

Asiantuntijapalveluja koskeva tarjouspyyntö: Business Tampereen rahoitusneuvonnan helpdesk

1 HANKINTAYKSIKKÖ

Tampereen kaupunkiseudun elinkeino- ja kehitysyhtiö Business Tampere Oy

Y-tunnus 2252888-5

noora.vaaraniemi@business tampere.com

2 TAUSTA JA TARKOITUS

Business Tampere on Tampereen kaupunkiseudun elinkeino- ja kehitysyhtiö, jonka tehtävä on edistää investointeja ja houkutella osaavaa työvoimaa sekä luoda paras ympäristö yritystoiminnalle. Business Tampereen omistavat Tampereen kaupunkiseudun kunnat: Tampere, Kangasala, Lempäälä, Nokia, Orivesi, Pirkkala, Vesilahti ja Ylöjärvi.

Tarjouspyyntö liittyy Business Tampereen rahoitusneuvonnan helpdesk -palveluun (jatkossa palvelu), joka tarjoaa kasvuun ja kansainvälistymiseen tähtääville yrityksille luottamuksellista ja maksutonta apua rahoituksen etsimiseen tai hakemiseen liittyvissä kysymyksissä sekä neuvoo oikeiden rahoittajatahojen löytämisessä.

Tilaaja, Business Tampere, etsii tällä kilpailutuksella itselleen kumppania palvelun toteuttajaksi. Tilausta rahoitetaan osittain 6Aika – Kasvun ekosysteemit: yritysten kasvun mahdollistaminen kuutoskaupunkien yhteistyössä -hankkeen avulla. Hankkeessa tuetaan kasvuhakuisia yrityksiä kiinnittämään niille sopiviin tutkimus- ja tuotekehitystoimintaa tukeviin verkostoihin ja palveluihin.



6Aika

Vipuvoimaa
EU:lta
2014–2020



Uudenmaan liitto
Nylands förbund

3 HANKINTAMENETTELY

Kyseessä on EU-kynnysarvon ja kansallisen kynnysarvon alittavan palvelun hankinta eli ns. pienhankinta, johon ei sovelleta voimassa olevan hankintalain (1397/2016) säännöksiä.

Hankinnan ennakoitu **kokonaishinta on enimmillään 20 000 euroa (+ alv)**. Tämän ylittäviä tarjouksia ei oteta huomioon. Osatarjouksia tai vaihtoehtoisia tarjouksia ei oteta huomioon.

Tilaaaja valitsee yhden kohdassa 5 asetetut soveltuvuusvaatimukset täyttävän tarjoajan (jatkossa Palveluntuottaja) tuottamaan hankinnan kohteena olevaa palvelua perustuen kohdan 7 Valinta- ja vertailuperusteet mukaisesti.

Tarjous hylätään, jos tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset eivät täyty tai tarjous ei muilta osin vastaa tarjouspyyntöä tai jos tarjous saapuu myöhästyneenä.

Tilaaaja pidättää itsellään oikeuden olla suorittamatta hankintaa.

Hankintalain 135 § mukaisesti hankinta-oikaisua sovelletaan myös sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseen, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia. Tässä tarjouspyynnössä sovelletaan hankinta-oikaisua oheisesti; hankintapäätöksestä on oikeus jättää valitus, valitusaika on 2 viikkoa.

Tarjouspyyntö on julkaistu Business Tampere Oy:n internet-sivustolla <https://business tampere.com/fi/tietoa-meista/tarjouspyynnot/> sekä lähetetty 3-5 potentiaaliselle tarjoajalle 13.2.2020. Hankintapäätös tullaan viestimään kaikille tarjouskilpailuun osallistuneille.

4 HANKINNAN KOHDE

4.1 Hankinnan kohde ja alustava aikataulu

Hankinnan kohteena oleva palvelu tarjoaa kasvuun ja kansainvälistymiseen tähtäville Tampereen seudun yrityksille luottamuksellista ja maksutonta apua rahoituksen etsimiseen tai hakemiseen liittyvissä kysymyksissä sekä neuvoo oikeiden rahoittajatahojen löytämisessä.

Palvelu kattaa pääasiassa rahoitukseen liittyvää lyhyenaikavälin neuvontatyötä. Se voi auttaa yksittäisten rahoitukseen liittyvien dokumenttien kanssa, mutta se ei ole luonteeltaan konsultointipalvelu, joka tuottaa rahoitushakemuksia, sijoittajaesityksiä tai vastaavia asiantuntijatyösuoritteita. Palvelu ei myöskään sisällä oikeudellista neuvonantoa esimerkiksi sijoitussopimuksien ehtoihin liittyen.

Palvelu tapahtuu pääsääntöisesti etänä puhelimen avulla tai digitaalisissa kanavissa (kuten sähköposti, whats'up, skype tai vastaavat) suomeksi tai englanniksi. Tavoitteena on tarjota palvelua monipuolisesti eri digikanavissa ja vastata mahdollisimman nopeasti asiakkaan kysymyksiin.

Tuntihinnalla ostettu palvelu voi olla myös erikseen tilaajan ja palveluntuottajan yhdessä määrittelemää paikan päällä tapahtuvaa rahoitushaun facillitointia (ei koulutustilaisuus).

Sopimuksen mukaan tilausvaiheessa sovitaan palvelunoston vuosibudjetti.

Alustavan arvion mukaan palvelun tuottamisen kesto ajoittuu aikavälille maaliskuu 2020-joulukuu 2021 (tarkennetaan sopimuksia allekirjoittaessa).

4.2 Alihankkijat

Palveluntuottajan tulee tarjouksessaan ilmoittaa tiedossa olevien tai käytettävien alihankkijoiden osuus palveluntuottamisessa. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan toiminnasta kuten omastaan.

5 SOVELTUVUUSVAATIMUKSET

Tilaaaja asettaa tarjoajien soveltuvuutta koskevat vähimmäisvaatimukset liitteessä 1 (välilehti soveltuvuusvaatimukset). Mikäli tarjoaja ei täytä asetettuja vähimmäisvaatimuksia, suljetaan tarjoaja pois tarjouskilpailusta.

Tilaaaja noudattaa tässä hankinnassa hankintalain (1397/2016) 80 §:ä ja 81 §:ä, joita koskeva vakuutus annetaan liitteessä 1.

Selvyyden vuoksi todetaan, että tähän hankintaan sovelletaan lakia tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä 1233/2006. Tarjouskilpailun voittajalta pyydetään soveltuvien osin liitteessä 1 mainitut asiakirjat.

Vaaditut todistukset eivät saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempia tarjouksen viimeisestä jättöpäivästä laskettuna. Vaaditut todistukset voi antaa myös Luotettava kumppani -raportilla. Tilaaaja suosittelee Tilaajavastuu.fi -palveluun kuulumista.

Asetetut vaatimukset ja selvitykset koskevat myös valitun Palveluntuottajan tarjouksessaan ilmoittamia alihankkijoita.

Tilaaaja voi käyttää kelpoisuuden selvittämiseen kaupallisia palveluita.

6 SOPIMUSKAUSI JA SOPIMUSEHDOT

6.1 Hankintasopimuksen allekirjoittaminen

Valitun Palveluntuottajan kanssa tehdään kirjallinen sopimus. Sopimusluonnos on tarjouspyynnön liitteenä. Sopimuskausi alkaa hankintasopimuksen allekirjoituksen jälkeen. **Sopimus on voimassa enintään 22 kuukautta, eli arviolta 31.12.2021 saakka (täsmennetään hankintapäätöksen jälkeen).**

Jos Tilaaaja ja valittu Palveluntuottaja eivät saavuta riittävää yhteisymmärrystä sopimuksen muodostamiseksi, Tilaaaja voi jatkaa sopimusneuvotteluja kilpailutuksessa seuraavaksi parhaan tarjouksen tehneen Palveluntuottajan kanssa tai suorittaa uuden kilpailutuksen.

Palveluntuottaja raportoi kuukausittain palvelunkäytöstä hyödyntäen Tilaajan toimittamaa excel-pohjaa. Sisällöntuotannon ja raportoinnin yksityiskohtainen sisältö tarkennetaan sopimusneuvottelujen yhteydessä Tilaajan ja Palveluntuottajan kesken. Kaikki sisältö tuotetaan suomen kielellä.

Palveluntuottajan on noudatettava hyvää henkilötietojen käsittelytapaa sekä täytettävä EU:n tietosuoja-asetuksen vaatimukset.

6.2 Laskutus- ja maksuehdot

Tilattava työ maksetaan laskua vastaan sopimuksen mukaan.

Laskutus-, toimitus- tai muita lisiä, tai matkakuluja tai päivärahoja ei hyväksytä. Laskutuksen pitää tapahtua verkkolaskutuksena. Palveluntuottaja laskuttaa Tilaajaa verkkolaskulla, josta selviää tehdyt toimenpiteet ja tekijät. Verkkolasku eräännyy maksettavaksi 21 päivän kuluttua hyväksyttävän laskun päiväyksestä.

Tarkemmat ehdot on kuvattu sopimusluonnoksella.

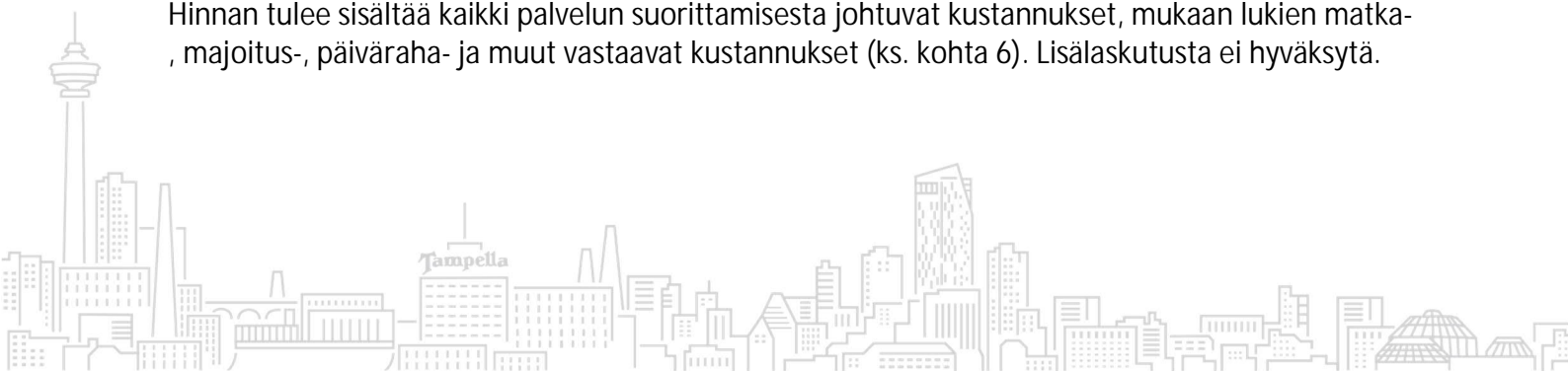
7 VALINTA- JA VERTAILUPERUSTEET

Valintaperusteena on kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous. Kokonaistaloudellisen edullisuuden vertailukriteerit on kerrottu alla (hinta 32%, laatu 56% ja saatavuus 12%)

7.1 Rahoituksen helpdesk-neuvonnan tuntihinta (enintään 8 pistettä)

Tarjoajan tulee ilmoittaa rahoituksen helpdesk-neuvonnan tuntihinta liitteellä 1. välilehdelle hinta. Vertailussa halvin tuntihinta saa 8 hintapistettä ja muiden tarjousten yhteishinnat pisteytetään kaavalla halvin hinta / tarjottu hinta x 8 pistettä.

Hinnan tulee sisältää kaikki palvelun suorittamisesta johtuvat kustannukset, mukaan lukien matka-, majoitus-, päiväraha- ja muut vastaavat kustannukset (ks. kohta 6). Lisälaskutusta ei hyväksytä.



7.2 Laatu (enintään 14 pistettä)

Laatua vertaillaan ja pisteytetään seuraavien tekijöiden perusteella:

Työn toteuttamiseen osallistuvan henkilön kokemus ja osaaminen (0-14 pistettä)

Tarjoaja täyttää työn toteuttamiseen osallistuvan henkilön kokemuksen ja osaamisen liitteeseen 1. välilehdelle henkilön osaaminen. Kokemus ja osaaminen pisteytetään seuraavasti:

Konsultti:

liitteessä 1 mainituista lisäreferensseistä 1-3, 0-2 pistettä / lisäreferenssi (enintään 3 lisäreferenssiä / 6 pistettä)

lisäreferenssi 4: rahoitusinstrumenttien tuntemus, avoin vastaus, 0-4 pistettä

lisäreferenssi 5: rahoitusverkostot, avoin vastaus, 0-4 pistettä

7.3 Saatavuus (enintään 3 pistettä)

Palvelun saatavuutta vertaillaan neuvontakanavien tarjonnan ja yhteydenoton vasteajan osalta. Tarjoaja täyttää tarjotun palvelun saatavuuden liitteeseen 1. välilehdelle saatavuus. Palvelun saatavuus pisteytetään seuraavasti:

tarjotut rahoitusneuvonnan kanavat, avoin vastaus 0-1 pistettä

palvelun vasteaika, avoin vastaus 0-2 pistettä

7.4 Pisteet yhteensä

Lopuksi lopulliset hinta-, laatu- ja saatavuuspisteet lasketaan yhteen. Eniten yhteispisteitä saanut tarjous voittaa tarjouskilpailun. Enimmäispistemäärä on 25 pistettä.

Tarjous tulee laatia siten, että edellä mainitut seikat käyvät ilmi tarjouksesta. Mikäli jokin arvioitava kohta ei selviä tarjouksesta, saa Palveluntuottaja tästä kohdasta 0 pistettä.

8 LUOTTAMUKSELLISUUS

Hankinta-asiakirjat ovat asiakirjojen julkisuutta koskevan lainsäädännön mukaan pääsääntöisesti julkisia. Asianosaisella on oikeus saada tieto hankintapäätöksen tekemisen jälkeen kaikista hankinta-asiakirjoista lukuun ottamatta salassa pidettäviä tietoja. Tällaisia ovat muun muassa

toisen Palveluntuottajan liike- tai ammattisalaisuutta koskevat tiedot lukuun ottamatta hintaa ja sen muodostumista koskevaa tietoa.

Tarjoukset on pyrittävä laatimaan siten, etteivät ne sisällä liikesalaisuuksia. Jos liikesalaisuuksien sisällyttäminen tarjoukseen on välttämätöntä, siitä on tarjouksessa erikseen mainittava. Tarjoukseen tulee merkitä selkeästi salattavat liitteet ja tiedot.

9 TARJOUKSEN JÄTTÄMINEN

9.1 Toimitettavat asiakirjat

Tarjouksen on oltava sisällöltään tarjouspyynnön mukainen ja sisällettävä kaikki pyydetyt tiedot. Tarjous ja tarjouspyynnön liitteenä olevat asiakirjat annetaan suomen kielellä.

Tarjous tulee rakentaa yhdelle tarjousdokumentille. Tarjoajan tulee täyttää liite 1 annetun ohjeistuksen mukaisesti ja toimittaa kyseinen liite 1 excel-muodossa.

Tarjous tulee lähettää sähköpostin liitteenä seuraavissa kohdissa mainitun mukaisesti.

9.2 Tarjousten määräaika ja toimitusosoite

Tarjous tulee toimittaa **viimeistään 27.2.2020 kello 12.00 mennessä**.

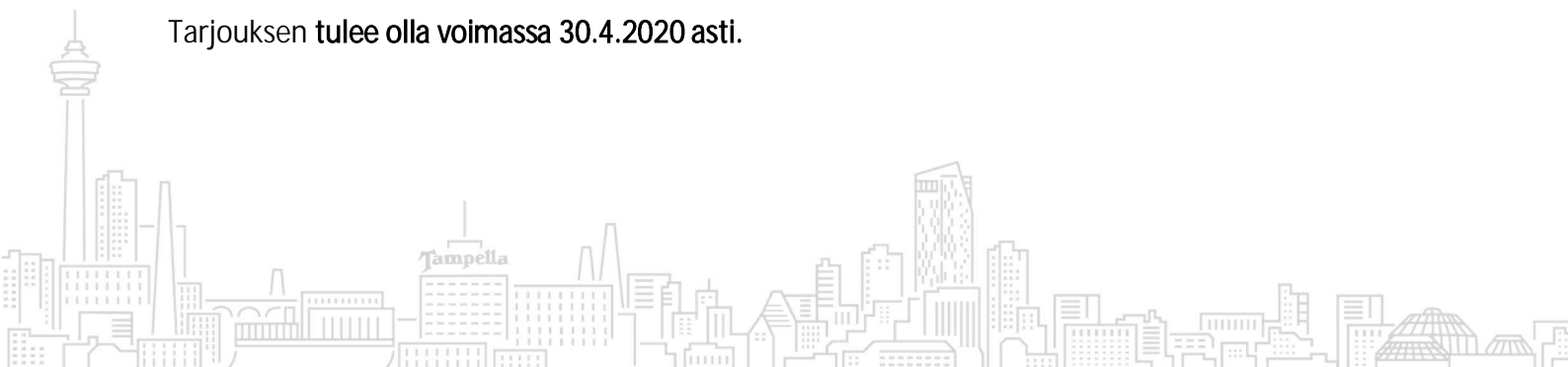
Tarjous toimitetaan allekirjoitettuna sähköisesti osoitteeseen

noora.vaaraniemi@business tampere.com

Sähköpostin otsikkokentässä on ehdottomasti oltava merkintä "Tarjous: Business Tampereen rahoitusneuvonnan helpdesk".

9.3 Tarjouksen voimassaolo

Tarjouksen tulee olla voimassa 30.4.2020 asti.



9.4 LISÄTIEDOT

Mahdollisia tarjouksen laadintaan liittyviä kysymyksiä voi esittää ajalla 17.-19.2.2020 sähköpostitse osoitteella noora.vaaraniemi@business tampere.com. Sähköpostin otsikkona tulee olla "Lisätietopyyntö: Tarjous: Business Tampereen rahoitusneuvonnan helpdesk".

Vastaukset julkaistaan Business Tampere Oy:n internetsivustolla <https://business tampere.com/fi/tietoa-meista/tarjouspyynnot/> viimeistään 24.2.2020. Tarjoajien tasapuolisen kohtelun vuoksi vastaamme tarjouspyyntöön liittyviin kysymyksiin ainoastaan kootusti edellä mainitulla tavalla.

Noora Vaaraniemi

Palveluvastaava

Tampereen kaupunkiseudun elinkeino- ja kehitysyhtiö Business Tampere Oy

10 LIITTEET

1. Tarjouslomake
2. Sopimusluonnos ja sen liite henkilötietojen käsittelyn ehdot

