

SIX GLOW -hankkeen asiantuntijapalveluja koskeva tarjouspyyntö: Yritysten kansainvälistymismentorointi

1 TAUSTA JA TARKOITUS

Tampereen seudulla on huipputaustaa autoteollisuuden ja liikkuvien työkalujen valmistajille ja teknologiatoimittajille usealla eri avainteknologia-alueella. Tampereen seudulla on toiminut Tampere auto- ja ajoneuvoteknologiaklusteri vuodesta 2018, joka yhdistää tällä hetkellä n. 200 jäsentä. Klusterin pää tavoitteena on ollut vahvistaa Tampereen seutua autoteollisuuden osaamiskeskuksena niin kansallisesti kuin kansainvälisesti. Klusteri on myös järjestänyt useita eri delegaatiovierailuja, kansainvälisiä yhteisiä messuosallistumisia sekä yhteistä verkostoitumista seudulla ja kansainvälisesti. Lisätietoa klusterista: [Tampereen autoteollisuuden klusteri - Business Tampere](#)

Tampereen autoteollisuuden klusterin toimintaa pyritään jatkuvasti viemään eteenpäin. Klusterin yritysten (auto- ja ajoneuvoteknologia) toimintamallien selvitys ja kehitystyötä, ja myös tilannekuvaa ja toimintaympäristöä selvitettiin vuoden 2025 aikana. Nämä selvitystyöt toimivat tärkeänä perustana ja johtopäätösten pohjana, kun todettiin että on tarpeellista rakentaa kansainvälistymismentoroinnin ohjelma muutamalle mukaan valittavalle yritykselle.

Hankinnan mahdollistaa Business Tampereen koordinoima SIX GLOW –hanke. Hankkeella tavoitellaan mm. ekosysteemien vetovoiman ja vaikuttavuuden merkittävää kasvua, seudun teollisuuden kasvamista ja monipuolistumista, sekä seudun vahvistunutta asemaa (näkyvyys, tunnettuus, houkuttelevuus, proaktiivisuus) tukemaan yritysten kasvua ja kansainvälistymistä. Hanke edistää vahvasti Tampereen seudun digitaaliseen ja vihreään teknologiakehitykseen liittyvää ja toimintaa ohjaavaa visiota: ”Tampereen seutu on yksi maailman tunnetuimmista ajoneuvo- ja työkaluteollisuuden digitalisaatio-, ympäristö- ja teknologiakehitysosaamisen keskittymistä. Se toimii innovaatio ja kehitystoiminnan keskuksena ja viennin veturina houkutellessaan liiketoimintaa, strategisia kumppanuuksia, investointeja ja osaajia.” Hankkeen toteutusaika on 1.10.2024 – 31.12.2027 ja se on osa kansallista ekosysteemisopimuskokonaisuutta, josta lisätietoa löytyy osoitteesta <https://www.innokaupungit.fi/>.

2 HANKINTAMENETTELY



Kyseessä on EU-kynnysarvon ja kansallisen kynnysarvon alittavan palvelun hankinta eli ns. pienhankinta, johon ei sovelleta voimassa olevan hankintalain (1397/2016) säännöksiä.

Hankinnan **kokonaishinta on enimmillään 30 000 euroa (+ALV)**. Tämän ylittäviä tarjouksia ei oteta huomioon. Osatarjouksia tai vaihtoehtoisia tarjouksia ei oteta huomioon.

Tilaaaja valitsee yhden kohdassa 4 asetetut soveltuvuusvaatimukset täyttävän tarjoajan (jatkossa *Palveluntuottaja*) tuottamaan hankinnan kohteena olevaa palvelua perustuen kohdan 6 Valinta- ja vertailuperusteet mukaisesti.

Tarjous hylätään, jos tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset eivät täyty tai tarjous ei muilta osin vastaa tarjouspyyntöä tai jos tarjous saapuu myöhästyneenä.

Tilaaaja pidättää itsellään oikeuden olla suorittamatta hankintaa.

Hankintalain 135 § mukaisesti hankintaoikaisua sovelletaan myös sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseen, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia. Tässä tarjouspyynnössä sovelletaan hankintaoikaisua oheisesti; hankintapäätöksestä on oikeus jättää valitus, valitusaika on 2 viikkoa.

Tarjouspyyntö on julkaistu Business Tampere Oy:n internet-sivustolla <https://business tampere.com/fi/tietoa-meista/tarjouspyynnot/>

Hankintapäätös tullaan viestimään kaikille tarjoukilpailuun osallistuneille.

3 HANKINNAN KOHDE

3.1 Sisältö ja tulosodotukset

Business Tampereen auto- ja ajoneuvoteknologiaklusteri käynnistää vuoden 2026 aikana kansainvälistymisen mentorointiohjelman.

Kansainvälistymisen mentorointiohjelma on tarkoitettu Tampereen seudun ajoneuvoteknologioiden parissa toimiville pk-yrityksille, joilla on selkeä haaste, kysymys, ongelma kansainvälistymiseen tai tiettyyn markkinaan liittyen. Haaste voi liittyä strategiaan, kansainvälistymisen tapaan, kulttuuriin, markkinan selvittämiseen tai vaikka palkkauksen parhaisiin käytäntöihin kohdemarkkinassa.

Ohjelmaan valitaan pk-yrityksiä, jotka tavoittelevat kasvua ja markkina-avauksia kansainvälisillä markkinoilla. Yritykset eivät ole kansainvälistymisessään aivan aloitustasolla, vaan niillä on jo hahmoteltu markkina tai tarve, johon ne hakevat kokeneen mentorin tukea.

Tämä tarjouspyyntö koskee kv-mentorointipalveluiden hankintaa avoimen kilpailutuksen periaatteella.

Ohjelman rakenne ja mentorin rooli

Mentorin/mentorien tehtävä on tarjota yrityskohtaisesti kohdennettua sparrausta ja asiantuntijuutta valitun markkinan tai teeman osalta. Hankinnan kohde sisältää:

- Kick-off-tilaisuuden fasilitointi (online/hybridi/paikallinen)
- Kolme (3) yritysten yhteistä teemasessiota (online/hybridi/paikallinen); tapaamisten teemat voidaan ehdottaa, esim. tyypilliset haasteet:
 - Go-to-market
 - Rahoitus
 - Markkinatutkimus + kilpailijakartoitus
 - Verkostot ja kontaktit
 - Rekrytointi kohdemarkkinoilla
 - Kansainvälistymisstrategiat
- Neljä (4) yrityskohtaista mentorointitapaamista (2 keväällä, 2 syksyllä; online/hybridi/paikallinen)
- Osallistuminen tai tuki ohjelman lopussa järjestettävään markkinavierailuun (optio, 10–11/2026)

Tarjoajalle asetettavat vähimmäisvaatimukset

Tarjoajalla tulee olla:

- Kokemusta pk-yritysten kansainvälistymisen sparrauksesta
- Kyky tuottaa sekä strategista että konkreettista operatiivista tukea
- Ymmärrys teknologiateollisuudesta ja erityisesti ajoneuvoteknologiasta
- Resurssit toteuttaa mentorointiohjelma aikataulun mukaisesti

Tarjouksen sisältövaatimukset

Kokonaistarjouksen tulee sisältää vähintään seuraavat tiedot:

- 1) Toimintamalli ja kuvaus mentorointikonseptista

2) Ehdotus ohjelman toteutuksesta ja teemasessioiden sisällöistä

3) Tarjoajan kokemus ja referenssit

4) Selkeä hinnoittelu:

- Yhteiset teemasessiot

- Yrityskohtaiset mentoroinnit

- Mahdolliset optiot

5) Kuvaus resursoinnista ja käytettävissä olevista asiantuntijoista

Tilaaaja on varannut työn tukemiseen henkilöresurssia ja työ tehdään tiiviissä yhteistyössä tilaajan myötävaikutuksella.

Tarjousten viimeinen jättöpäivä on 20.2.2026. Tarjouspyynnön tavoitteena on valita mentorit helmikuun 2026 aikana. Ohjelman aloitustilaisuus järjestetään maaliskuussa 2026 (sovitaan tarkemmin valittavan Palveluntuottajan kanssa), ja mentoroinnit jatkuvat vuoden 2026 loppuun saakka.

Toimeksiannon lopussa Palveluntuottaja valmistelee ja esittää loppuraportin Tilaaajalle.

3.2 Alihankkijat

Palveluntuottajan tulee tarjouksessaan ilmoittaa tiedossa olevien tai käytettävien alihankkijoiden osuus palveluntuottamisessa. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan toiminnasta kuten omastaan.

3.3 Aineiston kerääminen

Tilaaaja on valmis toimimaan työn tukena. Tämän osuuden toteutus tarkennetaan sopimusneuvotteluissa.

3.4 Raportointi

Työn lopputulos tulee esittää riittävän havainnollistavassa muodossa, kuten powerpoint- tai word-muotoinen esitys. Raportin tulee olla riittävän kattava ja sen tulee lopputuotosten lisäksi lyhyesti kuvata, miten työn lopputulokseen päästiin sekä miten työn tuloksia voidaan tilaajan sekä klusterin yritysten osalta hyödyntää.

Sisällöntuotannon ja raportoinnin yksityiskohtainen sisältö tarkennetaan sopimusneuvottelujen yhteydessä Tilaajan ja Palveluntuottajan kesken. Kaikki sisältö tuotetaan suomen tai englannin kielellä aloituspalaverissa sovitun mukaisesti.

4 SOVELTUVUUSVAATIMUKSET

Tähän hankintaan sovelletaan Lakia tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä 1233/2006.

Palveluntuottajan on oltava rekisteröity kaupparekisteriin/ammatti- tai elinkeinorekisteriin sijoittautumismaansa lainsäädännön mukaisesti ja kuulua ennakkoperintärekisteriin.

Palveluntuottaja on huolehtinut verojen, sosiaaliturvamaksujen ja eläkevakuutusmaksujen maksamisesta. Tarjoajan tulee järjestää työ- ja ammattitautilain (459/2015) 3 §:n mukainen vakuutus työntekijöilleen.

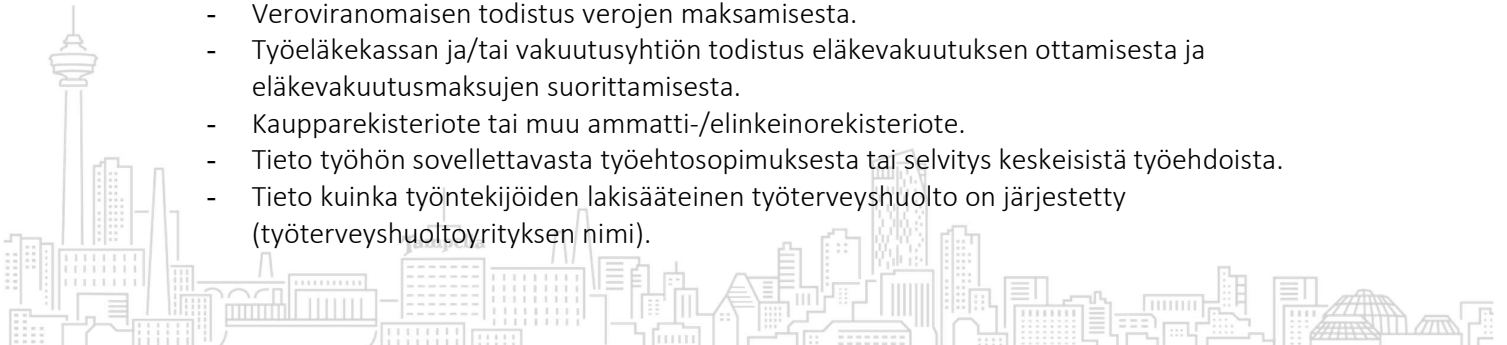
Mikäli kilpailutettavaan palveluun sisältyy henkilötietojen käsittelyä, palveluntuottajan on noudatettava hyvää henkilötietojen käsittelytapaa sekä täytettävä EU:n tietosuojasetuksen vaatimukset.

Palveluntuottaja, jolla ei voida katsoa olevan teknisiä, taloudellisia tai muita edellytyksiä hankinnan toteuttamiseksi tai joka on laiminlyönyt verojen tai lakisääteisten sosiaalimaksujen suorittamisen Suomessa tai siinä maassa, jossa Palveluntuottajan päätoimipaikka sijaitsee, voidaan sulkea pois tarjouskilpailusta.

Edellä mainitun lisäksi poissulkemisperusteiden osalta Tilaaja noudattaa hankintalain (1397/2016) 80 § ja 81 §. Tarjouksen jättäessään Palveluntuottaja vakuuttaa, että sitä ei rasita mikään kyseessä olevan lain pykälissä mainituista poissulkemisperusteista.

Tarjouskilpailun voittanutta voidaan pyytää toimittamaan seuraavia todistuksia (milloin kyseessä on tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä säädettyssä laissa 1233/2006 tarkoitetusta työvoiman vuokrauksesta tai alihankinnasta, on kyseiset todistukset aina toimitettava):

- Veroviranomaisen todistus verojen maksamisesta.
- Työeläkekassan ja/tai vakuutusyhtiön todistus eläkevakuutuksen ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta.
- Kaupparekisteriote tai muu ammatti-/elinkeinorekisteriote.
- Tieto työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai selvitys keskeisistä työehdoista.
- Tieto kuinka työntekijöiden lakisääteinen työterveyshuolto on järjestetty (työterveyshuoltoyrityksen nimi).



Vaaditut todistukset eivät saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempia tarjouksen viimeisestä jättöpäivästä laskettuna. Vaaditut todistukset voi antaa myös Luotettava kumppani -raportilla. Tilaaja suosittelee [Tilaajavastuu.fi](https://tilaajavastuu.fi) -palveluun kuulumista.

Palveluntuottajan tulee toimittaa tarjouksensa liitteenä vastuullisuuslomake täytettynä. Lomakepohja on tämän tarjouspyynnön liitteenä. Jos Palveluntuottaja on toimittanut lomakkeen jo aiemman tarjouspyynnön liitteenä, lomaketta ei tarvitse toimittaa uudelleen, mikäli tiedot eivät ole muuttuneet. Vastuullisuuslomakkeen tiedot eivät vaikuta valintaan.

Yllä mainitut vaatimukset ja selvitykset koskevat myös valitun Palveluntuottajan tarjouksessaan ilmoittamia alihankkijoita.

Palveluntuottajan tulee ilmoittaa tarjouksessaan yhteyshenkilön nimi ja sähköpostiosoite, jolta voi kysyä lisätietoa tarjouksesta sekä sähköpostiosoite, johon hankintapäätös lähetetään kilpailutuksen ja tarjousvertailun jälkeen.

Tilaaja voi käyttää kelpoisuuden selvittämiseen kaupallisia palveluita, kuten esimerkiksi Asiakastieto Oy:n palvelut.

5 SOPIMUSKAUSI JA SOPIMUSEHDOT

5.1 Hankintasopimuksen allekirjoittaminen

Valitun Palveluntuottajan kanssa tehdään kirjallinen sopimus. Sopimusluonnos on tarjouspyynnön liitteenä. Sopimuskausi alkaa hankintasopimuksen allekirjoituksen jälkeen. **Sopimus on voimassa 31.12.2026 saakka.**

Tilaaja edellyttää sopimuskauden aikana järjestettäväksi Tilaajan pyynnöstä sekä väliraportointi-että loppu-raportointitilaisuuden. Lopullinen tarkennettu toimintasuunnitelma sovitaan valitun Palveluntuottajan kanssa sopimuksen teon yhteydessä.

Jos Tilaaja ja valittu Palveluntuottaja eivät saavuta riittävää yhteisymmärrystä sopimuksen muodostamiseksi, Tilaaja voi jatkaa sopimusneuvotteluja kilpailutuksessa seuraavaksi parhaan tarjouksen tehneen Palveluntuottajan kanssa tai suorittaa uuden kilpailutuksen.

5.2 Sopimusehdot

Jos Palveluntuottajan rahoitukseen liittyy erityisiä hankkeen toimintaan vaikuttavia ehtoja, nämä tarkentuvat toimeksiantosopimuksessa. Tarjouksen tekemällä Palveluntuottaja hyväksyy, että

rahoitukseen voi liittyä erityisiä ehtoja, jotka tarkentuvat toimeksiantosopimusta laadittaessa. Palveluntuottaja sitoutuu tarjouksen jättämällä sopimusluonnoksessa oleviin ehtoihin.

5.3 Laskutus- ja maksuehdot

Tilattava työ maksetaan laskua vastaan sopimuksen mukaan.

Laskutus-, toimitus- tai muita lisiä, tai matkakuluja tai päivärahoja ei hyväksytä. Laskutuksen pitää tapahtua verkkolaskutuksena. Palveluntuottaja laskuttaa Tilaaajaa verkkolaskulla, josta selviää tehdyt toimenpiteet ja tekijät. Verkkolasku erääntyy maksettavaksi 21 päivän kuluttua hyväksyttävän laskun päiväyksestä.

Tarkemmat ehdot on kuvattu sopimusluonnoksella.

6 VALINTA- JA VERTAILUPERUSTEET

Valintaperusteena on kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous. Kokonaistaloudellisen edullisuuden vertailukriteerit on kerrottu alla.

6.1 Hinta

Hinnan tulee sisältää kaikki palvelun suorittamisesta johtuvat kustannukset, mukaan lukien matka-, majoitus-, päiväraha- ja muut vastaavat kustannukset (ks. kohta 5.3.). Lisälaskutusta ei hyväksytä.

Vertailussa halvin tarjous saa 5 hintapistettä ja kallein 1 hintapistettä. Saman hinnan tarjonneet saavat yhtä paljon hintapisteitä. Maksimipistemäärä hinnasta on 5 pistettä.

6.2 Laatu

Laatua vertaillaan ja pisteytetään seuraavien tekijöiden perusteella:

- tarjouksen sisällöllinen laatu ja työn toteuttamisen suunnitelmallisuus (1-5 pistettä)
- palveluntuottajan kokemus aihealueesta ja vastaavanlaisista toimeksiannoista. Erityisen tärkeää on osoittaa, että palveluntuottajalla on vahvat ja relevantit verkostot (1-5 pistettä).
- työn toteuttamiseen osallistuvien henkilöiden osaaminen toimeksiannon teemoista (1-5 pistettä)

Jokaisen kohdan (3 kohtaa) pisteet lasketaan yhteen, jolloin saadaan tarjouksen lopulliset laatupisteet. Maksimipistemäärä laadusta on 15 pistettä.

6.3 Pisteet yhteensä

Lopuksi lopulliset hinta- ja laatupisteet lasketaan yhteen. Eniten yhteispisteitä saanut tarjous voittaa tarjoukkipailun. Enimmäispistemäärä on 20 pistettä.

Tarjous tulee laatia siten, että edellä mainitut seikat käyvät ilmi tarjouksesta. Mikäli jokin arvioitava kohta ei selviä tarjouksesta, saa Palveluntuottaja tästä kohdasta 0 pistettä.

7 LUOTTAMUKSELLISUUS

Hankinta-asiakirjat ovat asiakirjojen julkisuutta koskevan lainsäädännön mukaan pääsääntöisesti julkisia. Asianosaisella on oikeus saada tieto hankintapäätöksen tekemisen jälkeen kaikista hankinta-asiakirjoista lukuun ottamatta salassa pidettäviä tietoja. Tällaisia ovat muun muassa toisen Palveluntuottajan liike- tai ammatillisuutta koskevat tiedot lukuun ottamatta hintaa ja sen muodostumista koskevaa tietoa.

Tarjoukset on pyrittävä laatimaan siten, etteivät ne sisällä liikesalaisuuksia. Jos liikesalaisuuksien sisällyttäminen tarjoukseen on välttämätöntä, siitä on tarjouksessa erikseen mainittava.

Tarjoukseen tulee merkitä selkeästi salattavat liitteet ja tiedot.

8 TARJOUKSEN JÄTTÄMINEN

8.1 Toimitettavat asiakirjat

Tarjouksen on oltava sisällöltään tarjouspyynnön mukainen ja sisällettävä kaikki pyydettyt tiedot. Tarjous ja tarjouspyynnön liitteenä olevat asiakirjat annetaan suomen kielellä.

Tarjous tulee rakentaa kahdelle erilliselle tarjousdokumentille. Dokumentit tulee olla PDF-tiedostomuodossa.

Dokumentista yksi (1) tulee käydä ilmi tarjoajan nimi, y-tunnus ja yhteyshenkilö, jolta voi kysyä lisätietoa tarjouksesta sekä yhteyshenkilö, jolle hankintapäätös voidaan lähettää tiedoksi. Lisäksi dokumentilta yksi (1) on käytävä ilmi palvelun tarjottu arvonlisäveroton hinta sisältäen kaikki työstä aiheutuvat kustannukset.

Dokumentissa kaksi (2) tulee kuvata laadunarvioinnissa huomioitavat asiat (luvussa 6.2 mainitut kolme kohtaa). Lomakkeella tarjoajan tulee nimetä henkilö/henkilöt palvelun toteuttamiseen ja heidän työosuutensa prosentteina kokonaisuuden ollessa 100 %. Nimettyjä henkilöitä voidaan vaihtaa sopimusluonnoksessa mainitulla tavalla.

Tarjous tulee lähettää sähköpostin liitteenä seuraavissa kohdissa mainitun mukaisesti.

8.2 Tarjousten määräaika ja toimitusosoite

Tarjous tulee toimittaa viimeistään 20.2.2026 kello 12.00 mennessä.

Tarjous toimitetaan allekirjoitettuna sähköisesti osoitteeseen jarmo.tuorila@business tampere.fi.

Sähköpostin otsikkokentässä on ehdottomasti oltava merkintä ”Tarjous: Yritysten kansainvälistymismentorointi”.

8.3 Tarjouksen voimassaolo

Tarjouksen tulee olla voimassa yhden kuukauden tarjousten viimeisestä jättöpäivästä.

8.4 LISÄTIEDOT

Mahdollisia tarjouksen laadintaan liittyviä kysymyksiä voi esittää 16.2.2026 mennessä sähköpostitse osoitteella jarmo.tuorila@business tampere.fi. Sähköpostin otsikkona tulee olla ”Lisätietopyyntö: Tarjous: Yritysten kansainvälistymismentorointi”.

Vastaukset julkaistaan Business Tampere Oy:n internetsivustolla <https://business tampere.com/fi/tietoa-meista/tarjouspyynnot/>. Tarjoajien tasapuolisen kohtelun vuoksi vastaamme tarjouspyyntöön liittyviin kysymyksiin ainoastaan kootusti edellä mainitulla tavalla.

Jarmo Tuorila
Asiakkuusvastaava, SIX GLOW -hanke
Tampereen kaupunkiseudun elinkeino- ja kehitysyritys Business Tampere Oy

9 LIITTEET

Sopimusluonnos

Vastuullisuuslomake

Henkilötietojen käsittelyn ehdot

