

# Asiantuntijapalveluja koskeva tarjouspyyntö: Yritystietopalvelun jatkokehitys

## 1 HANKINTAYKSIKKÖ

Tampereen kaupunkiseudun elinkeino- ja kehitysyhtiö Business Tampere Oy

Y-tunnus 2252888-5

[noora.vaaraniemi@business tampere.com](mailto:noora.vaaraniemi@business tampere.com)

## 2 TAUSTA JA TARKOITUS

Business Tampere on Tampereen kaupunkiseudun elinkeino- ja kehitysyhtiö, jonka tehtävä on edistää investointeja ja houkutella osaavaa työvoimaa sekä luoda paras ympäristö yritystoiminnalle. Business Tampereen omistavat Tampereen kaupunkiseudun kunnat: Tampere, Kangasala, Lempäälä, Nokia, Orivesi, Pirkkala, Vesilahti ja Ylöjärvi.

Tarjouspyyntö liittyy Business Tampereen yritystietopalveluun (<https://yritystieto.business tampere.fi/>), jossa voidaan suorittaa yrityshakuja perustuen avoimiin tietoineistoihin sekä Alma Tietopalveluun. Yritystietopalvelu on avoin palvelu, jota voi käyttää kuka vain. Palvelu yksi merkittävä käyttäjäryhmä on Tampereen seudun kuntien elinkeinovastaavat, jotka saavat siitä tietoa oman kuntansa alueella olevista yrityksistä.

Tilaaja, Business Tampere, etsii tällä kilpailutuksella itselleen kumppaneita puitejärjestelyllä toteutettavaan yritystietopalvelun jatkokehittämiseen seuraavan kolmen vuoden ajaksi.

## 3 HANKINTAMENETTELY

Kyseessä on kansallisen kynnsarvon ylittävä palvelun hankinta, johon sovelletaan voimassa olevan hankintalain (1397/2016) 11 luvun säännöksiä.

Hankinnan ennakoitu kokonaisarvo on enimmillään kolmen vuoden aikana 100 000 euroa (+ alv). Osatarjouksia tai vaihtoehtoisia tarjouksia ei oteta huomioon.

Tilaaja valitsee avoimella menettelyllä puitejärjestelyyn kolme soveltuvuusvaatimukset täyttävää ja vertailuperusteiden mukaisesti valittavaa tarjoajaa (jatkossa *Palveluntuottaja*) tuottamaan hankinnan kohteena olevaa palvelua erillisiin tilauksiin perustuen. Erilliset tilaukset tehdään rankingjärjestyksessä. Mikäli soveltuvia ja tarjouspyynnön mukaisen tarjouksen jättäneitä tarjoajia on vähemmän kuin kolme, tarjoajiksi valitaan kaikki soveltuvat tarjoajat, joilta tilaaja voi puitejärjestelyn aikana tilata palveluita tarjouspyynnön mukaisessa rankingjärjestyksessä.

Tarjous hylätään / tarjoaja poissuljetaan, jos tarjouspyynnössä esitetyt vähimmäisvaatimukset eivät täyty tai tarjous ei muilta osin vastaa tarjouspyyntöä tai jos tarjous saapuu myöhästyneenä.

Selvyyden vuoksi todetaan, että puitejärjestely ei velvoita tilaajaa tilaamaan mitään vähimmäismäärää palveluita valituilta toimittajilta puitejärjestelyn aikana, vaan tilaaja tilaa palveluita haluamassaan laajuudessa puitejärjestelyn aikana.

Tarjouspyyntö on julkaistu Business Tampere Oy:n internet-sivustolla <https://business tampere.com/fi/tietoa-meista/tarjouspyynnot/> sekä Hilmassa, <https://www.hankintailmoitukset.fi/fi/>. Hankintapäätös tullaan viestimään kaikille tarjouskilpailuun osallistuneille ja Business Tampere Oy:n internet sivustolla <https://business tampere.com/fi/tietoa-meista/tarjouspyynnot/menneet-tarjouskilpailut/>

## 4 HANKINNAN KOHDE

### 4.1 Hankinnan kohde ja alustava aikataulu

Hankinnan kohteena on Business Tampereen yritystietopalvelun, <https://yritystieto.business tampere.fi/>, jatkokehittäminen. Business Tampereen yritystietopalvelu on toteutettu perustuen avoimen lähdekoodin alustoihin ja siten että palvelun kehitystä on mahdollista jatkaa kohtuullisella tutustumisella uuden Palveluntuottajan kanssa. Jatkokehitystyö tuodaan osaksi nykyistä Business Tampereen yritystietopalvelua.

Hankinnan kohteena olevalla jatkokehitystyöllä tavoitellaan yhä paremmin toimivaan palvelua, joka tuo tietoa Business Tampereen omistajakunnille johtamisen tueksi sekä kertoo kaikille kiinnostuneille seudun elinkeinorakenteesta.

Käyttjähaastatteluiden perusteella palvelulle on määritelty erikseen tilattavat **ensimmäisen vaiheen jatkokehitystoimenpiteet**, joista pyydetään kiinteä hinta liitteen 1 mukaisesti.

Ensimmäisessä jatkokehitysvaiheen toimenpiteet ovat:

- visuaalinen dash board -näkyvä Tampereen seudun sekä kuntakohtaiseen elinkeinodataan
- yrityslistaukset: esiin käyttäjiä kiinnostavat yrityslistauksia esim. kasvuyritykset, liikevaihdon kasvattajat, yhteisöveron maksajat, suurimmat työllistäjät
- verottajan tietojen tuominen mukaan palveluun
- paikkatiedon ja karttanäkymän hyödyntäminen yritystietopalvelussa
- sivutoimipaikkojen tuominen palveluun
- Business Finlandin tietojen tuominen palveluun yhä kattavammin: avustusten ja lainojen tuominen palveluun kuntatasolle sekä yritysten profiiliin.

Tilaajan alustavan arvion mukaan em. toimenpiteiden tekemiseen menee arviolta 30 päivää. Ensimmäisen jatkokehitysvaiheen alustava aikataulu on marraskuu-joulukuu 2019.

Tämän vaiheen jälkeen Tilaaja määrittelee **seuraavat kehitystoimenpiteet** ja kehitystä tehdään Tilaajan erillisten tilauksen perusteella käyttäjäpalautteeseen perustuen. Nämä

kehitystoimenpiteet laskutetaan henkilötyöpäivään perustuvalla hinnalla (liitteen 1 mukaisesti). Business Tampere vastaa itse käyttäjähaastatteluista osana datayhteistyötä omistajakuntien kanssa.

Puitejärjestelyn kesto on enintään 38 kuukautta, eli alustavan arvion mukaan puitejärjestelyn kesto on marraskuu 2019 - joulukuu 2022 (tarkennetaan sopimuksia allekirjoittaessa).

Hankinnan lopputulokset jäävät osaksi Business Tampereen nykyistä yritystietopalvelua.

Tarjouspyynnön ehtona on, että valittava toimittaja sitoutuu liittymään Suomi.fi -palveluväylään (kansalliseen palveluväylään) ja tekemään sopimukset YTJ-tietojen käytöstä PRH:n ja Verohallinnon kanssa (ks. sopimus). Selvyuden vuoksi todetaan, että em. liittymisestä aiheutuvia kustannuksia ei voi veloittaa erikseen tilaajalta.

## 4.2 Alihankkijat

Tarjoaja voi käyttää hankinnan toteuttamiseen alihankkijoita riippumatta niiden välisten suhteiden oikeudellisesta luonteesta, mutta tarjoajan on osoitettava näyttö alihankkijoiden käytettävyydestä.

Tarjoajan tulee tarjouksessaan ilmoittaa tiedossa olevien tai käytettävien alihankkijoiden osuus palvelun tuottamisessa. Valitut palveluntuottajat vastaavat alihankkijoidensa toiminnasta kuten omastaan.

Jos tarjoaja vetoaa tarjouksessa alihankkijan voimavaroihin, kyseisen alihankkijan on tosiasiallisesti osallistuttava hankinnan toteuttamiseen. Tarjoajalla ei ole oikeutta ilman pätevää syytä vaihtaa alihankkijaa, jonka voimavaroihin tarjoaja on vedonnut tarjouksessa. Tilaaja arvioi näytön riittävyuden vaatimusten täyttymisestä ja tarkastaa takeet siitä, että tarjoajan resurssit ovat käytettävissä koko puitejärjestelyn ajan.

## 4.3 Ryhmittymät ja toisen voimavaroihin vetoaminen

Tarjous voidaan jättää ryhmittymänä. Ryhmittymällä tarkoitetaan yritysten yhteistyöstä hankintasopimuksen saamiseksi.

Tarjouksessa tulee ilmoittaa, mikäli hakemus on tehty ryhmittymänä. Myös ryhmittymän jäsenet tulee ilmoittaa tarjouksessa erillisellä liitteellä. Kaikki tarjouspyynnön tarjoajaa koskevat vaatimukset koskevat myös tarjoajana olevaa ryhmittymää, ellei toisin ole mainittu.

Tarjoajan määräysvallassa olevien konserniyhtiöiden voimavaroja ei automaattisesti pidetä tarjoajan itsensä voimavaroina. Jos tarjoaja haluaa vedota määräysvallassaan olevien konserniyhtiöiden voimavaroihin, on tarjous tehtävä ryhmittymänä, jossa ko. voimavaroja luovuttavat konserniyhtiöt ovat mukana.

Ryhmittymän on kyettävä viimeistään sopimuksen allekirjoitushetkellä osoittamaan yksi organisaatio, joka hoitaa kaiken yhteydenpidon tilaajan kanssa. Kuitenkin kaikki ryhmittymän jäsenet vastaavat yhteisvastuussa sopimusvelvoitteiden noudattamisesta allekirjoittamalla hankintasopimuksen.

Jättämällä tarjouksen ryhmittymänä, Ryhmittymä sitoutuu siihen, että tarjouksessa nimetyt ryhmittymän jäsenet ovat käytettävissä hankinnan toteuttamiseen, mikäli ryhmittymä tulee valituksi.

#### 4.1 Ulkomainen tarjoaja

Ulkomaisen tarjoajan on toimitettava vaatimuksissa tarkoitettut tiedot sijoittumismaansa lainsäädännön mukaisella rekisteriotteella, vastaavalla muulla todistuksella tai muulla yleisesti hyväksytyllä tavalla kuten antamalla sijoitusmaan lainsäädännön mukainen valahtoinen tai vakuutuksella vahvistettu ilmoitus.

## 5 SOVELTUVUUSVAATIMUKSET

Tilaaaja asettaa tarjoajien soveltuvuutta koskevat vähimmäisvaatimukset liitteessä 1 (välilehti soveltuvuusvaatimukset). Mikäli tarjoaja ei täytä asetettuja vähimmäisvaatimuksia, suljetaan tarjoaja pois tarjouskilpailusta.

Tilaaaja noudattaa tässä hankinnassa hankintalain (1397/2016) 80 §:ä ja 81 §:ä, joita koskeva vakuutus annetaan liitteessä 1.

Selvyyden vuoksi todetaan, että tähän hankintaan sovelletaan lakia tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä 1233/2006. Tarjouskilpailun voittajalta pyydetään soveltuvin osin liitteessä 1 mainitut asiakirjat.

Vaaditut todistukset eivät saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempia tarjouksen viimeisestä jättöpäivästä laskettuna. Vaaditut todistukset voi antaa myös Luotettava kumppani -raportilla. Tilaaaja suosittelee [Tilaajavastuu.fi](http://Tilaajavastuu.fi) -palveluun kuulumista.

Asetetut vaatimukset ja selvitykset koskevat myös valitun Palveluntuottajan tarjouksessaan ilmoittamia alihankkijoita.

Tilaaaja voi käyttää kelpoisuuden selvittämiseen kaupallisia palveluita, kuten esimerkiksi Asiakastieto Oy:n palvelut.

## 6 SOPIMUSKAUSI JA SOPIMUSEHDOT

### 6.1 Hankintasopimuksen allekirjoittaminen

Valitun Palveluntuottajan kanssa tehdään kirjallinen sopimus, joka on tämän tarjouspyynnön liitteenä. Puitejärjestely alkaa sopimuksen allekirjoituksen jälkeen. **Puitejärjestely on voimassa enintään 38 kuukautta, eli arviolta 31.12.2022 saakka (täsmennetään hankintapäätöksen jälkeen).**

Puitejärjestelyn aikana tilaaaja tilaa palveluita puitejärjestelyyn valituilta toimittajilta rankingjärjestyksessä. Rankingjärjestys muodostuu tarjousvertailun perusteella. Ensimmäiseksi tilaus tehdään 1. Palveluntarjoajalta. Mikäli 1. Palveluntarjoaja ei pysty tuottamaan palvelua, tilataan 2. Palveluntarjoajalta. Mikäli 2. Palveluntarjoaja ei pysty tuottamaan palvelua, tilataan 3. Palveluntarjoajalta.

Sisällöntuotannon ja raportoinnin yksityiskohtainen sisältö tarkennetaan sopimusneuvottelujen yhteydessä Tilaajan ja kaikkien valittujen Palveluntuottajien kesken. Kaikki sisältö tuotetaan suomen kielellä. Lopullinen tarkennettu toimintasuunnitelma sovitaan valitun Palveluntuottajan kanssa sopimuksen teon yhteydessä.

Palveluntuottajan on noudatettava hyvää henkilötietojen käsittelytapaa sekä täytettävä EU:n tietosuojasetuksen vaatimukset.

## 7 VALINTA- JA VERTAILUPERUSTEET

Tarjousten valintaperusteena on kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous, joka on hintalaatusuhteeltaan paras. Kokonaistaloudellisen edullisuuden vertailukriteerit on kerrottu alla (hinta 32,5 prosenttia ja laatu 67,5 prosenttia).

### 7.1 Ensivaiheen jatkokehityksen kokonaishinta (enintään 7 pistettä)

Tarjoajan tulee ilmoittaa ensivaiheen jatkokehityksen hinta liitteellä 1. Vertailussa halvin yhteishinta ("yhteensä") saa 7 hintapistettä ja muiden tarjousten yhteishinnat pisteytetään kaavalla halvin hinta / tarjottu hinta x 7 pistettä.

Hinnan tulee sisältää kaikki palvelun suorittamisesta johtuvat kustannukset, mukaan lukien matka-, majoitus-, päiväraha- ja muut vastaavat kustannukset (ks. kohta 5.3.). Lisälaskutusta ei hyväksytä.

### 7.2 Henkilötyöpäivän hinta (enintään 6 pistettä)

Tarjoajan tulee ilmoittaa henkilötyöpäivän hinta liitteellä 1. Vertailussa halvin tarjous saa 6 hintapistettä ja muut tarjoukset pisteytetään kaavalla halvin hinta / tarjottu hinta x 6 pistettä.

Henkilötyöpäivän hinnan tulee sisältää kaikki palvelun suorittamisesta johtuvat kustannukset, mukaan lukien matka-, majoitus-, päiväraha- ja muut vastaavat kustannukset (ks. kohta 5.3.). Lisälaskutusta ei hyväksytä.

### 7.3 Laatu (enintään 27 pistettä)

Laatua vertaillaan ja pisteytetään seuraavien tekijöiden perusteella:

#### 1. Ensivaiheen toimenpiteiden laatu (enintään 15 pistettä)

Tarjoajien tulee toimittaa tarjouksensa liitteenä a) layout-malli, b) kuvaus ensimmäisen jatkokehitysvaiheen toimenpiteiden toiminnallisuuksista sekä c) aikataulus. Tilaaja arvostaa layout-mallin visuaalisuutta ja käytettävyyttä, yksityiskohtaista kuvausta layout-mallin toiminnallisuuksista ja realistista aikataulutusta. Tarjousvertailussa jokainen asiakirja pisteytetään seuraavasti:

Puuttuu (0 p): Pyydettyä asiakirjaa ei ole toimitettu lainkaan.

Välttävä (1 p): Sisältö ja kuvaus puutteellinen eikä sisällä tarvittavia tietoja edes ylätasolla.

Tyydyttävä (3 p.): Sisältö ja kuvaus on mainittu ylätasolla, ei konkreettinen ja yksityiskohtainen.

Erinomainen (5 p): Sisältö ja kuvaus on yksityiskohtainen, konkreettinen ja kattava.

Tarjoajan edellä mainituista asiakirjoista saamat pisteet lasketaan yhteen tarjousvertailussa (0-15 pistettä yhteensä)

## 2. Työn toteuttamiseen osallistuvien henkilöiden kokemus ja osaaminen (enintään 12 pistettä)

Tarjoaja täyttää työn toteuttamiseen osallistuvien henkilöiden kokemuksen ja osaamisen liitteeseen

1. Kokemus ja osaaminen pisteytetään seuraavasti:

- a) Projektipäällikkö: jokaisesta liitteessä 1 mainitusta lisäreferenssistä 1 piste / lisäreferenssi (enintään 4 lisäreferenssiä / 4 pistettä)
- b) Business Designer: jokaisesta liitteessä 1 mainitusta lisäreferenssistä 1 piste / lisäreferenssi (enintään 4 lisäreferenssiä / 4 pistettä)
- c) Pääkehittäjä: jokaisesta liitteessä 1 mainitusta lisäreferenssistä 1 piste / lisäreferenssi (enintään 4 lisäreferenssiä / 4 pistettä)

Työn toteuttamiseen osallistuvien henkilöiden pisteet lasketaan yhteen (0-12 pistettä)

### 7.4 Pisteet yhteensä

Lopuksi lopulliset hinta- ja laatu pisteet lasketaan yhteen. Enimmäispistemäärä on 40 pistettä. Kolme eniten yhteispisteitä saanutta tarjoajaa valitaan puitejärjestelyyn ja puitejärjestelyssä tilaukset tehdään tarjousvertailusta muodostuvassa rankingjärjestyksessä.

Tarjous tulee laatia siten, että edellä mainitut seikat käyvät ilmi tarjouksesta. Mikäli jokin arvioitava kohta ei selviä tarjouksesta, saa tarjoaja tästä kohdasta 0 pistettä.

## 8 LUOTTAMUKSELLISUUS

Hankinta-asiakirjat ovat asiakirjojen julkisuutta koskevan lainsäädännön mukaan pääsääntöisesti julkisia. Asianosaisella on oikeus saada tieto hankintapäätöksen tekemisen jälkeen kaikista hankinta-asiakirjoista lukuun ottamatta salassa pidettäviä tietoja. Tällaisia ovat muun muassa toisen tarjoajan liikesalaisuutta koskevat tiedot lukuun ottamatta hintaa ja sen muodostumista koskevaa tietoa.

Tarjoukset on pyrittävä laatimaan siten, etteivät ne sisällä liikesalaisuuksia. Jos liikesalaisuuksien sisällyttäminen tarjoukseen on välttämätöntä, siitä on tarjouksessa erikseen mainittava. Tarjoukseen tulee merkitä selkeästi salassa pidettävät liitteet ja tiedot.

## 9 TARJOUKSEN JÄTTÄMINEN

## 9.1 Toimitettavat asiakirjat

Tarjouksen on oltava sisällöltään tarjouspyynnön mukainen ja sisällettävä kaikki pyydetty tiedot. Tarjous ja tarjouspyynnön liitteenä olevat asiakirjat annetaan suomen kielellä.

Tarjous tulee rakentaa ainakin kahdelle erilliselle tarjousdokumentille. Ensinnäkin tarjoajan tulee täyttää liite 1 annetun ohjeistuksen mukaisesti ja toimittaa kyseinen liite 1 Excel-muodossa. Lisäksi tarjoajan tulee toimittaa tarjousvertailussa arvioitavat asiakirjat (a) layout-malli, b) kuvaus toiminnallisuuksista sekä c) aikataulus tarjouksensa liitteenä PDF-muodossa. Muut mahdolliset dokumentit tulee olla PDF-tiedostomuodossa.

## 9.2 Tarjousten määräaika ja toimitusosoite

Tarjous tulee toimittaa viimeistään 12.11.2019 kello 12.00 mennessä.

Tarjous toimitetaan allekirjoitettuna sähköisesti osoitteeseen [noora.vaaraniemi@business tampere.com](mailto:noora.vaaraniemi@business tampere.com)

Sähköpostin otsikkokentässä on ehdottomasti oltava merkintä ”**Tarjous: Yritystietopalvelun jatkokehitys**”.

## 9.3 Tarjouksen voimassaolo

Tarjouksen tulee olla voimassa 31.3.2020 asti.

## 9.4 LISÄTIEDOT

Mahdollisia tarjouksen laadintaan liittyviä kysymyksiä voi esittää ajalla 29.10.-1.11.2019 sähköpostitse osoitteella [noora.vaaraniemi@business tampere.com](mailto:noora.vaaraniemi@business tampere.com). Sähköpostin otsikkona tulee olla ”**Lisätietopyyntö: Tarjous: Yritystietopalvelun jatkokehitys**”.

Vastaukset julkaistaan Business Tampere Oy:n internetsivustolla <https://business tampere.com/fi/tietoa-meista/tarjouspyynnot/> viimeistään 5.11.2019. Tarjoajien tasapuolisen kohtelun vuoksi vastaamme tarjouspyyntöön liittyviin kysymyksiin ainoastaan kootusti edellä mainitulla tavalla.

**Noora Vaaraniemi**

Palveluvastaava

Tampereen kaupunkiseudun elinkeino- ja kehitysyritys Business Tampere Oy



## 10 LIITTEET

1. Tarjouslomake
2. Sopimusluonnos ja sen liite henkilötietojen käsittelyn ehdot

