eli ns. pienhankinta, johon ei sovelleta voimassa olevan hankintalain (1397/2016) säännöksiä.

Hankinnan **kokonaishinta on enimmillään 18 000 euroa (+ alv)**. Tämän ylittäviä tarjouksia ei oteta huomioon. Osatarjouksia tai vaihtoehtoisia tarjouksia ei oteta huomioon.

Tilaaaja valitsee yhden kohdassa 4 asetetut soveltuvuusvaatimukset täyttävän tarjoajan (jatkossa *Palveluntuottaja*) tuottamaan hankinnan kohteena olevaa palvelua perustuen kohdan 6 Valinta- ja vertailuperusteet mukaisesti.

Tarjous hylätään, jos tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset eivät täyty tai tarjous ei muilta osin vastaa tarjouspyyntöä tai jos tarjous saapuu myöhästyneenä.

Tilaaaja pidättää itsellään oikeuden olla suorittamatta hankintaa.

Hankintalain 135 § mukaisesti hankinta- ja oikaisuvaatimukset sovelletaan myös sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseen, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia. Tässä tarjouspyynnössä sovelletaan hankinta- ja oikaisuvaatimukset oheisesti; hankintapäätöksestä on oikeus jättää valitus, valitusaika on 2 viikkoa.

Tarjouspyyntö on lähetetty potentiaalisille tarjoajille sekä julkaistu Business Tampere nettisivuilla 1.6.2021. Hankintapäätös tullaan viestimään kaikille tarjouskilpailuun osallistuneille.

3 HANKINNAN KOHDE

3.1 Hankinnan tarkoitus

Hankinnan tarkoituksena on tuottaa **tapahtumakokonaisuus, jossa pitsataan, tehdään valintoja ja valmistellaan pilotteja**. Tilaisuus toteutetaan tämänhetkisen tiedon pohjalta hybridimuotoisena. **Siihen osallistujat ja kohderyhmä on päämiesyritysten sekä pirkanmaalaisten startup- ja teknologiayritysten tai tutkimuslähtöisten tiimien avainhenkilöitä**. Tapahtumakokonaisuus mahdollistaa ratkaisuita, teknologioita ja palvelumalleja etsiville yrityksille foorumin tutustua Tampereen seudun tarjontaan valituilla seudun kärkialueilla mahdollisimman kattavasti.

Tapahtumakokonaisuus tarjoaa Tampereen seutu -lähtöisesti teknologia ja startup yrityksille liiketoimintamahdollisuuksia liittyen päämiesyritysten teknologioiden ja palveluiden kehittämiseen. Sitä varten tarvitaan ratkaisutarpeiden ja teknologioiden pitsausta molemmin puolisesti, mahdollisuuksia jatkokeskusteluihin sekä piloteihin.

Painopiste päämiesyrityksissä on niissä teollisuuden isoissa ja pk -yrityksissä jotka ovat kiinnostuneet yhteistyömahdollisuuksista ja jotka tekevät tai suunnittelevat tekevänsä Tampereen seudulla liiketoimintaa.

Tavoitteena on, että toiminnasta muodostuu pilotteja ja proof-of-concept toimintaa, niiden kautta uutta liiketoimintaa ja kumppanuuksia sekä mahdollisesti myös uusia kehityshankkeita. Toisin sanoen: nyt haetaan hyötyjä ja jatkuvuutta. Toimintaan tulee olla mahdollista lähteä mukaan ns. matalalla kynnyksellä, jotta myös alkuvaiheen ja tutkimuslähtöiset tiimit pääsevät mukaan toimintaan.

Tarjoukseen tulee kuvata toteutussuunnitelma, jossa on seuraavat vaiheet ja kokonaisuudet:

Vaihe 1: Hankkeen aloitus ja konseptointityö (06/2021-08/2021)

Tarkennetaan tilaajan ja toimittajan kanssa hankkeen tarjottu toteutussuunnitelma.

Tavoitteena on:

- Tarkentaa tarjottu toteutussuunnitelma ja sen toimenpiteet, valita keskeiset teknologia-alueet, tarkentaa markkinointisuunnitelma sekä kartoittaa potentiaaliset osallistujat. Tilaaja on aktiivisesti mukana tässä osiossa.

Keskeistä suunnitelmassa on:

- varmistaa suunnitelman yrityslähtöisyys, tuloksellisuus, yhteisöllisyyden rakentuminen sekä käytännön tason toimivuus
- toteutukseen riittävä avoimuus
- Tampereen seudun tarpeet ja arvoketjut osaksi muuta ekosysteemit toimintaa

- sovittaa konsepti muuhun relevanttiin toimintaan
- toteutuksen suunnittelu toiminnan jatkuvuus huomioon ottaen

Vaihe 2: Tapahtumakokonaisuuden markkinointi ja toteutus (08/2021-12/2021)

Tapahtumakokonaisuuden rakentaminen ja muotoilu toteutetaan tarkennetun toimintasuunnitelman mukaan. Markkinoidaan ohjelmaa, seurataan toteutusta ja otetaan palautetta. Tilaaja on mukana tässä toiminnassa ja osallistuu myös sen markkinointiin mutta päävastuu myös markkinoinnista ja osallistujien rekrytoinnista on palveluntarjoajalla.

Tavoitteena on:

- rakentaa lisäarvoa tuottava konsepti mahdollistamaan uutta liiketoimintaa tuova yhteinen kehittäminen
- osallistaa riittävä määrä yrityksiä ja tiimejä
- liittää toiminta osaksi seudun kv-näkyvyyttä ja houkuttelevuutta
- viestiä toiminnasta laajasti myös jatkuvuutta mahdollistamaan
- varmistaa, että Tampereen seudun konseptin ja mallin keskeiset tavoitteet toteutuvat mahdollisimman hyvin; 1) yritystarvelähtöisyys, 2) liiketoimintalähtöisyys, 3) jatkuvuus, 4) toiminnan kehittyminen, 5) korkeakoulu/yliopistoyhteydet

Vaihe 3: Vaikuttavuus (06/2021-12/2021)

Toimintasuunnitelman vaikuttavuusodotusten tulee olla kuvattuna. Tarjouksessa tulee esittää, miten suunnitelma on tarkoitus viedä käytäntöön.

Työpaketin viestinnän suunnitelma tarkennetaan yhdessä tilaajan kanssa. Tilaaja on varannut viestinnän toteuttamiseen myös erillisiä resursseja. Suunnitelman tulee sisältää esitys toiminnan jatkuvuudesta.

Tavoitteena on:

- vaikuttavuuden varmistaminen ja jatkuvuuden toteutuminen
- toiminnan kiinnittyminen jatkuvuuden varmistamiseksi
- viestintätoimien toteuttaminen suunnitelman mukaan

Nämä ovat vähimmäisvaatimukset tarjouksen kokonaishintaan.

Toimeksiannon toteutuksen ja raportoinnin yksityiskohtainen sisältö tarkennetaan sopimusneuvottelujen yhteydessä Tilaajan ja Palveluntuottajan kesken. Jotta matala kynnys osallistua toteutuu, sisältö tuotetaan suomen tai englannin kielellä sovitun mukaisesti.

Vaiheiden toteutusajat ovat ohjeellisia ja tarjouksessa niihin voi antaa vaihtoehtoisen aikaehdotuksen, ottaen kuitenkin huomioon mahdolliset yritysten tai muiden tahojen ajalliset viiveet.

4 SOVELTUVUUSVAATIMUKSET

Tähän hankintaan sovelletaan Lakia tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä 1233/2006.

Palveluntuottajan on oltava rekisteröity kaupparekisteriin/ammatti- tai elinkeinorekisteriin sijoittautumismaansa lainsäädännön mukaisesti ja kuulua ennakkoperintärekisteriin.

Palveluntuottaja on huolehtinut verojen, sosiaaliturvamaksujen ja eläkevakuutusmaksujen maksamisesta. Tarjoajan tulee järjestää työ- ja ammattitautilain (459/2015) 3 §:n mukainen vakuutus työntekijöilleen.

Mikäli kilpailutettavaan palveluun sisältyy henkilötietojen käsittelyä, palveluntuottajan on noudatettava hyvää henkilötietojen käsittelytapaa sekä täytettävä EU:n tietosuojasetuksen vaatimukset.

Palveluntuottaja, jolla ei voida katsoa olevan teknisiä, taloudellisia tai muita edellytyksiä hankinnan toteuttamiseksi tai joka on laiminlyönyt verojen tai lakisääteisten sosiaalimaksujen suorittamisen Suomessa tai siinä maassa, jossa Palveluntuottajan päätoimipaikka sijaitsee, voidaan sulkea pois tarjouskilpailusta.

Edellä mainitun lisäksi poissulkemisperusteiden osalta Tilaaja noudattaa hankintalain (1397/2016) 80 § ja 81 §. Tarjouksen jättäessään Palveluntuottaja vakuuttaa, että sitä ei rasita mikään kyseessä olevan lain pykälissä mainituista poissulkemisperusteista.

Tarjouskilpailun voittanutta pyydetään toimittamaan seuraavat todistukset:

- Veroviranomaisen todistus verojen maksamisesta.
- Työeläkekassan ja/tai vakuutusyhtiön todistus eläkevakuutuksen ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta.
- Kaupparekisteriote tai muu ammatti-/elinkeinorekisteriote.
- Tieto työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai selvitys keskeisistä työehdoista.
- Tieto kuinka työntekijöiden lakisääteinen työterveyshuolto on järjestetty (työterveyshuoltoyrityksen nimi).

Vaaditut todistukset eivät saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempia tarjouksen viimeisestä jättöpäivästä laskettuna. Vaaditut todistukset voi antaa myös Luotettava kumppani -raportilla. Tilaaja suosittelee [Tilaajavastuu.fi](https://tilaajavastuu.fi) -palveluun kuulumista.

Yllä mainitut vaatimukset ja selvitykset koskevat myös valitun Palveluntuottajan tarjouksessaan ilmoittamia alihankkijoita.

Palveluntuottajan tulee ilmoittaa tarjouksessaan yhteyshenkilön nimi ja sähköpostiosoite, jolta voi kysyä lisätietoa tarjouksesta sekä sähköpostiosoite, johon hankintapäätös lähetetään kilpailutuksen ja tarjousvertailun jälkeen.

Tilaaaja voi käyttää kelpoisuuden selvittämiseen kaupallisia palveluita, kuten esimerkiksi Asiakastieto Oy:n palvelut.

5 SOPIMUSKAUSI JA SOPIMUSEHDOT

5.1 Hankintasopimuksen allekirjoittaminen

Valitun Palveluntuottajan kanssa tehdään kirjallinen sopimus. Sopimusluonnos on tarjouspyynnön liitteenä. Sopimuskausi alkaa hankintasopimuksen allekirjoituksen jälkeen. **Sopimus on voimassa enintään 31.1.2022 saakka.**

Lopullinen tarkennettu toimintasuunnitelma sovitaan valitun Palvelun-tuottajan kanssa sopimuksen teon yhteydessä.

Jos Tilaaaja ja valittu Palveluntuottaja eivät saavuta riittävää yhteisymmärrystä sopimuksen muodostamiseksi, Tilaaaja voi jatkaa sopimusneuvotteluja kilpailutuksessa seuraavaksi parhaan tarjouksen tehneen Palveluntuottajan kanssa tai suorittaa uuden kilpailutuksen.

5.2 Sopimusehdot

Jos Palveluntuottajan rahoitukseen liittyy erityisiä hankkeen toimintaan vaikuttavia ehtoja, nämä tarkentuvat toimeksiantosopimuksessa. Tarjouksen tekemällä Palveluntuottaja hyväksyy, että rahoitukseen voi liittyä erityisiä ehtoja jotka tarkentuvat toimeksiantosopimusta laadittaessa. Palveluntuottaja sitoutuu tarjouksen jättämällä sopimusluonnoksessa oleviin ehtoihin.

5.3 Laskutus- ja maksuehdot

Tilattava työ maksetaan laskua vastaan sopimuksen mukaan vaiheittain kolmessa erässä.

Laskutus-, toimitus- tai muita lisiä, tai matkakuluja tai päivärahoja ei hyväksytä. Laskutuksen pitää tapahtua verkkolaskutuksena. Palveluntuottaja laskuttaa Tilaaajaa verkkolaskulla, josta selviää tehdyt toimenpiteet ja tekijät. Verkkolasku eräännyy maksettavaksi 21 päivän kuluttua hyväksyttävän laskun päiväyksestä.

6 VALINTA- JA VERTAILUPERUSTEET

Valintaperusteena on kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous. Kokonaistaloudellisen edullisuuden vertailukriteerit on kerrottu alla.

6.1 Hinta 20%

Hinnan tulee sisältää kaikki palvelun suorittamisesta johtuvat kustannukset, mukaan lukien matka-, majoitus-, päiväraha- ja muut vastaavat kustannukset (ks. kohta 5.3.). Lisälaskutusta ei hyväksytä.

Kokonaishinnan painoarvo on 20 % tarjouksen kokonaisuutta arvioitaessa. Tarjoajan kokonaishinnan vertailupisteet lasketaan alla olevan kaavan mukaisesti: tarjoajan pisteet / maksimipisteet (5p.) x vertailuperusteen painoarvo Pisteytys tehdään seuraavasti:

- 1p per jokainen 500 € alle tarjouspyynnön hinnan 9 000 € ilman yrityspilotteja
- maksimipistemäärän 5p saa 6 500 € alituksesta tarjouspyynnön maksimihintaan verrattuna (kokonaishinta tällöin yrityspilottien kanssa 15 500 € tai vähemmän)

Kokonaishinnalla tarkoitetaan tarjouspyynnön mukaisen kokonaisuuden toteuttamista.

Optiona tarjoaja voi esittää ns. success fee palkkiota, joka on enintään 9000 eur. Success fee per tapahtumakokonaisuudesta rakentuva pilot tai proof-of-concept on 3000 eur ja kolmelle yritysparille tuottaa maksimissaan 9000 eur lisälaskutuksen toimittajalle. Pilotien tulee olla mahdollisuuksien mukaan olla osittain ulospäin viestittäviä, mikäli mahdollista ja niiden toteutuminen tulee luotettavalla tavalla kyetä toimittajan osoittamaan. Pilottien toteutuksen tuki ei kuulu tämän hankkeen toimintaan ja siten tässä toimituksessa ei ole de minimis toimintaa.

Optiot eivät vaikuta pisteytykseen.

6.2 Toteutussuunnitelma 25%

Toteutussuunnitelman painoarvo on 25 % tarjouksen kokonaisuutta arvioitaessa. Suunnitelman **suositeltava pituus on max 5000 merkkiä** + mahdolliset kuvat.

Tarjoajan etenemissuunnitelman vertailupisteet lasketaan alla olevan kaavan mukaisesti: tarjoajan pisteet / maksimipisteet (5p.) x vertailuperusteen painoarvo.

Pisteytystä verrataan tarjouspyynnössä esitettyihin tavoitteisiin.

- o Op toteuttamismenetelmät ja työvaiheet on kuvattu suurpiirteisellä tasolla
- o 1p toteuttamismenetelmät ja työvaiheet on kuvattu selkeästi ja kuvauksessa otetaan huomioon työohjelman sisällöt ja tavoitteet
- o 3p toteuttamismenetelmät ja työvaiheet on kuvattu selkeästi ja niissä on osoitettu innovatiivisuutta ja kuvauksessa otetaan huomioon erinomaisesti työohjelman sisällöt ja tavoitteet
- o 5p toteuttamismenetelmät ja työvaiheet on kuvattu vertailtavasta ryhmästä parhaiten sekä ne parhaiten vastaavat työohjelman sisältöä ja tavoitteita

Toteutussuunnitelma on kuvaus työn eri vaiheista ja siinä käytetyistä menetelmistä. Suunnitelman on tiekarttamainen kuvaus siitä prosessista, millä haluttuun lopputuotokseen lopulta päästään ja mitä työvaiheita prosessi sisältää

Innovatiivinen ote vaikuttaa pisteytykseen myönteisesti. Pisteytyksen innovatiivisuudessa erityispainoa laitetaan sellaisille kuvauksille, jotka tarjoavat uusia näkökulmia tai sellaisia näkökulmia, joita tilaaja ei ole osannut tarjouspyynnössä ja sen liitteissä nostaa esiin.

6.3 Perusteltu näkemys toimintamallin vaikuttavuudesta (painoarvo 30%)

Vaikuttavuusnäkemysten painoarvo on 30 % tarjouksen kokonaisuutta arvioitaessa. Vaikuttavuusnäkemysten **suositeltava pituus on max 3000 merkkiä** + mahdolliset kuvat.

Tarjoajan vaikuttavuusnäkemysten vertailupisteet lasketaan alla olevan kaavan mukaisesti: tarjoajan pisteet / maksimipisteet (5p.) x vertailuperusteen painoarvo

- Perusteltu näkemys toimintamallin vaikuttavuudesta
 - 0p näkemys on kuvattu suurpiirteisesti tai se on heikosti perusteltu
 - 1p näkemys on kuvattu selkeästi ja työohjelman sisältö ja tavoitteet on otettu huomioon
 - 3p näkemys on kuvattu selkeästi ja sen kuvauksessa osoitetaan erityistä innovatiivisuutta ja tuodaan uusia näkökulmia ja havaintoja esille ja siinä otetaan huomioon erinomaisesti työohjelman sisällöt ja tavoitteet
 - 5p näkemys on vertailtavasta ryhmästä paras sekä se parhaiten vastaa työohjelman sisältöä ja tavoitteita

Vaikuttavuusnäkemysten visiointi on siis kuvaus itse toimintamallin hyödyntämisen lopputuloksista sekä vaikuttavuudesta. Pisteytyksen innovatiivisuudessa erityispainoa laitetaan sellaisille kuvauksille, jotka tarjoavat uusia näkökulmia ja ratkaisuja tai sellaisia näkökulmia, joita hankkija ei ole osannut tarjouspyynnössä ja sen liitteissä nostaa esiin.

6.3 Referenssit vastaavista töistä 25%

Tekijöiden kuvauksien ja henkilökohtaisten referenssien painoarvo on 25 % tarjouksen kokonaisuutta arvioitaessa.

Tähän kohtaan enintään 2 asiantuntijan referenssit ja enintään 3 referenssiä asiantuntijaa kohden.

Tarjoajan työryhmän kuvauksen ja referenssien vertailupisteet lasketaan alla olevan kaavan mukaisesti:

Tarjoajan pisteet / 2 x vertailuperusteen painoarvo

Pisteytys tehdään seuraavasti:

1. Molemmista alla olevasta kohdista:

A) kohderyhmän yritysten tuntemus ja kontaktit,

B) tapahtumakokonaisuuden toteutuksen osaaminen,

tulee ilmoittaa 1-3 henkilöreferenssiä/kohta.

- Ilmoitettujen henkilöiden referenssien täytyy olla sellaisia, joista kyseinen henkilö on ollut vastuussa.

2. Ilmoitetut referenssit pisteytetään per kohta keskiarvon mukaan. Eli jokainen ilmoitettu henkilöreferenssi pisteytetään aluksi yksittäin, jonka jälkeen kaikista kohdista ilmoitetuista henkilöreferensseistä lasketaan keskiarvo, josta muodostuu työryhmän pistemäärä/teema.

- Esim.: yhdestä 5:n pisteen referenssistä saa samat kokonaispisteet per kohta kuin kahdesta 5:n pisteen referenssistä.

- Tilaaja haluaa painottaa sisällöllistä osaamista yli referenssien määrän.

3. Lopuksi molempien kohtien pisteet summataan yhteen ja siitä muodostuu työryhmän kokonaispistemäärä.

- Yhden työryhmän kokonaispisteet voivat olla enintään 10p.

Pisteytykseen vaikuttavat alla esitetyt asiat. Minimivaatimuksena on, että jokaisesta mainitusta kohdasta on oltava työryhmän sisällä kokemusta (vähintään yksi referenssi/teema):

- Työryhmän jäsenten asiantuntemus A) Kohderyhmän yritysten tuntemus ja kontaktit. *Tällä tarkoitetaan kohderyhmän yritysten kehittämisen haasteiden, ratkaisuiden ja toiminnan tuntemusta mm. kehitysprojekteissa.*

- 0p tekijän referenssillä ei ole kokemusta

- 1p tekijän referenssillä on vain löyhät yhteydet

- 3p tekijän referenssillä on selkeät yhteydet yrityskentässä. Referenssissä toimintaa on kuitenkin katsottu pitkälti vain tietyistä rajatusta näkökulmasta tai tasosta.

- 5p tekijän referenssi on monipuolinen ja siinä on poikkeuksellisen laajasti/syvällisesti tarkasteltu toimintaan liittyviä asioita ja teemoja useasta näkökulmasta ja tasosta sekä otettu huomioon usean toimijan näkökulmat.

- Työryhmän jäsenten asiantuntemus B) tapahtumakokonaisuuden toteutuksen osaaminen. *Tällä tarkoitetaan kokemusta vastaavan tyyppisten tapahtumakokonaisuuksien menestyksekkästä toteutuksesta.*

- 0p tekijän referenssillä ei ole yhteyttä ko. toimintaan

- 1p tekijän referenssi on suppea ja sillä on vain löyhät yhteydet ko. toimintaan

- 3p tekijän referenssissä ko. toiminta tunnustetaan vahvasti. Referenssissä se on katsottu kuitenkin pitkälti tietyn toimijan (esim. yritys), tason tai ratkaisun/toimialan näkökulmasta (esim. rajatut tekniset ratkaisut kuten digitaaliset alustat tai tietty toimiala).

- 5p tekijän referenssi on monipuolinen ja siinä on poikkeuksellisen laajasti/syvällisesti tarkasteltu ko. toimintaa useasta näkökulmasta ja tasosta sekä otettu huomioon usean toimijan näkökulmat.

Palveluntuottaja ei saa ilman Tilaajan etukäteistä kirjallista suostumusta tai muutoin kuin Toimittajasta riippumattomasta syystä muuttaa projektiin nimettyjä henkilöitä. Toimittajasta riippumattomalla syyllä tarkoitetaan avainhenkilön työkyvyn olennaista heikentymistä, työnantajan vaihtumista tai muita tilanteita, joissa palveluntuottaja on lakisääteisesti velvollinen antamaan vapaata avainhenkilölle ilman mahdollisuutta vapaan myöntämisen harkitsemiseen.

6.4 Pisteet yhteensä

Lopuksi lopulliset hinta- ja laatuasteet lasketaan yhteen edellä esitetyn mukaisesti. Eniten yhteispisteitä saanut tarjous voittaa tarjouskilpailun.

Tarjous tulee laatia siten, että edellä mainitut seikat käyvät ilmi tarjouksesta. Mikäli jokin arvioitava kohta ei selviä tarjouksesta, saa Palveluntuottaja tästä kohdasta 0 pistettä.

7 LUOTTAMUKSELLISUUS

Hankinta-asiakirjat ovat asiakirjojen julkisuutta koskevan lainsäädännön mukaan pääsääntöisesti julkisia. Asianosaisella on oikeus saada tieto hankintapäätöksen tekemisen jälkeen kaikista hankinta-asiakirjoista lukuun ottamatta salassa pidettäviä tietoja. Tällaisia ovat muun muassa toisen Palveluntuottajan liike- tai ammattisalaisuutta koskevat tiedot lukuun ottamatta hintaa ja sen muodostumista koskevaa tietoa.

Tarjoukset on pyrittävä laatimaan siten, etteivät ne sisällä liikesalaisuuksia. Jos liikesalaisuuksien sisällyttäminen tarjoukseen on välttämätöntä, siitä on tarjouksessa **selkeästi ja erikseen** mainittava. Tarjoukseen tulee merkitä selkeästi salattavat liitteet ja tiedot.

8 TARJOUKSEN JÄTTÄMINEN

8.1 Toimitettavat asiakirjat

Tarjous tulee lähettää viimeistään **17.6.2021** sähköpostitse osoitteeseen:

jouni.myllymaki@businesstampere.com

Sähköpostin otsikoksi on merkittävä **”Tarjous / Tapahtuma ja pilotit”**.

Tarjouksen on oltava sisällöltään tarjouspyynnön mukainen ja sisällettävä kaikki pyydetty tiedot. Tarjouksen muodon tarjoaja voi itse valita. Se voi olla esim. word-, power point- tai pdf-muodossa. Tarjous ja tarjouspyynnön liitteenä olevat asiakirjat annetaan suomen kielellä.

Tarjouksen tulee olla voimassa yhden kuukauden tarjousten viimeisestä jättöpäivästä.

8.2 LISÄTIEDOT

Mahdollisia tarjouksen laadintaan liittyviä kysymyksiä voi esittää viimeistään 9.6.2021 sähköpostitse osoitteella jouni.myllymaki@business tampere.com. Sähköpostin otsikkona tulee olla ”Lisätietopyyntö: Tarjous / Tapahtuma ja pilotit”.

Jouni Myllymäki

Asiakkuusvastaava

Tampereen kaupunkiseudun elinkeino- ja kehitysyritys Business Tampere Oy

Liitteet:

- Sopimusmalli
- Henkilötietojen käsittelyn ehdot

