

TARJOUSPYYNTÖ

Asiantuntijapalvelut: Hankevalmistelut ja hankeaktivointi asiantuntijapooli (Defense ja kaksikäyttöteknologiat)

1 TAUSTA JA TARKOITUS

Pirkanmaan Liitto on myöntänyt Business Tampereella rahoituksen hankkeelle ” Kaksikäyttöteknologiat turvallisuuden ja puolustuksen tukena”. (<https://www.pirkanmaa.fi/tampereen-kaupunkiseudulla-luodaan-kansainvalias-kasvumahdollisuuksia-turvallisuus-puolustus-ja-kaksikayttoalan-innovaatioille/>). Hankkeen tavoitteena on kestävien turvallisuus-, puolustus- ja kaksoiskäyttöalan innovaatioiden, kilpailukyvyyn, kansainvälistymisen ja kasvun, osaamisen siirtämisen, korkeakoulujen ja yritysten verkottumisen edistäminen sekä uusien toimintamallien kehittäminen. Hankkeen toimenpiteiden keskiössä ovat erityisesti kasvu- ja kansainvälistymishakuiset Pk-yritykset. Business Tampere Oy toteuttaa hankkeen 1.9.2025 – 31.8.2028 välisenä aikana,

Tämä tarjouspyyntö on osa tätä hanketta. Hankkeessa rakennetaan kilpailutettu hankevalmistelutoimijoiden (esimerkiksi konsulttiyritykset, tutkimuslaitokset) pooli, joita alueen toimijat voivat hyödyntää oman EU -hankekyvykkyytensä kasvattamisessa. Hankinnalla tavoitellaan yritysten ja tutkimuslaitosten EU-rahoituksen merkittävä kasvattamista.

Tässä tarjouspyynnössä kuvatulla työllä pyritään lisäämään yritysten osaamista ja mahdollisuuksia hyödyntää esimerkiksi EDF, Diana, Business Finland ja EU-rahoitusinstrumentteja.

Tarjouspyynnön tuloksena muodostuva asiantuntijapooli voi tarjota palveluitaan tarjouksensa mukaisesti hankkeen kohderyhmän yrityksille. Yritykset valitsevat poolista itselleen sopivimman toimijan.

2 HANKINTAMENETTELY

Kyseessä on EU-kynnysarvon ja kansallisen kynnysarvon alittavan palvelun hankinta eli ns. pienhankinta, johon ei sovelleta voimassa olevan hankintalain (1397/2016) säännöksiä.

Hankinnan **kokonaishinta on enimmillään 60 000 euroa (+alv)**. Maksimisumma palvelua ostavaa yritystä kohden on 5.000 euroa (+alv) Palvelu on yrityksille de-minimis säännösten alaista. Samalla toimeksiannossa voidaan tarjota palvelua useammalle yrityksille. Sama palveluntarjoaja voi olla mukana useassa toimeksiannossa.

Tilaaaja valitsee tarjoajat, joka täyttävät tarjouspyynnön kohdassa 4 asetetut kelpoisuusvaatimukset (jatkossa *Palveluntuottaja*), tuottamaan hankinnan kohteena olevaa palvelua perustuen kohdan 6 Valinta- ja vertailuperusteet mukaisesti. Pirkanmaan liitto voi rahoittajana asettaa rajoituksia joidenkin osapuolien osallistumiseen Palveluntuottajaksi.

Tarjous hylätään, jos tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset eivät täyty tai tarjous ei muilta osin vastaa tarjouspyyntöä tai jos tarjous saapuu myöhästyneenä.

Tilaaaja pidättää itsellään oikeuden olla suorittamatta hankintaa. Hankinnan toteutunut kokonaishinta riippuu asiantuntijapoolia hyödyntävien yritysten tarpeista ja voi olla pienempi kuin yllä mainittu kokonaishinta enimmillään.

Tarjouspyyntö julkaistaan Business Tampereen internetsivustolla sekä HILMA-palvelussa ja voidaan lähettää lisäksi potentiaalisille tarjoajille.

3 HANKINNAN KOHDE

Hankinnan kohteena on hankevalmisteluun ja hankeaktivointiin liittyvien asiantuntijapalveluiden asiantuntijapooli. Asiantuntijapoolin tarkoituksena on tarjota Tampereen seudun yrityksille tukea erityisesti turvallisuus-, puolustus- ja kaksikäyttöteknologioihin liittyvän kansainvälisen ja kansallisen rahoituksen hakemisessa, hakemusten valmistelussa sekä konsortioiden muodostamisessa. Keskeisiä rahoituskanavia ovat erityisesti Euroopan puolustusrahasto (EDF), DIANA-ohjelma, Business Finlandin rahoitus sekä muu puolustus- ja kaksikäyttöteknologioihin kohdistuva EU-rahoitus. Hankkeen aikana voidaan tunnistaa myös muita hankkeen tavoitteiden kannalta merkityksellisiä rahoitusinstrumentteja, rahastoja tai toimijoita.

Asiantuntijapoolilta odotetaan palveluita, jotka vahvistavat yritysten valmiuksia ja osaamista hakea rahoitusta sekä kehittää yhteistyöverkostoja. Palvelut voivat sisältää muun muassa rahoitusmahdollisuuksien tunnistamista ja arviointia, hakemusprosessin tukea, hakemusten sisällöllistä ja teknistä valmistelua, de minimis -tukeen liittyvää asiantuntija-apua sekä konsortioiden kokoamiseen ja kumppanien löytämiseen liittyvää neuvontaa.

Palvelut voivat kohdistua sekä yksittäisen yrityksen hakemuksen valmistelun tukemiseen että useamman yrityksen yhteiseen hankeaktivointiin. Yksittäiselle yritykselle annettava hakemusvalmistelun tuki on de minimis -tuen alaista. Useammalle yritykselle suunnattu tuki voi puolestaan sisältää esimerkiksi rahoitushakujen esittelytilaisuuden, työpajan tai muun yhteisen aktivointitilaisuuden ohjelman valmistelun ja toteuttamisen.

Rahoituksen hakemisen tuki: Palveluntuottaja auttaa yrityksiä tunnistamaan soveltuvia rahoitusmahdollisuuksia ja tukee niitä erityisesti EDF:n, DIANA-ohjelman, Business Finlandin rahoituksen sekä muun puolustus- ja kaksikäyttöteknologioihin kohdistuvan EU-rahoituksen hyödyntämisessä.

Hakemusten valmistelu ja laadinta: Palveluntuottaja tukee yrityksiä hakemusten laatimisessa ja kehittämisessä siten, että hakemukset ovat rahoitusinstrumenttien tavoitteiden, vaatimusten ja

arviointikriteerien mukaisia. Tuki voi sisältää hakemustekstien rakenteistamista, sisällön kiteyttämistä, asiakirjojen tarkistamista ja hakemusprosessin kokonaisuuden koordinoitua.

Konsortioiden kokoaminen ja yhteistyöverkostojen kehittäminen: Palveluntuottaja tukee yrityksiä sopivien kumppanien tunnistamisessa, konsortioiden muodostamisessa ja yhteistyöverkostojen kehittämisessä. Tavoitteena on vahvistaa yritysten edellytyksiä osallistua kansainvälisiin hankkeisiin ja luoda uusia liiketoiminta- ja yhteistyömahdollisuuksia.

Odotetut tulokset: Asiantuntijapoolin avulla yritysten valmiudet rahoituksen hakemiseen, hakemusten laadintaan ja kansainväliseen yhteistyöhön vahvistuvat. Palveluiden odotetaan parantavan yritysten mahdollisuuksia saada rahoitusta, osallistua relevantteihin konsortioihin sekä kehittää uusia yhteistyö- ja liiketoimintamahdollisuuksia turvallisuus-, puolustus- ja kaksikäyttöteknologioiden alueella.

Kohderyhmä on Tampereen seudun yritykset, jotka ovat potentiaalisia EU-rahoitusinstrumenttien hyödyntäjiä liiketoimintansa tukena.

Tarjouksessa tulee kuvata palveluntuottajan tarjoamat asiantuntijapalvelut kukin erikseen siten, että kohdan 6 valinta- ja vertailuperusteet voidaan niiden perusteella arvioida.

Tilaja määrittelee yhdessä valitun palveluntuottajan kanssa hintaan sisältyvät tarkemmat toimenpiteet ja niiden laadun. Asiantuntijapalveluiden ja raportoinnin yksityiskohtainen sisältö tarkennetaan sopimusneuvottelujen yhteydessä tilaajan ja palveluntuottajan kesken. Kaikki kirjallinen materiaali tuotetaan suomen kielellä. Hankeraportointia varten käytettävä kieli on suomi.

Hyödynnettyjen toimintamallien ja prosessien tulee olla sellaisia, että ne voidaan pois lukien asiakasyrityksen liikesalaisuudet raportoida hankkeen julkisina tuloksina.

Palveluntuottaja voi tarjouksensa toimenpidesuunnitelmassa kehittää tässä tarjouspyynnössä esitettyä alustavaa suunnitelmaa ja laajentaa sitä, tai ehdottaa perustellusti vaihtoehtoista etenemistapaa.

3.1 Perehtyneisyys tehtäväalueeseen

Toimeksiannon toteuttajaksi valittavalta Palveluntuottajalta toivotaan kuvausta tarjouspyynnön kohteena olevan kohderyhmän ja aihealueen tuntemuksesta, sekä kokemuksesta vastaavanlaisten toimeksiantojen toteuttamisesta. Tämä tuntemus ja erityisesti sen konkreettinen verifioiminen (referenssit) tulee kuvata osana tarjousta.

3.2 Tarjouksen hinnoittelu

Tarjouksesta tulee käydä ilmi seuraavat tiedot:

- Konsulttipäivän hinta (+alv)

4 TARJOAJAN KELPOISUUS JA KELPOISUUSVAATIMUKSET

Palveluntuottajan on oltava rekisteröity kaupparekisteriin/ammatti- tai elinkeinorekisteriin sijoittautumisensa lainsäädännön mukaisesti ja kuulua ennakkoperintärekisteriin.

Palveluntuottaja on huolehtinut verojen, sosiaaliturvamaksujen ja eläkevakuutusmaksujen maksamisesta.

Mikäli kilpailutettavaan palveluun sisältyy henkilötietojen käsittelyä, palveluntuottajan on noudatettava hyvää henkilötietojen käsittelytapaa sekä täytettävä EU:n tietosuoja-asetuksen vaatimukset.

Palveluntuottaja, jolla ei voida katsoa olevan teknisiä, taloudellisia tai muita edellytyksiä hankinnan toteuttamiseksi tai joka on laiminlyönyt verojen tai lakisääteisten sosiaalimaksujen suorittamisen Suomessa tai siinä maassa, jossa Palveluntuottajan päätoimipaikka sijaitsee, voidaan sulkea pois tarjouskilpailusta.

Edellä mainitun lisäksi poissulkemisperusteiden osalta Tilaaja noudattaa hankintalain (1397/2016) 80 § ja 81 §. Tarjouksen jättäessään Palveluntuottaja vakuuttaa, että sitä ei rasita mikään kyseessä olevan lain pykälissä mainituista poissulkemisperusteista.

Tarjouskilpailun voittanutta pyydetään toimittamaan seuraavat todistukset:

- Veroviranomaisen todistus verojen maksamisesta.
- Työeläkekassan ja/tai vakuutusyhtiön todistus eläkevakuutuksen ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta.
- Kaupparekisteriote tai muu ammatti-/elinkeinorekisteriote.
- Tieto työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai selvitys keskeisistä työehdoista.
- Tieto kuinka työntekijöiden lakisääteinen työterveyshuolto on järjestetty (työterveyshuoltoyrityksen nimi).

Vaaditut todistukset eivät saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempia tarjouksen viimeisestä jättöpäivästä laskettuna. Vaaditut todistukset voi antaa myös Luotettava kumppani -raportilla. Tilaaja suosittelee [Tilaajavastuu.fi](https://tilaajavastuu.fi) -palveluun kuulumista.

Yllä mainitut vaatimukset ja selvitykset koskevat myös valitun Palveluntuottajan tarjouksessaan ilmoittamia alihankkijoita. Palveluntuottajan tulee tarjouksessaan ilmoittaa tiedossa olevien tai käytettävien alihankkijoiden osuus palveluntuottamisessa. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan toiminnasta kuten omastaan.

Palveluntuottajan tulee ilmoittaa tarjouksessaan yhteyshenkilön nimi ja sähköpostiosoite, jolta voi kysyä lisätietoa tarjouksesta sekä sähköpostiosoite, johon hankintapäätös lähetetään kilpailutuksen ja tarjousvertailun jälkeen.

Tilaaja voi käyttää kelpoisuuden selvittämiseen kaupallisia palveluita, kuten esimerkiksi Asiakastieto Oy:n palvelut.

5 SOPIMUSKAUSI JA SOPIMUSEHDOT

5.1 Hankintasopimuksen allekirjoittaminen

Valittujen Palveluntuottajien kanssa tehdään kirjallinen sopimus. Sopimusluonnos on tarjouspyynnön liitteenä. Sopimuskausi alkaa hankintasopimuksen allekirjoituksen jälkeen. **Sopimus on voimassa 31.12.2028 saakka.**

Jos Tilaaja ja valittu Palveluntuottaja eivät saavuta riittävää yhteisymmärrystä sopimuksen muodostamiseksi, Tilaaja voi jatkaa sopimusneuvotteluja kilpailutuksessa seuraavaksi parhaan tarjouksen tehneen Palveluntuottajan kanssa tai suorittaa uuden kilpailutuksen.

5.2 Sopimusehdot

Palveluntuottajan omien toimitusehtojen tai alan yleisten ehtojen liittäminen tarjoukseen saattaa johtaa tarjouksen hylkäämiseen niissä olevien tarjouspyynnön vastaisten ehtojen vuoksi. Mikäli Palveluntuottaja ilmoittaa tarjouksessaan käyttävänsä omia toimitusehtojaan ja oman alansa ehtoja, tarjouksesta on selkeästi käytävä ilmi, miltä osin niitä sovelletaan.

Jos Palveluntuottajan rahoitukseen liittyy erityisiä hankkeen toimintaan vaikuttavia ehtoja, nämä tarkentuvat toimeksiantosopimuksessa. Tarjouksen tekemällä Palveluntuottaja hyväksyy, että rahoitukseen voi liittyä erityisiä ehtoja, jotka tarkentuvat toimeksiantosopimusta laadittaessa.

Palveluntuottaja sitoutuu tarjouksen jättämällä sopimusluonnoksessa oleviin ehtoihin.

Hankintasopimukseen sovelletaan seuraavia asiakirjoja pätevyysjärjestyksessä:

1. Sopimus
2. Henkilötietojen käsittelyn ehdot
3. Neuvottelupöytäkirja toimeksiantosopimuksen laadinnasta
4. Tarjouspyyntö
5. Tarjous

5.3 Laskutus- ja maksuehdot

Tilattava työ maksetaan laskua vastaan sopimuksen mukaan.

Laskutus-, toimitus- tai muita lisiä, tai matkakuluja tai päivärahoja ei hyväksytä. Laskutuksen pitää tapahtua verkkolaskutuksena. Palveluntuottaja laskuttaa Tilaajaa verkkolaskulla, josta selviää tehdyt toimenpiteet ja tekijät. Verkkolasku eräännyy maksettavaksi 21 päivän kuluttua hyväksyttävän laskun päiväyksestä.

Tarkemmat ehdot on kuvattu sopimusluonnoksella.

5.4 Sopimuksen purkaminen ja riitatilanteiden ratkaisu

Tilaaaja pidättää oikeuden purkaa sopimuksen välittömästi ilman irtisanomisaikaa, jos Tilaaaja toteaa hankinnan kohteena olevan palvelun sisällön olleen riittämätöntä, tarkoitukseen sopimatonta tai laadullisesti heikkoa, eikä Palveluntuottajan ja Tilaaajan välisessä palvelun laadullista arviointia käsittelevässä palaverissa saada Tilaaajan ja valitun Palveluntuottajan välille yhteisymmärrystä tavasta jatkaa. Tilaaajalla on kuitenkin velvollisuus saattaa kokemansa mahdolliset palvelun puutteet Palveluntuottajan tietoon välittömästi. Ennen sopimuksen purkamista tehdyn työn korvaamisesta sovitaan Tilaaajan ja Palveluntuottajan kesken.

Sopimuksesta aiheutuvat tai siihen liittyvät riitaisuudet ratkaistaan Pirkanmaan käräjäoikeudessa.

6 VALINTA- JA VERTAILUPERUSTEET

Valintaperusteena on kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous. Vertailukriteerit on kerrottu alla.

Kullekin tarjotulle asiantuntijapalvelulle suoritetaan vertailu erikseen.

6.1 Hinta

Asiantuntijapalveluiden konsulttipäivän hinnan tulee sisältää kaikki palvelun suorittamisesta johtuvat kustannukset, mukaan lukien matka-, majoitus-, päiväraha- ja muut vastaavat kustannukset (ks. kohta 5.3.). Lisälaskutusta ei hyväksytä.

Hintaa pisteytetään seuraavien tekijöiden perusteella:

- Alimman konsulttipäivän hinnan tarjoaja saa 10 pistettä.
- Muut tarjoukset pisteytetään siten, että alin tarjottu konsulttipäivän hinta jaetaan vertailussa olevan tarjouksen konsulttipäivän hinnalla ja kerrotaan 10 pisteellä.
- Kaava: (alin tarjottu konsulttipäivän hinta / vertailussa olevan tarjouksen konsulttipäivän hinta) x 10.

Maksimipistemäärä tästä osasta on 10 pistettä.

6.2 Tarjouksen sisällöllinen laatu ja toimenpiteiden laajuus

Tarjouksen sisällöllistä laatua ja toimenpiteiden laajuutta pisteytetään seuraavien tekijöiden perusteella suhteessa tarjoajan toimintasuunnitelmaan:

- Palveluntuottajan esittämän toimintasuunnitelman laatu, sekä toimenpiteiden ja sisällön tarkoituksenmukaisuus toimeksiannon tavoitteiden saavuttamiseksi, kokonaisprosessin kattamat toimenpiteet ja tarjottujen selvitysten sisältö pääpiirteissään. (1-20 pistettä)

6.3 Palveluntuottajan kokemus aihealueesta ja vastaavanlaisista toimeksiannoista

Palveluntuottajan kokemus aihealueesta ja vastaavanlaisista toimeksiannoista pisteytetään seuraavien tekijöiden perusteella:

- Kuvaus tarjouspyynnön kohteena olevan kohderyhmän ja aihealueen tuntemuksesta, sekä kokemuksesta vastaavanlaisten toimeksiantojen toteuttamisesta. (1-5 pistettä)

6.4 Työn toteuttamiseen osallistuvien henkilöiden osaaminen

Työn toteuttamiseen osallistuvien henkilöiden osaaminen ja työmäärä työn toteuttamisessa pisteytetään seuraavien tekijöiden perusteella:

- Kuvaus tarjouspyynnön kohteena olevan kohderyhmän ja aihealueen tuntemuksesta, sekä kokemuksesta vastaavanlaisten toimeksiantojen toteuttamisesta (1-5 pistettä)

6.5 Pisteet yhteensä

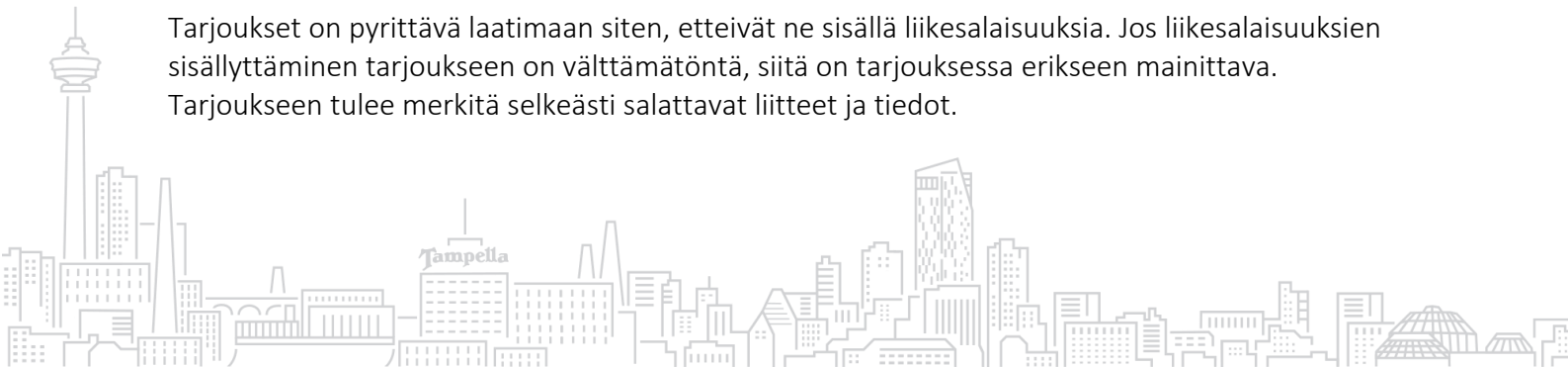
Kaikkien osa-alueiden pisteet lasketaan yhteen. Enimmäispistemäärä on 40 pistettä. Asiantuntijapooliin hyväksytään Palveluntuottajat, joiden yhteispistemäärä ylittää 28 pistettä. Kukin Palveluntuottajan tarjoama asiantuntijapalveluiden osa-alue arvioidaan erikseen edellä mainituin pistekriteerein.

Tarjous tulee laatia siten, että edellä mainitut seikat käyvät ilmi tarjouksesta. Mikäli jokin arvioitava kohta ei selviä tarjouksesta, saa Palveluntuottaja tästä kohdasta 0 pistettä.

7 LUOTTAMUKSELLISUUS

Hankinta-asiakirjat ovat asiakirjojen julkisuutta koskevan lainsäädännön mukaan pääsääntöisesti julkisia. Asianosaisella on oikeus saada tieto hankintapäätöksen tekemisen jälkeen kaikista hankinta-asiakirjoista lukuun ottamatta salassa pidettäviä tietoja. Tällaisia ovat muun muassa toisen Palveluntuottajan liike- tai ammattisalaisuutta koskevat tiedot lukuun ottamatta hintaa ja sen muodostumista koskevaa tietoa.

Tarjoukset on pyrittävä laatimaan siten, etteivät ne sisällä liikesalaisuuksia. Jos liikesalaisuuksien sisällyttäminen tarjoukseen on välttämätöntä, siitä on tarjouksessa erikseen mainittava. Tarjoukseen tulee merkitä selkeästi salattavat liitteet ja tiedot.



8 TARJOUKSEN JÄTTÄMINEN

8.1 Toimitettavat asiakirjat

Tarjouksen on oltava sisällöltään tarjouspyynnön mukainen ja sisällettävä kaikki pyydetty tiedot. Tarjous ja tarjouspyynnön liitteenä olevat asiakirjat annetaan suomen kielellä.

Tarjous tulee rakentaa yhdelle tai kahdelle tarjousdokumentille.

- Jos tarjouksessa ei ole liikesalaisuuksia, toimitetaan yksi dokumentti.
- Jos tarjoukseen on sisällytetty liikesalaisuuksia, kaikki liikesalaisuuksia sisältävät osuudet on oltava omassa dokumentissaan, joka on selkeästi merkitty liikesalaisuuksiksi.

Dokumentit tulee olla PDF-tiedostomuodossa.

Dokumentista yksi (1) tulee käydä ilmi

- tarjoajan nimi,
- y-tunnus ja yhteyshenkilö, jolta voi kysyä lisätietoa tarjouksesta sekä yhteyshenkilö, jolle hankintapäätös voidaan lähettää tiedoksi.
- palvelun tarjottu arvonlisäveroton konsulttipäivän hinta sisältäen kaikki työstä aiheutuvat kustannukset.
- toimintasuunnitelma
- tarjoajan vastaukset luvussa 6 mainittuihin valinta- ja vertailuperusteisiin.
- tarjoajan tulee nimetä henkilö/henkilöt palvelun toteuttamiseen ja heidän työosuutensa prosentteina kokonaisuuden ollessa 100%. Nimettyjä henkilöitä voidaan vaihtaa sopimusluonnoksessa mainitulla tavalla.

Jos tarjoukseen on sisällytetty liikesalaisuuksia, kaikki liikesalaisuuksia sisältävät osuudet on oltava omassa dokumentissaan, tästä dokumentista kaksi (2) tulee käydä ilmi

- dokumentti sisältää liikesalaisuuksia
- liikesalaisuuksia sisältävät osuudet.

Tarjous tulee lähettää sähköpostin liitteenä seuraavissa kohdissa mainitun mukaisesti.

8.2 Tarjousten määräaika ja toimitusosoite

Tarjous tulee toimittaa viimeistään 31.8.2026 kello 16.00 mennessä.

Tarjous toimitetaan allekirjoitettuna, sähköisesti osoitteeseen jari.ikonen@business tampere.com

Sähköpostin otsikossa on ehdottomasti oltava merkintä ”**Tarjous: Defense–asiantuntijapooli**”.

8.3 Tarjouksen voimassaolo

Tarjouksen tulee olla voimassa yhden kuukauden tarjousten viimeisestä jättöpäivästä.

9 TILAAJAVASTUU

Tähän hankintaan sovelletaan Lakia tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä 1233/2016.

10 LISÄTIEDOT

Mahdollisia tarjouksen laadintaan liittyviä kysymyksiä voi esittää **12.7.2026** klo 12:00 mennessä sähköpostitse osoitteella jari.ikonen@business tampere.com

Sähköpostin otsikkona tulee olla **”Lisätietopyyntö: Defense -asiantuntijapooli”**.

Vastaukset julkaistaan Business Tampere:en sivulla <https://business tampere.com/ajankohtaista/tarjouspyynnot/> viimeistään **16.7.2026**. Tarjoajien tasapuolisen kohtelun vuoksi vastaamme tarjouspyyntöön liittyviin kysymyksiin ainoastaan kootusti edellä mainitulla tavalla.

Jari Ikonen

Asiakkuusvastaava

Tampereen kaupunkiseudun elinkeino- ja kehitysyritys Business Tampere Oy

