

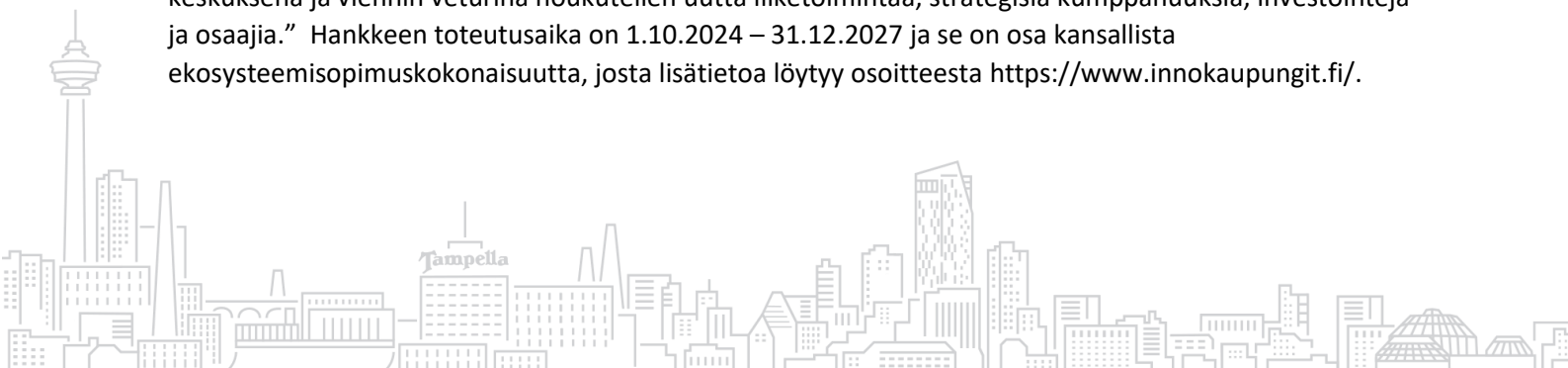
SIX GLOW -hankkeen asiantuntijapalveluja koskeva tarjouspyyntö: Klusterin toimintamallien selvitys- ja kehitystyö

1 TAUSTA JA TARKOITUS

Tampereen seudulla on huippuosaamista autoteollisuuden ja liikkuvien työkoneiden valmistajille ja teknologiatoimittajille usealla eri avainteknologia-alueella. Tampereen seudulla on toiminut Tampere Automotive Cluster vuodesta 2018, joka yhdistää tällä hetkellä n. 200 jäsentä. Klusterin päätavoitteena on ollut vahvistaa Tampereen seutua autoteollisuuden osaamiskeskuksena niin kansallisesti kuin kansainvälisesti. Klusteri on myös järjestänyt useita eri delegaativierailuja, kansainvälisiä yhteisiä messuosallistumisia sekä yhteistä verkostoitumista seudulla ja kansainvälisesti. Lisätietoa klusterista: [Tampereen autoteollisuuden klusteri - Business Tampere](#)

Tampereen autoteollisuuden klusteri on nyt kuitenkin murrosvaiheessa, ja toimintaa halutaan kehittää ja kasvattaa seuraavalle tasolle. Klusteria halutaan laajentaa koskemaan autoteollisuuden lisäksi myös liikkuvien työkoneiden teknologiakehitystä ja tuomaan mukaan myös siihen liittyvät pk-yritykset. Lisäksi toimintamallia halutaan kehittää eteenpäin yritysveloitempään suuntaan. Tampereen autoteollisuusklusteria on tähän mennessä rakennettu Business Tampereen vahvalla tuella ja koordinaatiolla. Tahtotila on tuoda yritykset paremmin toiminnan suunnitteluun, organisointiin ja päätöksentekoon mukaan. Vastaavia klusterin organisoitumisia ja toimintamalleja toteutetaan ympäri Eurooppaa merkittävässä määrin, joten haluamme työn myötä oppia ja pystyä hyödyntämään parhaat mallit myös oman kehityksemme tueksi. Lisäksi haluamme tehdä kehitystyön mahdollisimman asiakasorientoituneella tavalla. Tässä seudun yritysten sitouttaminen ja heidän kanssaan toimintamallin rakentaminen juuri heille ja heidän tarpeisiinsa sopivaksi on aivan ytimessä.

Hankinnan mahdollistaa Business Tampereen koordinoima SIX GLOW –hanke. Hankkeella tavoitellaan mm. ekosysteemien vetovoiman ja vaikuttavuuden merkittävää kasvua, seudun teollisuuden kasvamista ja monipuolistumista, sekä seudun vahvistunutta asemaa (näkyvyys, tunnettuus, houkuttelevuus, proaktiivisuus) tukemaan yritysten kasvua ja kansainvälistymistä. Hanke edistää vahvasti Tampereen seudun digitaaliseen ja vihreään teknologiakehitykseen liittyvää ja toimintaa ohjaavaa visiota: ”Tampereen seutu on yksi maailman tunnetuimmista ajoneuvo- ja työkoneiteollisuuden digitalisaatio-, ympäristö- ja teknologiakehityksosaamisen keskittymistä. Se toimii innovaatio ja kehitystoiminnan keskuksena ja viennin veturina houkutellessa uutta liiketoimintaa, strategisia kumppanuuksia, investointeja ja osajia.” Hankkeen toteutusaika on 1.10.2024 – 31.12.2027 ja se on osa kansallista ekosysteemisopimuskokonaisuutta, josta lisätietoa löytyy osoitteesta <https://www.innokaupungit.fi/>.



2 HANKINTAMENETTELY

Kyseessä on EU-kynnysarvon ja kansallisen kynnysarvon alittavan palvelun hankinta eli ns. pienhankinta, johon ei sovelleta voimassa olevan hankintalain (1397/2016) säännöksiä.

Hankinnan **kokonaishinta on enimmillään 27 000 euroa (+ALV)**. Tämän ylittäviä tarjouksia ei oteta huomioon. Osatarjouksia tai vaihtoehtoisia tarjouksia ei oteta huomioon.

Tilaaaja valitsee yhden kohdassa 4 asetetut soveltuvuusvaatimukset täyttävän tarjoajan (jatkossa *Palveluntuottaja*) tuottamaan hankinnan kohteena olevaa palvelua perustuen kohdan 6 Valinta- ja vertailuperusteet mukaisesti.

Tarjous hylätään, jos tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset eivät täyty tai tarjous ei muilta osin vastaa tarjouspyyntöä tai jos tarjous saapuu myöhästyneenä.

Tilaaaja pidättää itsellään oikeuden olla suorittamatta hankintaa.

Hankintalain 135 § mukaisesti hankintaoikaisua sovelletaan myös sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseen, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia. Tässä tarjouspyynnössä sovelletaan hankintaoikaisua oheisesti; hankintapäätöksestä on oikeus jättää valitus, valitusaika on 2 viikkoa.

Tarjouspyyntö on julkaistu Business Tampere Oy:n internet-sivustolla <https://businesstampere.com/fi/tietoa-meista/tarjouspyynnot/>

Hankintapäätös tullaan viestimään kaikille tarjouskilpailuun osallistuneille.



3 HANKINNAN KOHDE

3.1 Sisältö ja tulosodotukset

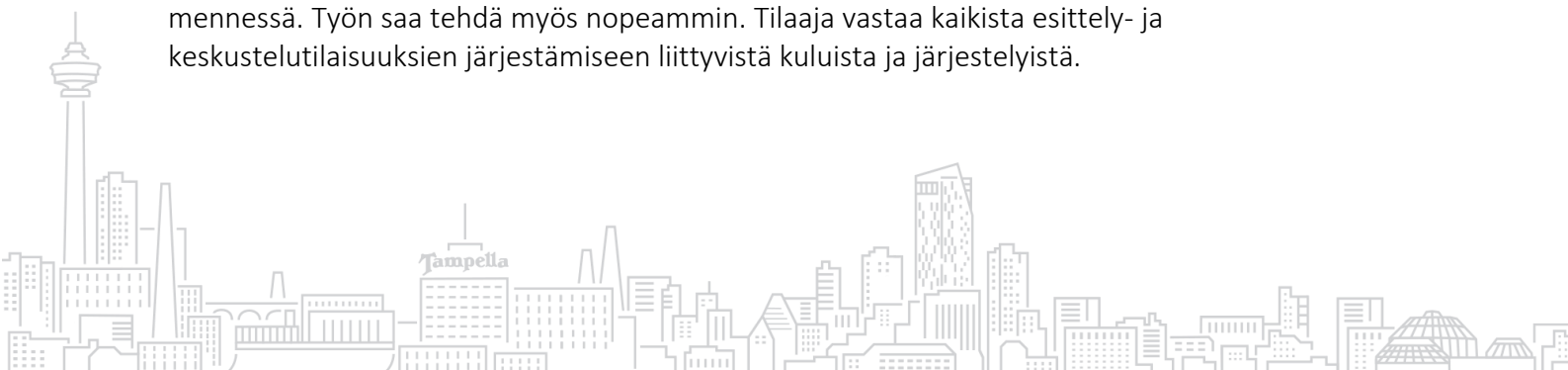
Tällä tarjouspyynnöllä tavoitellaan Tampereen ajoneuvoteknologiaklusterin toiminnan kehittämistä ja vahvistamista. Isossa kuvassa tarkoituksena on systematisoida klusterin toimintaa niin että sen hallinto-, ohjaus- ja toimintamallit ovat selkeästi määriteltynä, kuvattuna ja niitä toteutetaan käytännön tekemisessä. Tarkoituksena on kehittää ekosysteemin toimintaa niin, että se vastaa parhaiten yritysten ja sidosryhmien tarpeita.

Hankinta jakautuu kahteen osioon:

1. Selvitys kansainvälisten klusterien toimintamalleista ja parhaista ja Tampereen seudulle soveltuvista käytännöistä. Lista vastaavan teemaisista klustereista löytyy mm. European Automotive Cluster Networkin jäsenistölistauksesta. Lisäksi haluamme selvityksen erilaisista klusterialustoista ja työkaluista: mitä on olemassa ja mitä voimme hyödyntää, ja missä klusterimme kannattaa olla mukana (esim. Nordic Hub, European Cluster Collaboration Platform, European Cluster Excellence Labeling Structure). Selvityksestä laaditaan väliraportti. Työn tulokset jaetaan ja mahdollisesti (kohdan 2 suunnitelmasta riippuen) myös esitellään klusterin jäsenille mahdollista palautetta ja valintoja varten.
2. Selvityksen pohjalta tehdään ajoneuvoteknologiaklusterin toimintamallin kehityssuunnitelma. Kehityssuunnitelman laatimisessa tulee ottaa huomioon asiakaslähtöisyys (asiakkaiden tarpeet) ja tarjouksessa tulee esittää suunnitelma, miten klusterimme toimintamallia kehitetään. Suunnitelman prosessin kuvauksessa tulee olla asiakasvuoropuhelu jollain tavalla mukaan kirjoitettuna (haastatteluja, työpajoja, kyselyjä tms). Asiakkailla tarkoitetaan tässä tapauksessa klusterin jäsenistöä. Palveluntarjoajalta odotetaan käytännönläheistä ja aikataulutettua ehdotusta mallin suunnittelusta, käyttöönotosta ja soveltamisesta. Työn tuloksista järjestetään klusterin yrityksille erillinen esittely- ja keskustelutilaisuus.

Tilaja on varannut työn 2. osion toteutuksen tukemiseen henkilöresurssia ja työ tehdään tiiviissä yhteistyössä tilaajan sekä soveltuvien osin seudun klusterin avainyritysten myötävaikutuksella. Samalla sitoutetaan yrityksiä ja muita toimijoita klusterin uudelleen muotoutuvaan toimintaan ja toimintamalliin.

Tavoiteaikataulu osiolla 1 on kesäkuun loppuun mennessä ja osiolla 2 lokakuun loppuun mennessä. Työn saa tehdä myös nopeammin. Tilaja vastaa kaikista esittely- ja keskustelutilaisuuksien järjestämiseen liittyvistä kuluista ja järjestelyistä.



3.2 Alihankkijat

Palveluntuottajan tulee tarjouksessaan ilmoittaa tiedossa olevien tai käytettävien alihankkijoiden osuus palveluntuottamisessa. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan toiminnasta kuten omastaan.

3.3 Aineiston kerääminen

Tilaaaja sekä osa klusterin jäsenistä ovat valmiita toimimaan työn tukena. Tämän osuuden toteutus tarkennetaan sopimusneuvotteluissa.

3.4 Raportointi

Työn lopputulos tulee esittää riittävän havainnollistavassa muodossa, kuten powerpoint- tai word-muotoinen esitys. Raportin tulee olla riittävän kattava ja sen tulee lopputuotosten lisäksi lyhyesti kuvata miten työn lopputulokseen päästiin sekä miten työn tuloksia voidaan tilaaajan sekä klusterin osalta hyödyntää.

Sisällöntuotannon ja raportoinnin yksityiskohtainen sisältö tarkennetaan sopimusneuvottelujen yhteydessä Tilaaajan ja Palveluntuottajan kesken. Kaikki sisältö tuotetaan suomen tai englannin kielellä aloituspalaverissa sovitun mukaisesti.

4 SOVELTUVUUSVAATIMUKSET

Tähän hankintaan sovelletaan Lakia tilaaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä 1233/2006.

Palveluntuottajan on oltava rekisteröity kaupparekisteriin/ammatti- tai elinkeinorekisteriin sijoittautumismaansa lainsäädännön mukaisesti ja kuulua ennakkoperintärekisteriin.

Palveluntuottaja on huolehtinut verojen, sosiaaliturvamaksujen ja eläkevakuutusmaksujen maksamisesta. Tarjoajan tulee järjestää työ- ja ammattitautilain (459/2015) 3 §:n mukainen vakuutus työntekijöilleen.

Mikäli kilpailutettavaan palveluun sisältyy henkilötietojen käsittelyä, palveluntuottajan on noudatettava hyvää henkilötietojen käsittelytapaa sekä täytettävä EU:n tietosuojaa-asetuksen vaatimukset.

Palveluntuottaja, jolla ei voida katsoa olevan teknisiä, taloudellisia tai muita edellytyksiä hankinnan toteuttamiseksi tai joka on laiminlyönyt verojen tai lakisääteisten sosiaalimaksujen suorittamisen Suomessa tai siinä maassa, jossa Palveluntuottajan päätoimipaikka sijaitsee, voidaan sulkea pois tarjouskilpailusta.

Edellä mainitun lisäksi poissulkemisperusteiden osalta Tilaaaja noudattaa hankintalain (1397/2016) 80 § ja 81 §. Tarjouksen jättäessään Palveluntuottaja vakuuttaa, että sitä ei rasita mikään kyseessä olevan lain pykälissä mainituista poissulkemisperusteista.

Tarjouskilpailun voittanutta voidaan pyytää toimittamaan seuraavia todistuksia (milloin kyseessä on tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä säädettyssä laissa 1233/2006 tarkoitetusta työvoiman vuokrauksesta tai alihankinnasta, on kyseiset todistukset aina toimitettava):

- Veroviranomaisen todistus verojen maksamisesta.
- Työeläkekassan ja/tai vakuutusyhtiön todistus eläkevakuutuksen ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta.
- Kaupparekisteriote tai muu ammatti-/elinkeinorekisteriote.
- Tieto työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai selvitys keskeisistä työehdoista.
- Tieto kuinka työntekijöiden lakisääteinen työterveyshuolto on järjestetty (työterveyshuoltoyrityksen nimi).

Vaaditut todistukset eivät saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempia tarjouksen viimeisestä jättöpäivästä laskettuna. Vaaditut todistukset voi antaa myös Luotettava kumppani -raportilla. Tilaaja suosittelee [Tilaajavastuu.fi](https://tilaajavastuu.fi) -palveluun kuulumista.

Palveluntuottajan tulee toimittaa tarjouksensa liitteenä vastuullisuuslomake täytettynä. Lomakepohja on tämän tarjouspyynnön liitteenä. Jos Palveluntuottaja on toimittanut lomakkeen jo aiemman tarjouspyynnön liitteenä, lomaketta ei tarvitse toimittaa uudelleen mikäli tiedot eivät ole muuttuneet. Vastuullisuuslomakkeen tiedot eivät vaikuta valintaan.

Yllä mainitut vaatimukset ja selvitykset koskevat myös valitun Palveluntuottajan tarjouksessaan ilmoittamia alihankkijoita.

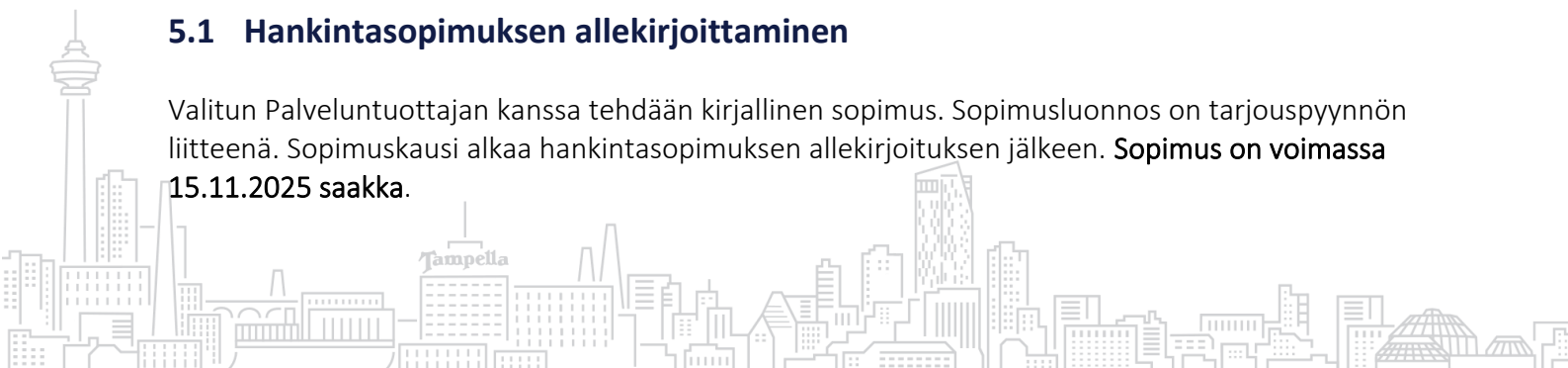
Palveluntuottajan tulee ilmoittaa tarjouksessaan yhteyshenkilön nimi ja sähköpostiosoite, jolta voi kysyä lisätietoa tarjouksesta sekä sähköpostiosoite, johon hankintapäätös lähetetään kilpailutuksen ja tarjousvertailun jälkeen.

Tilaaja voi käyttää kelpoisuuden selvittämiseen kaupallisia palveluita, kuten esimerkiksi Asiakastieto Oy:n palvelut.

5 SOPIMUSKAUSI JA SOPIMUSEHDOT

5.1 Hankintasopimuksen allekirjoittaminen

Valitun Palveluntuottajan kanssa tehdään kirjallinen sopimus. Sopimusluonnos on tarjouspyynnön liitteenä. Sopimuskausi alkaa hankintasopimuksen allekirjoituksen jälkeen. **Sopimus on voimassa 15.11.2025 saakka.**



Tilaaaja edellyttää sopimuskauden aikana järjestettäväksi Tilaaajan pyynnöstä sekä väliraportointi-että loppu-raportointitilaisuuden. Lopullinen tarkennettu toimintasuunnitelma sovitaan valitun Palveluntuottajan kanssa sopimuksen teon yhteydessä.

Jos Tilaaaja ja valittu Palveluntuottaja eivät saavuta riittävää yhteisymmärrystä sopimuksen muodostamiseksi, Tilaaaja voi jatkaa sopimusneuvotteluja kilpailutuksessa seuraavaksi parhaan tarjouksen tehneen Palveluntuottajan kanssa tai suorittaa uuden kilpailutuksen.

5.2 Sopimusehdot

Jos Palveluntuottajan rahoitukseen liittyy erityisiä hankkeen toimintaan vaikuttavia ehtoja, nämä tarkentuvat toimeksiantosopimuksessa. Tarjouksen tekemällä Palveluntuottaja hyväksyy, että rahoitukseen voi liittyä erityisiä ehtoja, jotka tarkentuvat toimeksiantosopimusta laadittaessa. Palveluntuottaja sitoutuu tarjouksen jättämällä sopimusluonnoksessa oleviin ehtoihin.

5.3 Laskutus- ja maksuehdot

Tilattava työ maksetaan laskua vastaan sopimuksen mukaan.

Laskutus-, toimitus- tai muita lisiä, tai matkakuluja tai päivärahoja ei hyväksytä. Laskutuksen pitää tapahtua verkkolaskutuksena. Palveluntuottaja laskuttaa Tilaaajaa verkkolaskulla, josta selviää tehdyt toimenpiteet ja tekijät. Verkkolasku erääntyy maksettavaksi 21 päivän kuluttua hyväksyttävän laskun päiväyksestä.

Tarkemmat ehdot on kuvattu sopimusluonnoksella.

6 VALINTA- JA VERTAILUPERUSTEET

Valintaperusteena on kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous. Kokonaistaloudellisen edullisuuden vertailukriteerit on kerrottu alla.

6.1 Hinta

Hinnan tulee sisältää kaikki palvelun suorittamisesta johtuvat kustannukset, mukaan lukien matka-, majoitus-, päiväraha- ja muut vastaavat kustannukset (ks. kohta 5.3.). Lisälaskutusta ei hyväksytä.

Vertailussa halvin tarjous saa 5 hintapistettä ja kallein 1 hintapistettä. Saman hinnan tarjonneet saavat yhtä paljon hintapisteitä. Maksimipistemäärä hinnasta on 5 pistettä.

6.2 Laatu

Laatua vertaillaan ja pisteytetään seuraavien tekijöiden perusteella:

- tarjouksen sisällöllinen laatu ja työn toteuttamisen suunnitelmallisuus (1-5 pistettä)
- palveluntuottajan kokemus aihealueesta ja vastaavanlaisista toimeksiannoista. Erityisen tärkeää on osoittaa, että palveluntuottajalla on vahvat ja relevantit verkostot (1-5 pistettä).
- työn toteuttamiseen osallistuvien henkilöiden osaaminen toimeksiannon teemoista (1-5 pistettä)

Jokaisen kohdan (3 kohtaa) pisteet lasketaan yhteen, jolloin saadaan tarjouksen lopulliset laatupisteet. Maksimipistemäärä laadusta on 15 pistettä.

6.3 Pisteet yhteensä

Lopuksi lopulliset hinta- ja laatupisteet lasketaan yhteen. Eniten yhteispisteitä saanut tarjous voittaa tarjouskilpailun. Enimmäispistemäärä on 20 pistettä.

Tarjous tulee laatia siten, että edellä mainitut seikat käyvät ilmi tarjouksesta. Mikäli jokin arvioitava kohta ei selvi tarjouksesta, saa Palveluntuottaja tästä kohdasta 0 pistettä.

7 LUOTTAMUKSELLISUUS

Hankinta-asiakirjat ovat asiakirjojen julkisuutta koskevan lainsäädännön mukaan pääsääntöisesti julkisia. Asianosaisella on oikeus saada tieto hankintapäätöksen tekemisen jälkeen kaikista hankinta-asiakirjoista lukuun ottamatta salassa pidettäviä tietoja. Tällaisia ovat muun muassa toisen Palveluntuottajan liike- tai ammattisalaisuutta koskevat tiedot lukuun ottamatta hintaa ja sen muodostumista koskevaa tietoa.

Tarjoukset on pyrittävä laatimaan siten, etteivät ne sisällä liikesalaisuuksia. Jos liikesalaisuuksien sisällyttäminen tarjoukseen on välttämätöntä, siitä on tarjouksessa erikseen mainittava.

Tarjoukseen tulee merkitä selkeästi salattavat liitteet ja tiedot.



8 TARJOUKSEN JÄTTÄMINEN

8.1 Toimitettavat asiakirjat

Tarjouksen on oltava sisällöltään tarjouspyynnön mukainen ja sisällettävä kaikki pyydyt tiedot. Tarjous ja tarjouspyynnön liitteenä olevat asiakirjat annetaan suomen kielellä.

Tarjous tulee rakentaa kahdelle erilliselle tarjousdokumentille. Dokumentit tulee olla PDF-tiedostomuodossa.

Dokumentista yksi (1) tulee käydä ilmi tarjoajan nimi, y-tunnus ja yhteyshenkilö, jolta voi kysyä lisätietoa tarjouksesta sekä yhteyshenkilö, jolle hankintapäätös voidaan lähettää tiedoksi. Lisäksi dokumentilta yksi (1) on käytävä ilmi palvelun tarjottu arvonlisäveroton hinta sisältäen kaikki työstä aiheutuvat kustannukset.

Dokumentissa kaksi (2) tulee kuvata laadunarvioinnissa huomioitavat asiat (luvussa 6.2 mainitut kolme kohtaa). Lomakkeella tarjoajan tulee nimetä henkilö/henkilöt palvelun toteuttamiseen ja heidän työosuutensa prosentteina kokonaisuuden ollessa 100 %. Nimettyjä henkilöitä voidaan vaihtaa sopimusluonnoksessa mainitulla tavalla.

Tarjous tulee lähettää sähköpostin liitteenä seuraavissa kohdissa mainitun mukaisesti.

8.2 Tarjousten määräaika ja toimitusosoite

Tarjous tulee toimittaa viimeistään 17.2.2024 kello 12.00 mennessä.

Tarjous toimitetaan allekirjoitettuna sähköisesti osoitteeseen ari.lylynoja@business tampere.com. Sähköpostin otsikkokentässä on ehdottomasti oltava merkintä "Tarjous: Klusterimallit".

8.3 Tarjouksen voimassaolo

Tarjouksen tulee olla voimassa yhden kuukauden tarjousten viimeisestä jättöpäivästä.

8.4 LISÄTIEDOT

Mahdollisia tarjouksen laadintaan liittyviä kysymyksiä voi esittää 7.2.2025 mennessä sähköpostitse osoitteella ari.lylynoja@business tampere.com. Sähköpostin otsikkona tulee olla "Lisätietopyyntö: Tarjous: Klusterimallit".

Vastaukset julkaistaan Business Tampere Oy:n internetsivustolla <https://business tampere.com/fi/tietoa-meista/tarjouspyynnot/>. Tarjoajien tasapuolisen kohtelun

vuoksi vastaamme tarjouspyyntöön liittyviin kysymyksiin ainoastaan kootusti edellä mainitulla tavalla.

Ari Lylynoja
Projektipäällikkö, SIX GLOW -hanke
Tampereen kaupunkiseudun elinkeino- ja kehitysyhtiö Business Tampere Oy

9 LIITTEET

Sopimusluonnos

Vastuullisuuslomake

