

SIX GLOW -hankkeen asiantuntijapalveluja koskeva tarjouspyyntö: Yritysten seudullisen tilannekuvan ja toimintakentän selvitys ja analysointi

1 TAUSTA JA TARKOITUS

Tampereen seudulla on huipputaamista autoteollisuuden ja liikkuvien työkalujen valmistajille ja teknologiatuottajille usealla eri avainteknologia-alueella. Tampereen seudulla on toiminut Tampere Automotive and Vehicle Technology Cluster vuodesta 2018, joka yhdistää tällä hetkellä n. 200 jäsentä. Klusterin päätavoitteena on ollut vahvistaa Tampereen seutua autoteollisuuden osaamiskeskuksena niin kansallisesti kuin kansainvälisesti. Klusteri on myös järjestänyt useita eri delegaatiovierailuja, kansainvälisiä yhteisiä messuosallistumisia sekä yhteistä verkostoitumista seudulla ja kansainvälisesti. Lisätietoa klusterista: [Tampereen autoteollisuuden klusteri - Business Tampere](#)

Tampereen autoteollisuuden klusterin toimintaa pyritään kehittämään ja viemään eteenpäin. Klusterin yritysten (auto- ja ajoneuvoteknologia) tilannekuvan ja toimintaympäristön selvittäminen on tärkeä perusta, kun myöhemmin tutkitaan yritysten mahdollisuuksia kasvattaa toimintaansa kansainvälistymisen avulla ja keinoin. Tampereen seudun pk-yritysten tuotteet, palvelut ja toimintatavat ovat yrityskohtaisia. Siksi tarvitsemme tilannekartoituksen yritysten kansainvälisen toiminnan yhtäläisyyksistä ja eroavaisuuksista sekä siitä johdettavat analyysit. Tämän selvityksen tulokset toimivat perustana hankkeen seuraavissa vaiheissa.

Hankinnan mahdollistaa Business Tampereen koordinoima SIX GLOW –hanke. Hankkeella tavoitellaan mm. ekosysteemien vetovoiman ja vaikuttavuuden merkittävää kasvua, seudun teollisuuden kasvamista ja monipuolistumista, sekä seudun vahvistunutta asemaa (näkyvyys, tunnettuus, houkuttelevuus, proaktiivisuus) tukemaan yritysten kasvua ja kansainvälistymistä. Hanke edistää vahvasti Tampereen seudun digitaaliseen ja vihreään teknologiakehitykseen liittyvää ja toimintaa ohjaavaa visiota: ”Tampereen seutu on yksi maailman tunnetuimmista ajoneuvo- ja työkaluteollisuuden digitalisaatio-, ympäristö- ja teknologiakehitysoosaamisen keskittymistä. Se toimii innovaatio ja kehitystoiminnan keskuksena ja viennin veturina houkuttellen uutta liiketoimintaa, strategisia kumppanuuksia, investointeja ja osaajia.” Hankkeen toteutusaika on 1.10.2024 – 31.12.2027 ja se on osa kansallista ekosysteemisopimuskokonaisuutta, josta lisätietoa löytyy osoitteesta <https://www.innokaupungit.fi/>.



2 HANKINTAMENETTELY

Kyseessä on EU-kynnysarvon ja kansallisen kynnysarvon alittavan palvelun hankinta eli ns. pienhankinta, johon ei sovelleta voimassa olevan hankintalain (1397/2016) säännöksiä.

Hankinnan **kokonaishinta on enimmillään 20 000 euroa (+ALV)**. Tämän ylittäviä tarjouksia ei oteta huomioon. Osatarjouksia tai vaihtoehtoisia tarjouksia ei oteta huomioon.

Tilaaaja valitsee yhden kohdassa 4 asetetut soveltuvuusvaatimukset täyttävän tarjoajan (jatkossa *Palveluntuottaja*) tuottamaan hankinnan kohteena olevaa palvelua perustuen kohdan 6 Valinta- ja vertailuperusteet mukaisesti.

Tarjous hylätään, jos tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset eivät täyty tai tarjous ei muilta osin vastaa tarjouspyyntöä tai jos tarjous saapuu myöhästyneenä.

Tilaaaja pidättää itsellään oikeuden olla suorittamatta hankintaa.

Hankintalain 135 § mukaisesti hankintaoikaisua sovelletaan myös sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseen, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia. Tässä tarjouspyynnössä sovelletaan hankintaoikaisua oheisesti; hankintapäätöksestä on oikeus jättää valitus, valitusaika on 2 viikkoa.

Tarjouspyyntö on julkaistu Business Tampere Oy:n internet-sivustolla <https://businesstampere.com/fi/tietoa-meista/tarjouspyynnot/>

Hankintapäätös tullaan viestimään kaikille tarjouskilpailuun osallistuneille.



3 HANKINNAN KOHDE

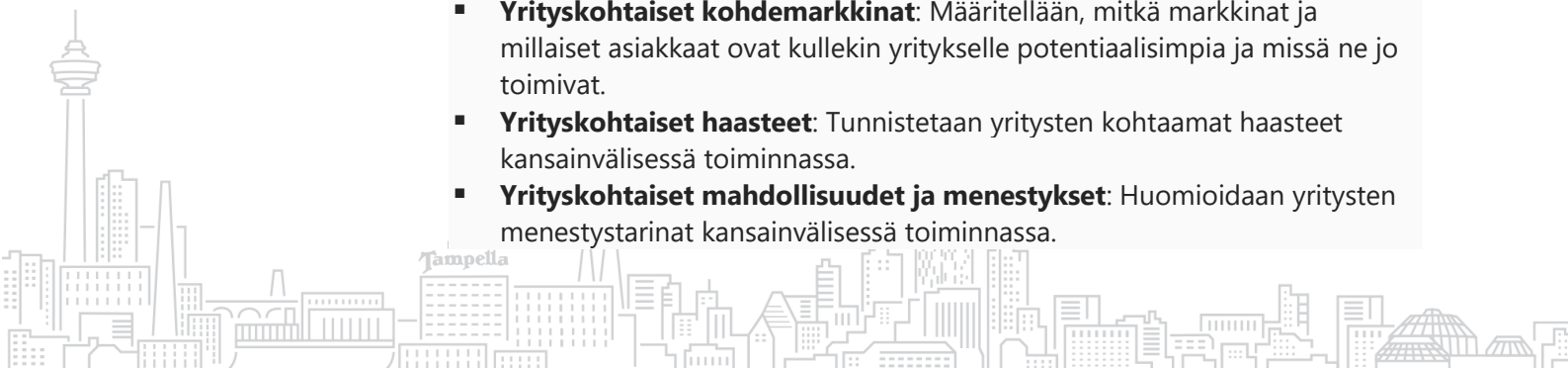
3.1 Sisältö ja tulosodotukset

Tämän tarjouspyynnön tarkoituksena on kartoittaa seudun autoteollisuuden ja liikkuvien työkoneiden teknologiatoimittajien nykyistä kansainvälistymisastetta ja markkinamahdollisuuksia selvityksen (esimerkiksi kiinnostavat kumppanit, toimialakohtainen tieto, kuvaukset toimintaympäristöstä ja markkinoista), ja siitä edelleen tehtävien analyysien avulla. Tavoitteena on ymmärtää nykytila selvityksen ja analysointien keinoin, mikä tulevaisuudessa mahdollistaa ekosysteemin toiminnan kehittämistä niin, että se vastaa parhaiten yritysten ja sidosryhmien kansainvälistymistarpeita.

Yritysten tilannekuva ja toimintakenttä

Selvityksessä huomioidaan erilaiset yritysprofiilit, toimialan erityispiirteet ja potentiaalisimmat markkina-alueet. Työn tuloksena tarvitaan mm.:

- **Seudullisen yrityslistan täydennys ja kontaktihenkilöiden kerääminen:** Täydennetään lista alueen yrityksistä, jotta saadaan kattava kuva auto- ja ajoneuvoteknologiaklusterin yritys kentästä. Selvitetään yrityksissä toimivat kontaktihenkilöt, jotka voivat antaa lisätietoa yrityksen toiminnasta ja kansainvälistymisestä. Lopputuloksena excel, jossa yritykset, kontaktihenkilöt, päätuotteet ja –toiminnot kiteytettynä ja muut olennaiset, erikseen määritetyt, tiedot määritettynä. Lisäksi tulee jaotella yrityslista kuvaaviin kategorioihin tuotteen, palvelun tai toimialan mukaisesti.
- **Haastattelujen sopiminen ja toteutus:** Tarjoaja määrittelee haastattelupohjan, ja tarkentaa sen sisällön tilaajan kanssa. Tarjoaja sopii haastattelut yritysten kanssa. Tarkoituksena on saada ajankohtaista ja syventävää tietoa yritysten tilanteesta (tarkemmat selvittävät asiat alla). Tilaaja osallistuu ainakin suurimpaan osaan haastatteluja mukaan. Tavoite on järjestää n. 20-50 haastattelua.
 - **Yrityskohtainen kansainvälistymisaste:** Arvioidaan, kuinka kansainvälisiä yritykset ovat ja kuinka laajasti ne toimivat kansainvälisillä markkinoilla.
 - **Yrityskohtaiset kohdemarkkinat:** Määritellään, mitkä markkinat ja millaiset asiakkaat ovat kullekin yritykselle potentiaalisimpia ja missä ne jo toimivat.
 - **Yrityskohtaiset haasteet:** Tunnistetaan yritysten kohtaamat haasteet kansainvälisessä toiminnassa.
 - **Yrityskohtaiset mahdollisuudet ja menestykset:** Huomioidaan yritysten menestystarinat kansainvälisessä toiminnassa.



- **Tulevaisuuden kansainvälistymistavoitteet:** Selvennetään minkälaisia tulevaisuuden suunnitelmia ja tavoitteita ja millaisia aikatauluja yrityksillä on kansainvälistymisen suhteen.
- **Kysymysten tarkennukset/ehdotukset:** Tarkennetaan ja ehdotetaan kysymyksiä, jotka auttavat saamaan syvällisempää tietoa (yksittäisten) yritysten tilanteesta.
- **Analyysi ja yhteenveto suosituksineen auto- ja ajoneuvoteknologiaklusterin yritysten kansainvälisestä toimintakentästä:** Tehdään analyysi ja yhteenveto siitä, miten seudun yritykset toimivat kansainvälisesti ja mitkä ovat niiden vahvuudet ja heikkoudet, millaisissa asioissa yhteiset toimenpiteet voisivat olla avuksi. Lisäksi analyysissä toivotaan yritysten ryhmittelyä ja klusterointia erilaisten nousseiden teemojen ympäriltä. Tämän ryhmittelyn tarkoitus voisi olla esimerkiksi yhteisten aktiviteettien suunnittelu tai yhteisen tarjooman rakennus. Lisätään suositukset seuraavista konkreettisista toimenpiteistä. Analyysin sisältö tarkentuu työn edetessä.

Työn tulokset jaetaan ja esitellään klusterin jäsenille mahdollista palautetta ja valintoja varten. Tavoitteena on samalla myös laajentaa aktiivisesti osallistuvien yritysten määrää klusterin tuleviin kansainvälistymistoimenpiteisiin.

Tilaja on varannut työn tukemiseen henkilöresurssia ja työ tehdään tiiviissä yhteistyössä tilaajan sekä soveltuvien osin seudun klusterin avainyritysten myötävaikutuksella.

Tavoiteaikataulu selvityksen tekemiseen on kesäkuun loppuun mennessä. Tilaisuus, jossa tulokset esitellään, olisi alustavasti alkusyksystä. Tilaja vastaa kaikista esittely- ja keskustelutilaisuuksien järjestämiseen liittyvistä kuluista ja järjestelyistä.

3.2 Alihankkijat

Palveluntuottajan tulee tarjouksessaan ilmoittaa tiedossa olevien tai käytettävien alihankkijoiden osuus palveluntuottamisessa. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan toiminnasta kuten omastaan.

3.3 Aineiston kerääminen

Tilaja on valmis toimimaan työn tukena. Tämän osuuden toteutus tarkennetaan sopimusneuvotteluissa.

3.4 Raportointi

Työn lopputulos tulee esittää riittävän havainnollistavassa muodossa, kuten powerpoint- tai word-muotoinen esitys. Raportin tulee olla riittävän kattava ja sen tulee lopputuotosten lisäksi lyhyesti kuvata, miten työn lopputulokseen päästiin sekä miten työn tuloksia voidaan tilaajan sekä klusterin osalta hyödyntää.

Sisällöntuotannon ja raportoinnin yksityiskohtainen sisältö tarkennetaan sopimusneuvottelujen yhteydessä Tilaaajan ja Palveluntuottajan kesken. Kaikki sisältö tuotetaan suomen tai englannin kielellä aloituspalaverissa sovittun mukaisesti.

4 SOVELTUVUUSVAATIMUKSET

Tähän hankintaan sovelletaan Lakia tilaaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä 1233/2006.

Palveluntuottajan on oltava rekisteröity kaupparekisteriin/ammatti- tai elinkeinorekisteriin sijoittautumisensa lainsäädännön mukaisesti ja kuulua ennakkoperintärekisteriin.

Palveluntuottaja on huolehtinut verojen, sosiaaliturvamaksujen ja eläkevakuutusmaksujen maksamisesta. Tarjoajan tulee järjestää työ- ja ammattitautilain (459/2015) 3 §:n mukainen vakuutus työntekijöilleen.

Mikäli kilpailutettavaan palveluun sisältyy henkilötietojen käsittelyä, palveluntuottajan on noudatettava hyvää henkilötietojen käsittelytapaa sekä täytettävä EU:n tietosuojasetuksen vaatimukset.

Palveluntuottaja, jolla ei voida katsoa olevan teknisiä, taloudellisia tai muita edellytyksiä hankinnan toteuttamiseksi tai joka on laiminlyönyt verojen tai lakisääteisten sosiaalimaksujen suorittamisen Suomessa tai siinä maassa, jossa Palveluntuottajan päätoimipaikka sijaitsee, voidaan sulkea pois tarjouskilpailusta.

Edellä mainitun lisäksi poissulkemisperusteiden osalta Tilaaaja noudattaa hankintalain (1397/2016) 80 § ja 81 §. Tarjouksen jättäessään Palveluntuottaja vakuuttaa, että sitä ei rasita mikään kyseessä olevan lain pykälissä mainituista poissulkemisperusteista.

Tarjouskilpailun voittanutta voidaan pyytää toimittamaan seuraavia todistuksia (milloin kyseessä on tilaaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä säädettyssä laissa 1233/2006 tarkoitetusta työvoiman vuokrauksesta tai alihankinnasta, on kyseiset todistukset aina toimitettava):

- Veroviranomaisen todistus verojen maksamisesta.
- Työeläkekassan ja/tai vakuutusyhtiön todistus eläkevakuutuksen ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta.
- Kaupparekisteriote tai muu ammatti-/elinkeinorekisteriote.

- Tieto työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai selvitys keskeisistä työehdoista.
- Tieto kuinka työntekijöiden lakisääteinen työterveyshuolto on järjestetty (työterveyshuoltoyrityksen nimi).

Vaaditut todistukset eivät saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempia tarjouksen viimeisestä jättöpäivästä laskettuna. Vaaditut todistukset voi antaa myös Luotettava kumppani -raportilla. Tilaaja suosittelee [Tilaajavastuu.fi](https://tilaajavastuu.fi) -palveluun kuulumista.

Palveluntuottajan tulee toimittaa tarjouksensa liitteenä vastuullisuuslomake täytettynä. Lomakepohja on tämän tarjouspyynnön liitteenä. Jos Palveluntuottaja on toimittanut lomakkeen jo aiemman tarjouspyynnön liitteenä, lomaketta ei tarvitse toimittaa uudelleen, mikäli tiedot eivät ole muuttuneet. Vastuullisuuslomakkeen tiedot eivät vaikuta valintaan.

Yllä mainitut vaatimukset ja selvitykset koskevat myös valitun Palveluntuottajan tarjouksessaan ilmoittamia alihankkijoita.

Palveluntuottajan tulee ilmoittaa tarjouksessaan yhteyshenkilön nimi ja sähköpostiosoite, jolta voi kysyä lisätietoa tarjouksesta sekä sähköpostiosoite, johon hankintapäätös lähetetään kilpailutuksen ja tarjousvertailun jälkeen.

Tilaaja voi käyttää kelpoisuuden selvittämiseen kaupallisia palveluita, kuten esimerkiksi Asiakastieto Oy:n palvelut.

5 SOPIMUSKAUSI JA SOPIMUSEHDOT

5.1 Hankintasopimuksen allekirjoittaminen

Valitun Palveluntuottajan kanssa tehdään kirjallinen sopimus. Sopimusluonnos on tarjouspyynnön liitteenä. Sopimuskausi alkaa hankintasopimuksen allekirjoituksen jälkeen. **Sopimus on voimassa 15.7.2025 saakka.**

Tilaaja edellyttää sopimuskauden aikana järjestettäväksi Tilaajan pyynnöstä sekä väliraportointi-että loppu-raportointitilaisuuden. Lopullinen tarkennettu toimintasuunnitelma sovitaan valitun Palveluntuottajan kanssa sopimuksen teon yhteydessä.

Jos Tilaaja ja valittu Palveluntuottaja eivät saavuta riittävää yhteisymmärrystä sopimuksen muodostamiseksi, Tilaaja voi jatkaa sopimusneuvotteluja kilpailutuksessa seuraavaksi parhaan tarjouksen tehneen Palveluntuottajan kanssa tai suorittaa uuden kilpailutuksen.

5.2 Sopimusehdot

Jos Palveluntuottajan rahoitukseen liittyy erityisiä hankkeen toimintaan vaikuttavia ehtoja, nämä tarkentuvat toimeksiantosopimuksessa. Tarjouksen tekemällä Palveluntuottaja hyväksyy, että rahoitukseen voi liittyä erityisiä ehtoja, jotka tarkentuvat toimeksiantosopimusta laadittaessa. Palveluntuottaja sitoutuu tarjouksen jättämällä sopimusluonnoksessa oleviin ehtoihin.

5.3 Laskutus- ja maksuehdot

Tilattava työ maksetaan laskua vastaan sopimuksen mukaan.

Laskutus-, toimitus- tai muita lisiä, tai matkakuluja tai päivärahoja ei hyväksytä. Laskutuksen pitää tapahtua verkkolaskutuksena. Palveluntuottaja laskuttaa Tilaajaa verkkolaskulla, josta selviää tehdyt toimenpiteet ja tekijät. Verkkolasku eräännyy maksettavaksi 21 päivän kuluttua hyväksyttävän laskun päiväyksestä.

Tarkemmat ehdot on kuvattu sopimusluonnoksella.

6 VALINTA- JA VERTAILUPERUSTEET

Valintaperusteena on kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous. Kokonaistaloudellisen edullisuuden vertailukriteerit on kerrottu alla.

6.1 Hinta

Hinnan tulee sisältää kaikki palvelun suorittamisesta johtuvat kustannukset, mukaan lukien matka-, majoitus-, päiväraha- ja muut vastaavat kustannukset (ks. kohta 5.3.). Lisälaskutusta ei hyväksytä.

Vertailussa halvin tarjous saa 5 hintapistettä ja kallein 1 hintapistettä. Saman hinnan tarjonneet saavat yhtä paljon hintapistettä. Maksimipistemäärä hinnasta on 5 pistettä.

6.2 Laatu

Laatua vertaillaan ja pisteytetään seuraavien tekijöiden perusteella:

- tarjouksen sisällöllinen laatu ja työn toteuttamisen suunnitelmallisuus (1-5 pistettä)

- palveluntuottajan kokemus aihealueesta ja vastaavanlaisista toimeksiannoista. Erityisen tärkeää on osoittaa, että palveluntuottajalla on vahvat ja relevantit verkostot (1-5 pistettä).
- työn toteuttamiseen osallistuvien henkilöiden osaaminen toimeksiannon teemoista (1-5 pistettä)

Jokaisen kohdan (3 kohtaa) pisteet lasketaan yhteen, jolloin saadaan tarjouksen lopulliset laatu pisteet. Maksimipistemäärä laadusta on 15 pistettä.

6.3 Pisteet yhteensä

Lopuksi lopulliset hinta- ja laatu pisteet lasketaan yhteen. Eniten yhteispisteitä saanut tarjous voittaa tarjouskilpailun. Enimmäispistemäärä on 20 pistettä.

Tarjous tulee laatia siten, että edellä mainitut seikat käyvät ilmi tarjouksesta. Mikäli jokin arvioitava kohta ei selviä tarjouksesta, saa Palveluntuottaja tästä kohdasta 0 pistettä.

7 LUOTTAMUKSELLISUUS

Hankinta-asiakirjat ovat asiakirjojen julkisuutta koskevan lainsäädännön mukaan pääsääntöisesti julkisia. Asianosaisella on oikeus saada tieto hankintapäätöksen tekemisen jälkeen kaikista hankinta-asiakirjoista lukuun ottamatta salassa pidettäviä tietoja. Tällaisia ovat muun muassa toisen Palveluntuottajan liike- tai ammattisalaisuutta koskevat tiedot lukuun ottamatta hintaa ja sen muodostumista koskevaa tietoa.

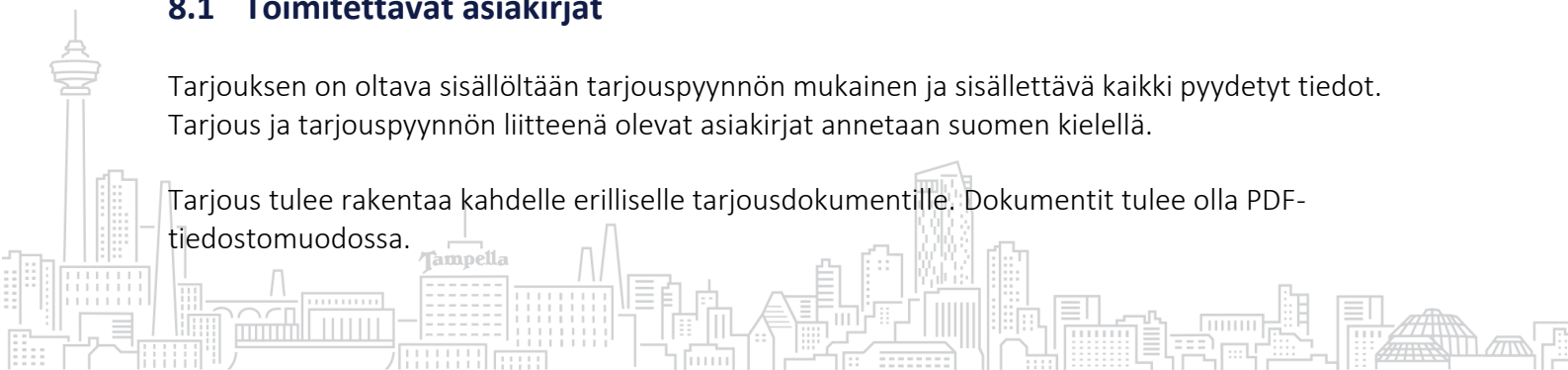
Tarjoukset on pyrittävä laatimaan siten, etteivät ne sisällä liikesalaisuuksia. Jos liikesalaisuuksien sisällyttäminen tarjoukseen on välttämätöntä, siitä on tarjouksessa erikseen mainittava. **Tarjoukseen tulee merkitä selkeästi salattavat liitteet ja tiedot.**

8 TARJOUKSEN JÄTTÄMINEN

8.1 Toimitettavat asiakirjat

Tarjouksen on oltava sisällöltään tarjouspyynnön mukainen ja sisällettävä kaikki pyydetty tiedot. Tarjous ja tarjouspyynnön liitteenä olevat asiakirjat annetaan suomen kielellä.

Tarjous tulee rakentaa kahdelle erilliselle tarjousdokumentille. Dokumentit tulee olla PDF-tiedostomuodossa.



Dokumentista yksi (1) tulee käydä ilmi tarjoajan nimi, y-tunnus ja yhteyshenkilö, jolta voi kysyä lisätietoa tarjouksesta sekä yhteyshenkilö, jolle hankintapäätös voidaan lähettää tiedoksi. Lisäksi dokumentilta yksi (1) on käytävä ilmi palvelun tarjottu arvonlisäveroton hinta sisältäen kaikki työstä aiheutuvat kustannukset.

Dokumentissa kaksi (2) tulee kuvata laadunarvioinnissa huomioitavat asiat (luvussa 6.2 mainitut kolme kohtaa). Lomakkeella tarjoajan tulee nimetä henkilö/henkilöt palvelun toteuttamiseen ja heidän työosuutensa prosentteina kokonaisuuden ollessa 100 %. Nimettyjä henkilöitä voidaan vaihtaa sopimusluonnoksessa mainitulla tavalla.

Tarjous tulee lähettää sähköpostin liitteenä seuraavissa kohdissa mainitun mukaisesti.

8.2 Tarjosten määräaika ja toimitusosoite

Tarjous tulee toimittaa viimeistään **11.4.2025 kello 12.00 mennessä**.

Tarjous toimitetaan allekirjoitettuna sähköisesti osoitteeseen jarmo.tuorila@business tampere.com.

Sähköpostin otsikkokentässä on ehdottomasti oltava merkintä **”Tarjous: ”Tilannekuvan ja toimintakentän selvitys”**.

8.3 Tarjouksen voimassaolo

Tarjouksen tulee olla voimassa yhden kuukauden tarjosten viimeisestä jättöpäivästä.

8.4 LISÄTIEDOT

Mahdollisia tarjouksen laadintaan liittyviä kysymyksiä voi esittää **4.4.2025 mennessä** sähköpostitse osoitteella jarmo.tuorila@business tampere.com. Sähköpostin otsikkona tulee olla **”Lisätietopyyntö: Tarjous: Tilannekuvan ja toimintakentän selvitys”**.

Vastaukset julkaistaan Business Tampere Oy:n internetsivustolla <https://business tampere.com/fi/tietoa-meista/tarjouspyynnot/>. Tarjoajien tasapuolisen kohtelun vuoksi vastaamme tarjouspyyntöön liittyviin kysymyksiin ainoastaan kootusti edellä mainitulla tavalla.

Jarmo Tuorila
Asiakasvastaava, SIX GLOW -hanke
Tampereen kaupunkiseudun elinkeino- ja kehitysyhtiö Business Tampere Oy

9 LIITTEET

Sopimusluonnos

Vastuullisuuslomake

Henkilötietojen käsittelyn ehdot

