

Charge-hankkeen alkukartoitustyötä koskeva tarjouspyyntö: Lähtötilannekartoitus akkuekosysteemien toimijoista ja politiikkakäytännöistä Euroopan valituilla kohdealueilla

1. TIIVISTELMÄ

Tässä tarjouspyynnössä tehtävänä on tehdä lähtötilannekartoitus CHARGE-hankkeen osallistujajäsenalueiden akkuekosysteemien toimijoista, niiden politiikkakäytännöistä, oppimistarpeista ja haasteista. Tehtävä kartoitus toimii pohjatyönä hankkeen tuleville oppimisprosesseille ja tapahtumille.

Hankintayksikkö on Tampereen kaupunkiseudun elinkeino- ja kehitysyhtiö Business Tampere, joka hakee toteuttajaa em. lähtötilannekartoitukselle.

2. TAUSTA

CHARGE-hanke keskittyy EU-politiikkaan, joka edistää akkujen innovatiivista, turvallista ja kestävä kehitystä, tuotantoa, uudelleenkäyttöä ja kierrätystä ja tukee EU:n uuden akkuasetuksen täytäntöönpanoa. Akkuasetuksen tarkoituksena on edistää siirtymistä vähähiiliseen kiertotalouteen, jossa akut ovat ratkaisevassa asemassa uusiutuvan energian varastoinnissa, sähköajoneuvojen voimanlähteenä ja fossiilisten polttoaineiden riippuvuuden ja hiilidioksidipäästöjen vähentämisessä.

Hankkeen tavoitteena on kehittää EU:n akkuasetusta tukevia alueellisia ja alueiden välisiä poliittisia ratkaisuja edistämällä kestävä akkuteollisuutta ja ottamalla mukaan keskeiset sidosryhmät akkujen elinkaareen. CHARGE-hanke helpottaa alueiden välistä hyvien käytäntöjen jakamista ja uusien ratkaisujen tunnistamista, parantaa politiikan välineitä verkostoitumisen ja yhteistyön tehostamiseksi alueellisten innovaatiotoimijoiden, yritysten ja tutkimuslaitosten välillä, jolloin ne voivat päästä kansainvälisille markkinoille ja kehittää uusia tuotteita ja palveluita.

CHARGE-hanke tarjoaa alustan alueiden välisille ja alueellisille toimijoille, vahvistaa alueellisia akkujen arvoketjuja ja ekosysteemejä sekä edistää yhteyksiä ja oppimista alueellisten akkuekosysteemien ja niiden sidosryhmien välillä.

Hankkeella on vahva Euroopan laajuinen kumppanuusryhmä, joka edustaa alueita seitsemästä maasta. Kumppanuusryhmä on sitoutunut alueiden väliseen oppimiseen ja investoimaan resurssitehokkaaseen kiertotalouteen, vihreään logistiikkaan, kestävään energiaan sekä akkuteknologioiden ja ekosysteemien kehittämiseen.

CHARGE-hanke on rahoitettu EU Interreg-ohjelmasta ja sen toteutusaika on 1.5.2025 – 31.7.2029. Osallistuja-alueita on seitsemästä eri maasta: Suomesta, Espanjasta, Italiasta, Saksasta, Norjasta, Puolasta ja Ukrainasta.

3. HANKINTAMENETTELY

Kyseessä on EU-kynnysarvon ja kansallisen kynnysarvon alittavan palvelun hankinta eli ns. pienhankinta, johon ei sovelleta voimassa olevan hankintalain (1397/2016) säännöksiä.

Hankinnan kokonaishinta on enimmillään 20 000 euroa (+ALV). Tämän ylittäviä tarjouksia ei oteta huomioon. Osatarjouksia tai vaihtoehtoisia tarjouksia ei oteta huomioon.

Tilaaja valitsee yhden kohdassa 4 asetetut soveltuvuusvaatimukset täyttävän tarjoajan (jatkossa Palveluntuottaja) tuottamaan hankinnan kohteena olevaa palvelua perustuen kohdan 6 Valinta- ja vertailuperusteet mukaisesti. Tarjous hylätään, jos tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset eivät täyty tai tarjous ei muilta osin vastaa tarjouspyyntöä tai jos tarjous saapuu myöhästyneenä.

Tilaaja pidättää itsellään oikeuden olla suorittamatta hankintaa.

Hankintalain 135 § mukaisesti hankintaoikaisua sovelletaan myös sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseen, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia. Tässä tarjouspyynnössä sovelletaan hankintaoikaisua oheisesti; hankintapäätöksestä on oikeus jättää valitus, valitusaika on 2 viikkoa.

Tarjouspyyntö on julkaistu Business Tampere Oy:n internet-sivustolla <https://businesstampere.com/fi/tietoa-meista/tarjouspyynnot/>

Hankintapäätös tullaan viestimään kaikille tarjouskilpailuun osallistuneille.

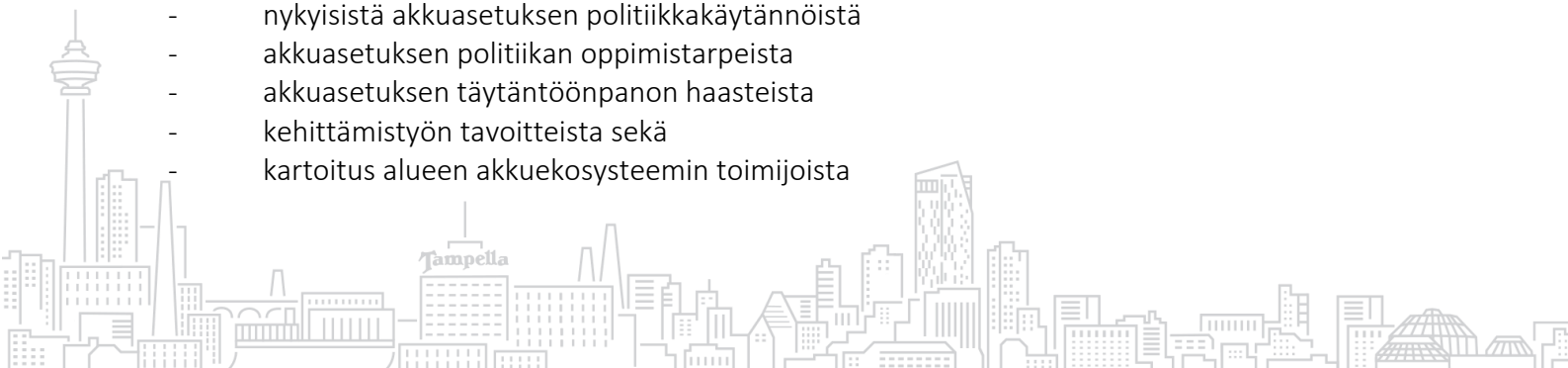
4. HANKINNAN KOHDE

4.1. Hankinnan sisältö

Hankinnan kohteena oleva lähtötilannekartoitus on kohdassa 2. esitellyn CHARGE-hankkeen ensimmäinen toimenpide, joka luo pohjaa koko hankkeen jatkotoimenpiteille.

Lähtötilannekartoituksessa tulee selvittää kunkin kohdealueen:

- nykyisistä akkuasetuksen politiikkakäytännöistä
- akkuasetuksen politiikan oppimistarpeista
- akkuasetuksen täytäntöönpanon haasteista
- kehittämistyön tavoitteista sekä
- kartoitus alueen akkuekosysteemin toimijoista



4.2. Alihankkijat

Palveluntuottajan tulee tarjouksessaan ilmoittaa tiedossa olevien tai käytettävien alihankkijoiden osuus palveluntuottamisessa. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan toiminnasta kuten omastaan.

4.3. Pyydetyn tehtävän suoritus

1. Alan tilanteen yleinen selvitys käyttäen erilaisia tietokantoja ja raportteja eurooppalaisilta ja kansainvälisiltä järjestöiltä ja organisaatioilta.
2. Osallistuja-alueille toteutettava haastattelu, jossa kerätään tietoa kunkin alueen tilanteesta.
3. Kerätään saadut tiedot mm. politiikat ja strategiat, jotka tukevat siirtymistä kohti vihreään energiaan siirtymisessä, mahdollisuudet ja haasteet sekä menestystarinat tai hyvät käytännöt.
4. Fasilitoidaan ajatusten vaihtoa, parhailta oppimista ja yhteissuunnittelua muodostaen ratkaisuja ja parannuksia kohti kierrätettävyyttä.

4.4. Raportointi

Kartoituksen tulokset tulee esittää kirjallisena raporttina englannin kielellä. Raportit tulee toimittaa Business Tampereelle 20.8.2025 mennessä. Palveluntuottajan tulee esittää kartoituksen tulokset 3.-4.9.2025 Tampereella pidettävässä seminaarissa koko CHARGE-hankkeen osallistujajoukolle englannin kielellä. Tällöin esitystekniikkana tulee olla Power Point-esitys. Lopulliseen raporttiin tulee tehdä syyskuun seminaarissa esille tulevat muutokset.

Tilaaaja tulee luovuttamaan valitulle Palveluntuottajalle tiedot jokaisesta osallistuja-alueesta ja haastateltavasta yhteyshenkilöstä. Palveluntuottajan tulee sopia haastattelujen suorituksen ajankohdat ja käytännön toteutustekniikat omatoimisesti. Valitun Palveluntuottajan nimi ilmoitetaan osallistujille etukäteen.

Sisällöntuotannon ja raportoinnin yksityiskohtainen sisältö tarkennetaan sopimusneuvottelujen yhteydessä Tilaaajan ja Palveluntuottajan kesken. Aloituspalaverissa sovitaan mm. tarvittavista väliaikapalavereista ja tilaaaja on tarvittaessa apuna työn suorittamiseen liittyvissä kysymyksissä.

5. SOVELTUVUUSVAATIMUKSET

Tähän hankintaan sovelletaan Lakia tilaaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä 1233/2006.

Palveluntuottajan on oltava rekisteröity kaupparekisteriin/ammatti- tai elinkeinorekisteriin sijoittautumismaansa lainsäädännön mukaisesti ja kuulua ennakkoperintärekisteriin.

Palveluntuottaja on huolehtinut verojen, sosiaaliturvamaksujen ja eläkevakuutusmaksujen maksamisesta. Tarjoajan tulee järjestää työ- ja ammattitautilain (459/2015) 3 §:n mukainen vakuutus työntekijöilleen.

Mikäli kilpailutettavaan palveluun sisältyy henkilötietojen käsittelyä, palveluntuottajan on noudatettava hyvää henkilötietojen käsittelytapaa sekä täytettävä EU:n tietosuojaa-asetuksen vaatimukset.

Palveluntuottaja, jolla ei voida katsoa olevan teknisiä, taloudellisia tai muita edellytyksiä hankinnan toteuttamiseksi tai joka on laiminlyönyt verojen tai lakisääteisten sosiaalimaksujen suorittamisen Suomessa tai siinä maassa, jossa Palveluntuottajan päätoimipaikka sijaitsee, voidaan sulkea pois tarjouskilpailusta.

Edellä mainitun lisäksi poissulkemisperusteiden osalta Tilaaja noudattaa hankintalain (1397/2016) 80 § ja 81 §. Tarjouksen jättäessään Palveluntuottaja vakuuttaa, että sitä ei rasita mikään kyseessä olevan lain pykälissä mainituista poissulkemisperusteista.

Tarjouskilpailun voittanutta voidaan pyytää toimittamaan seuraavia todistuksia (milloin kyseessä on tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä säädetyssä laissa 1233/2006 tarkoitetusta työvoiman vuokrauksesta tai alihankinnasta, on kyseiset todistukset aina toimitettava):

- Veroviranomaisen todistus verojen maksamisesta.
- Työeläkekassan ja/tai vakuutusyhtiön todistus eläkevakuutuksen ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta.
- Kaupparekisteriote tai muu ammatti-/elinkeinorekisteriote.
- Tieto työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai selvitys keskeisistä työehdoista.
- Tieto kuinka työntekijöiden lakisääteinen työterveyshuolto on järjestetty (työterveyshuoltoyrityksen nimi).

Vaaditut todistukset eivät saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempia tarjouksen viimeisestä jättöpäivästä laskettuna. Vaaditut todistukset voi antaa myös Luotettava kumppani -raportilla. Tilaaja suosittelee [Tilaajavastuu.fi](https://tilaajavastuu.fi) -palveluun kuulumista.

Palveluntuottajan tulee toimittaa tarjouksensa liitteenä vastuullisuuslomake täytettynä. Lomakepohja on tämän tarjouspyynnön liitteenä. Jos Palveluntuottaja on toimittanut lomakkeen jo aiemman tarjouspyynnön liitteenä, lomaketta ei tarvitse toimittaa uudelleen mikäli tiedot eivät ole muuttuneet. Vastuullisuuslomakkeen tiedot eivät vaikuta valintaan.

Yllä mainitut vaatimukset ja selvitykset koskevat myös valitun Palveluntuottajan tarjouksessaan ilmoittamia alihankkijoita.

Palveluntuottajan tulee ilmoittaa tarjouksessaan yhteyshenkilön nimi ja sähköpostiosoite, jolta voi kysyä lisätietoa tarjouksesta sekä sähköpostiosoite, johon hankintapäätös lähetetään kilpailutuksen ja tarjousvertailun jälkeen.

Tilaaja voi käyttää kelpoisuuden selvittämiseen kaupallisia palveluita, kuten esimerkiksi Asiakastieto Oy:n palvelut.

6. SOPIMUSKAUSI JA SOPIMUSEHDOT

6.1 Hankintasopimuksen allekirjoittaminen

Valitun Palveluntuottajan kanssa tehdään kirjallinen sopimus. Sopimusluonnos on tarjouspyynnön liitteenä. Sopimuskausi alkaa hankintasopimuksen allekirjoituksen jälkeen. **Sopimus on voimassa 31.10.2025 saakka.**

Tilaaja edellyttää sopimuskauden aikana järjestettäväksi Tilaajan pyynnöstä väliraportointitilaisuuden. Lopullinen tarkennettu toimintasuunnitelma sovitaan valitun Palveluntuottajan kanssa sopimuksen teon yhteydessä.

Jos Tilaaja ja valittu Palveluntuottaja eivät saavuta riittävää yhteisymmärrystä sopimuksen muodostamiseksi, Tilaaja voi jatkaa sopimusneuvotteluja kilpailutuksessa seuraavaksi parhaan tarjouksen tehneen Palveluntuottajan kanssa tai suorittaa uuden kilpailutuksen.

6.2 Sopimusehdot

Jos Palveluntuottajan rahoitukseen liittyy erityisiä hankkeen toimintaan vaikuttavia ehtoja, nämä tarkentuvat toimeksiantosopimuksessa. Tarjouksen tekemällä Palveluntuottaja hyväksyy, että rahoitukseen voi liittyä erityisiä ehtoja jotka tarkentuvat toimeksiantosopimusta laadittaessa. Palveluntuottaja sitoutuu tarjouksen jättämällä sopimusluonnoksessa oleviin ehtoihin.

6.3 Laskutus- ja maksuehdot

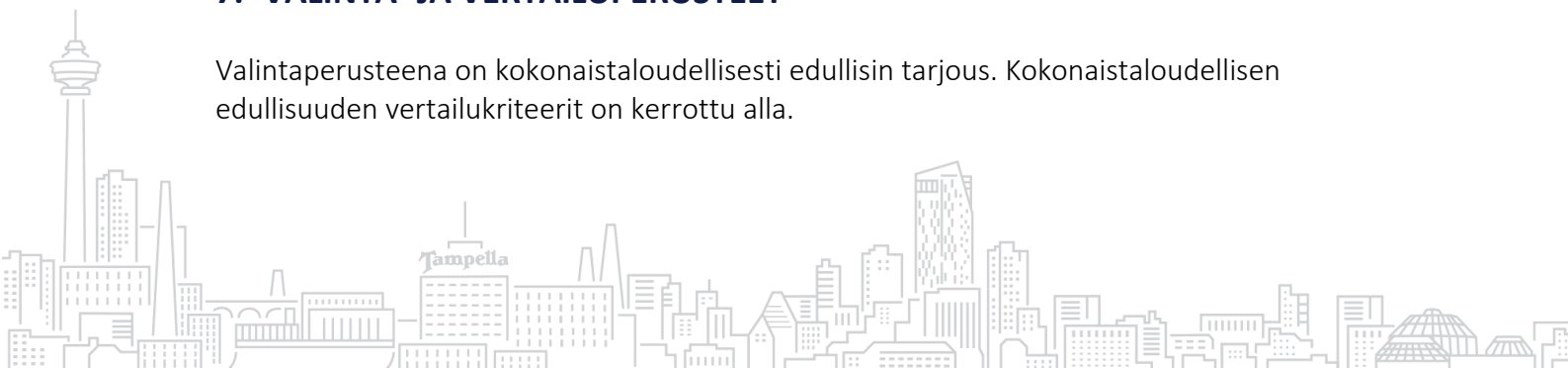
Tilattava työ maksetaan laskua vastaan sopimuksen mukaan.

Laskutus-, toimitus- tai muita lisiä, tai matkakuluja tai päivärahoja ei hyväksytä. Laskutuksen pitää tapahtua verkkolaskutuksena. Palveluntuottaja laskuttaa Tilaajaa verkkolaskulla, josta selviää tehdyt toimenpiteet ja tekijät. Verkkolasku erääntyy maksettavaksi 21 päivän kuluttua hyväksyttävän laskun päiväyksestä.

Tarkemmat ehdot on kuvattu sopimusluonnoksella.

7. VALINTA- JA VERTAILUPERUSTEET

Valintaperusteena on kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous. Kokonaistaloudellisen edullisuuden vertailukriteerit on kerrottu alla.



7.1 Hinta

Hinnan tulee sisältää kaikki palvelun suorittamisesta johtuvat kustannukset, mukaan lukien matka-, majoitus-, päiväraha- ja muut vastaavat kustannukset (ks. kohta 6.3.). Lisälaskutusta ei hyväksytä.

Vertailussa halvin tarjous saa 5 hintapistettä ja kallein 1 hintapistettä. Saman hinnan tarjonneet saavat yhtä paljon hintapisteitä. Maksimipistemäärä hinnasta on 5 pistettä.

7.2 Laatu

Laatua vertaillaan ja pisteytetään seuraavien tekijöiden perusteella:

- tarjouksen sisällöllinen laatu ja työn toteuttamisen suunnitelmallisuus (1-5 pistettä)
- palveluntuottajan kokemus vastaavanlaisista toimeksiannoista ja akkuteollisuudessa Suomessa mukaan lukien kierrätys. (1-5 pistettä).
- työn toteuttamiseen osallistuvien henkilöiden osaaminen ja verkostot toimeksiannon teemoista (1-5 pistettä)

Jokaisen kohdan (3 kohtaa) pisteet lasketaan yhteen, jolloin saadaan tarjouksen lopulliset laatupisteet. Maksimipistemäärä laadusta on 15 pistettä.

7.3 Pisteet yhteensä

Lopuksi lopulliset hinta- ja laatupisteet lasketaan yhteen. Eniten yhteispisteitä saanut tarjous voittaa tarjouskilpailun. Enimmäispistemäärä on 20 pistettä.

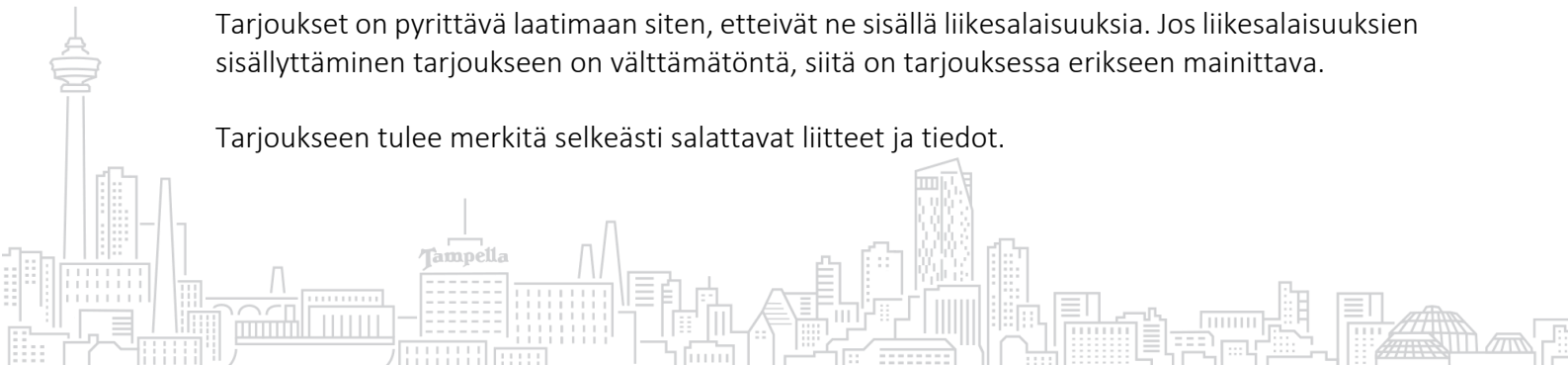
Tarjous tulee laatia siten, että edellä mainitut seikat käyvät ilmi tarjouksesta. Mikäli jokin arvioitava kohta ei selviä tarjouksesta, saa Palveluntuottaja tästä kohdasta 0 pistettä.

8. LUOTTAMUKSELLISUUS

Hankinta-asiakirjat ovat asiakirjojen julkisuutta koskevan lainsäädännön mukaan pääsääntöisesti julkisia. Asianosaisella on oikeus saada tieto hankintapäätöksen tekemisen jälkeen kaikista hankinta-asiakirjoista lukuun ottamatta salassa pidettäviä tietoja. Tällaisia ovat muun muassa toisen Palveluntuottajan liike- tai ammattisalaisuutta koskevat tiedot lukuun ottamatta hintaa ja sen muodostumista koskevaa tietoa.

Tarjoukset on pyrittävä laatimaan siten, etteivät ne sisällä liikesalaisuuksia. Jos liikesalaisuuksien sisällyttäminen tarjoukseen on välttämätöntä, siitä on tarjouksessa erikseen mainittava.

Tarjoukseen tulee merkitä selkeästi salattavat liitteet ja tiedot.



9. TARJOUKSEN JÄTTÄMINEN

9.1 Toimitettavat asiakirjat

Tarjouksen on oltava sisällöltään tarjouspyynnön mukainen ja sisällettävä kaikki pyydetty tiedot. Tarjous ja tarjouspyynnön liitteenä olevat asiakirjat annetaan suomen kielellä. Tarjous tulee rakentaa kahdelle erilliselle tarjousdokumentille. Dokumentit tulee olla PDF-tiedostomuodossa.

Dokumentista yksi (1) tulee käydä ilmi tarjoajan nimi, y-tunnus ja yhteyshenkilö, jolta voi kysyä lisätietoa tarjouksesta sekä yhteyshenkilö, jolle hankintapäätös voidaan lähettää tiedoksi. Lisäksi dokumentilta yksi (1) on käytävä ilmi palvelun tarjottu arvonlisäveroton hinta sisältäen kaikki työstä aiheutuvat kustannukset.

Dokumentissa kaksi (2) tulee kuvata laadunarvioinnissa huomioitavat asiat (luvussa 7.2 mainitut kolme kohtaa). Lomakkeella tarjoajan tulee nimetä henkilö/henkilöt palvelun toteuttamiseen ja heidän työosuutensa prosentteina kokonaisuuden ollessa 100 %. Nimettyjä henkilöitä voidaan vaihtaa sopimusluonnoksessa mainitulla tavalla.

Tarjous tulee lähettää sähköpostin liitteenä seuraavissa kohdissa mainitun mukaisesti.

9.2 Tarjousten määräaika ja toimitusosoite

Tarjous tulee toimittaa viimeistään 29.4.2024 kello 12.00 mennessä.

Tarjous toimitetaan allekirjoitettuna sähköisesti osoitteeseen marita.jaatinen@business tampere.com

Sähköpostin otsikkokentässä on ehdottomasti oltava merkintä "Tarjous: CHARGE".

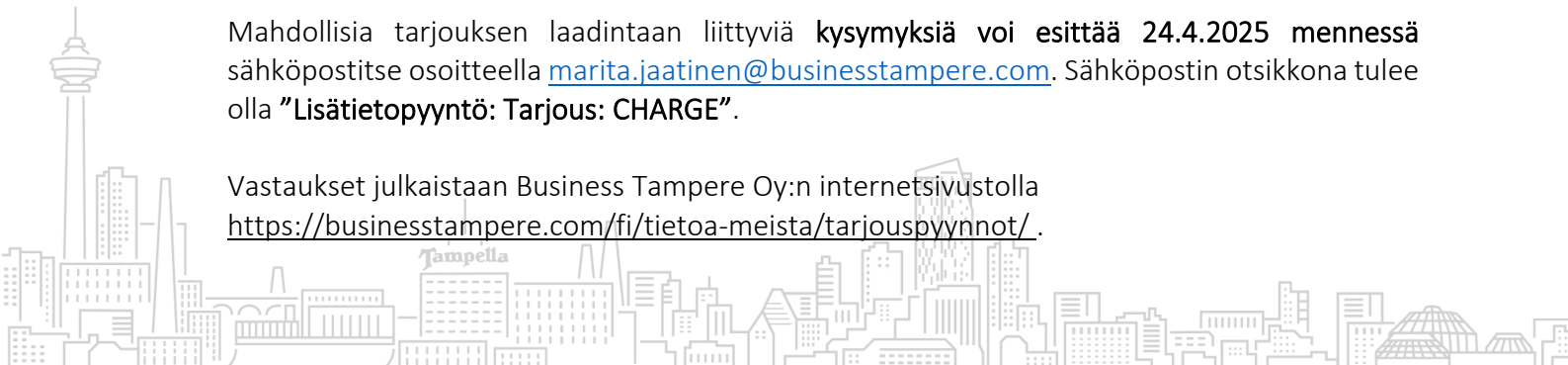
9.3 Tarjouksen voimassaolo

Tarjouksen tulee olla voimassa yhden kuukauden tarjousten viimeisestä jättöpäivästä.

9.4 Lisätiedot

Mahdollisia tarjouksen laadintaan liittyviä kysymyksiä voi esittää 24.4.2025 mennessä sähköpostitse osoitteella marita.jaatinen@business tampere.com. Sähköpostin otsikkona tulee olla "Lisätietopyyntö: Tarjous: CHARGE".

Vastaukset julkaistaan Business Tampere Oy:n internetsivustolla <https://business tampere.com/fi/tietoa-meista/tarjouspyynnot/>.



Tarjoajien tasapuolisen kohtelun vuoksi vastaamme tarjouspyyntöön liittyviin kysymyksiin ainoastaan kootusti edellä mainitulla tavalla.

Mika Kolari

Asiakkuusvastaava, EU-rahoitus (vai CHARGE-hanke)

Tampereen kaupunkiseudun elinkeino- ja kehitysyhtiö Business Tampere Oy

10.LIITTEET

Sopimusluonnos

Vastuullisuuslomake

